

ภาคผนวก ค

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ภาคผนวก ค-1

การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ไฟฟ้า ของระบบ	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารตกค้าง	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย									ลายมือชื่อ (ผู้บันทึก)
						ระบบบำบัด น้ำเสีย	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เติมอากาศ เครื่อง(ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องควบ/ ผสมน้ำเสีย	เครื่องรวม/ ผสมสารเคมี	เครื่องสูบ ตะกอน	อื่นๆ (ระบุ)	ปริมาณ ตะกอนส่วนเกิน	ปัญหา อุปสรรค	
1/7/2023	24	80	80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	64		ช่าง CBRE
2/7/2023	24	87	87	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	69.6		ช่าง CBRE
3/7/2023	24	162	162	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	129.6		ช่าง CBRE
4/7/2023	24	205	205	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	164		ช่าง CBRE
5/7/2023	24	153	153	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	122.4		ช่าง CBRE
6/7/2023	24	361	361	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	288.8		ช่าง CBRE
7/7/2023	24	102	102	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	81.6		ช่าง CBRE
8/7/2023	24	145	145	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	116		ช่าง CBRE
9/7/2023	24	290	290	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	232		ช่าง CBRE
10/7/2023	24	181	181	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	144.8		ช่าง CBRE
11/7/2023	24	212	212	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	169.6		ช่าง CBRE
12/7/2023	24	169	169	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	135.2		ช่าง CBRE
13/7/2023	24	175	175	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	140		ช่าง CBRE
14/7/2023	24	164	164	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	131.2		ช่าง CBRE
15/7/2023	24	160	160	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	128		ช่าง CBRE
16/7/2023	24	208	208	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	166.4		ช่าง CBRE
17/7/2023	24	165	165	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	132		ช่าง CBRE
18/7/2023	24	169	169	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	135.2		ช่าง CBRE
19/7/2023	24	178	178	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	142.4		ช่าง CBRE
20/7/2023	24	180	180	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	144		ช่าง CBRE
21/7/2023	24	161	161	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	128.8		ช่าง CBRE
22/7/2023	24	148	148	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	118.4		ช่าง CBRE
23/7/2023	24	167	167	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	133.6		ช่าง CBRE

24/7/2023	24	157	157	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	125.6		ช่าง CBRE
25/7/2023	24	170	170	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	136		ช่าง CBRE
26/7/2023	24	181	181	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	144.8		ช่าง CBRE
27/7/2023	24	171	171	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	136.8		ช่าง CBRE
28/7/2023	24	146	146	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	116.8		ช่าง CBRE
29/7/2023	24	149	149	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	119.2		ช่าง CBRE
30/7/2023	24	138	138	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	110.4		ช่าง CBRE
31/7/2023	24	150	150	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	120		ช่าง CBRE
รวมน้ำใช้ทุกกิจกรรม		5,284 (ลบ.ม.)			ตะกอนส่วนเกิน									4,227.20 (ลบ.ม.)	

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : อาคาร แอดคัน ลีสม
แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 186 หมู่ที่ :
ถนน : ลีสม แขวง/ตำบล : ภูมิมาศี เขต/ตำบล : เขตบางรัก
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 020640090 โทรสาร :
มี : CBRE เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด
ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งเขต 100 พังค์มตั้งแต่ 500 จำนวนห้อง : 428

ผู้จัดทำ : เอกชน
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 114/2561 ออกให้โดย : เขตบางรัก
หมายเหตุ : วว/คต/ปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563
ตามที่ได้อนุญาตในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ CBRE เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมายเหตุ _____
ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมายเหตุ _____
ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย
I. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแยกทางเดิน (Activated Sludge Process) ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย 310.00 ลบ.ม./วัน

- (2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
 - [] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) _____
 - (3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย
 - [X] เครื่องสูบน้ำ [] ระบบเติมอากาศ
 - [] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
 - [] เครื่องสูบลำโพง [] อื่นๆ _____
 - [] อื่นๆ _____
 - [] อื่นๆ _____

- (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) SITE DRAINING
- (5) วิธีจัดการกากของแข็งที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด
3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน
- | รายการ | ปริมาณ | หน่วย |
|---|--|----------------|
| (1) ปริมาณน้ำใช้สำหรับระบบบำบัดน้ำเสีย (รวม) | 744,000 | ลบ.ม. |
| (2) ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) | 5,288,000 | ลบ.ม. |
| (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) | 5,288,000 | ลบ.ม. |
| (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย | [X] ระบายทุกวัน | |
| | [] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันต่อสัปดาห์) | |
| | [] ไม่ระบายเลย | |
| (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ | | ปริมาณ หน่วย |
| 1. | | 0.000 กิโลกรัม |
| (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย | | |
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | [X] ปกติ [] ผิดปกติ | |
| เครื่องสูบน้ำ | [X] ปกติ [] ผิดปกติ | |
| (7) ปริมาณของกากของแข็งที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด | 4,227.00 | ลบ.ม. |
| (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข | | |

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัติ หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๗

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : อาคาร แอ๊ดดัม สีส้ม
แหล่งกำเนิดมลพิษ คืออยู่เลขที่ : 186 หมู่ที่ : ขอย :
ถนน : สีส้ม แขวง/ตำบล : ศุขยวงค์ เขต/ตำบล : เขตบางรัก
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 02-0640090 โทรสาร :
มี : CBRE เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด
ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 428
สังกัด : เอกชน ออกใบอนุญาต : วว/ดอ/ปปป
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 114/2561
ในการนี้ ขอรายงานผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ CBRE เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมออายุ _____
ออกให้โดย _____
ลงชื่อ _____ ผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมออายุ _____
ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอคทีฟเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) 310.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [] ระบบเดิมอากาศ [] เครื่องสูบน้ำ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [] เครื่องกรบ/ผสมสารเคมี

[] เครื่องสูบละกอบ [] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

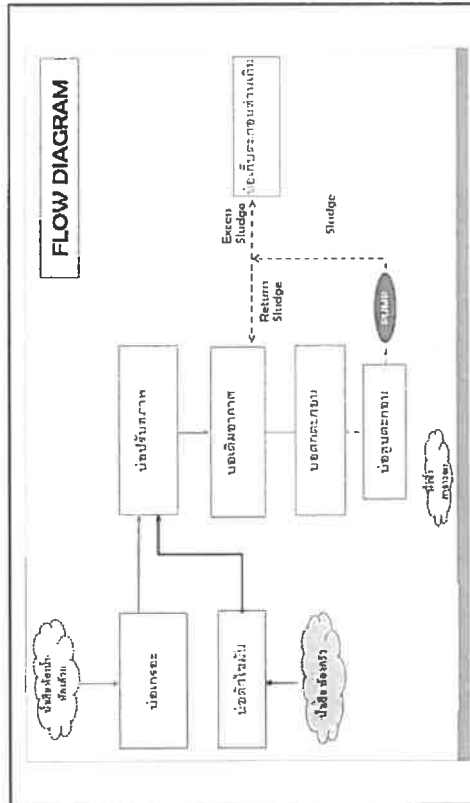
แบบ พศ. ๑

แบบบันทึกการเผยแพร่ข้อมูลและแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ คืออยู่เลขที่ 186 หมู่ที่ 186 ขอย :
ถนน สีส้ม แขวง/ตำบล ศุขยวงค์ เขต/ตำบล บางรัก
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-064-0090 โทรสาร มี น.ต.น.ส.ล.ล.
อาคารชุด แอ๊ดดัม สีส้ม เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการ
ประเภทอาคารชุด 428 ห้อง 114/2561 ออก
ให้โดย แอ๊ดดัม สีส้ม หมออายุ 30/09/2566

ซึ่งมีแผนผังแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดทำบันทึกและเผยแพร่ข้อมูลและแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

- (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) SITE DRAINING
(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้น้ำของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 744,000 หน่วย
(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกระยะของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 5,494,000 ลบ.ม.
(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 5,494,000 ลบ.ม.
(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
[X] ระบายทุกวัน
[] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
[] ไม่ระบายเลย ปริมาณ หน่วย
0.000 กิโลกรัม
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
1. [X] ปกติ [] ผิดปกติ
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [] ผิดปกติ
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 4,395.20 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางแก้ไข

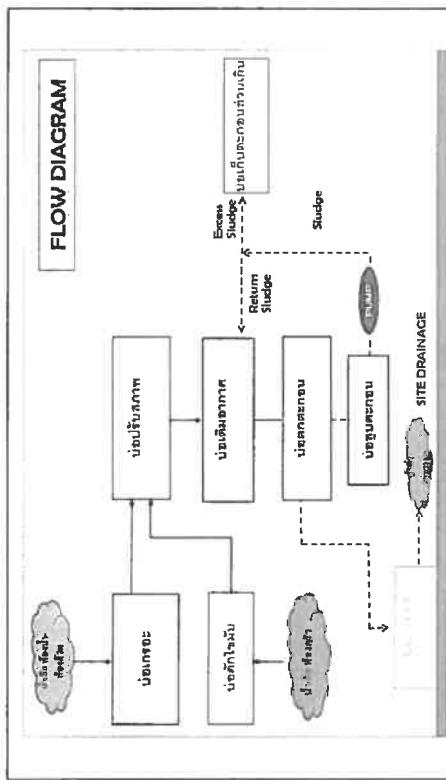
- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามหลัก ข้อมูล หรือไม่ทำตามหลักหรือรายงานตามมาตรฐาน ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 186 หมู่ที่ ๑ รอย
ถนน สีลม แขวงตำบล ศรีนคร เขตอำเภอ บางรัก
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-064-0090 โทรสาร มี จิตนิมิตกุล
อาคารชุด แอชตันฮิลล์ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแห่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการ
ประเภท ข อาคารชุด 428 ห้อง โดย นายภูวดล (กานี) 114/2561 ออก
ให้โดย เขตบางรัก หมายเลข 31/10/2566

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

เดือน ปี	ปริมาณ การบำบัดน้ำ ของระบบ	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก วัน	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารพิษ	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย									ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
						ระบบบำบัด น้ำเสีย	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เคมีอากาศ เครื่อง(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องทวน/ ผสมน้ำเสีย	เครื่องทวน/ ผสมสารเคมี	ตะกอน	อื่นๆ (ระบุ)	ปริมาณ ตะกอนส่วนเกิน	ปัญหา อุปสรรค	
1/9/2023	24	193	193	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	154.4		ช่าง CBRE
2/9/2023	24	180	180	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	144		ช่าง CBRE
3/9/2023	24	238	238	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	190.4		ช่าง CBRE
4/9/2023	24	184	184	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	147.2		ช่าง CBRE
5/9/2023	24	197	197	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	157.6		ช่าง CBRE
6/9/2023	24	192	192	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	153.6		ช่าง CBRE
7/9/2023	24	185	185	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	148		ช่าง CBRE
8/9/2023	24	117	117	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	93.6		ช่าง CBRE
9/9/2023	24	186	186	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	148.8		ช่าง CBRE
10/9/2023	24	182	182	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	145.6		ช่าง CBRE
11/9/2023	24	163	163	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	130.4		ช่าง CBRE
12/9/2023	24	156	156	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	124.8		ช่าง CBRE
13/9/2023	24	102	102	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	81.6		ช่าง CBRE
14/9/2023	24	204	204	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	163.2		ช่าง CBRE
15/9/2023	24	187	187	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	149.6		ช่าง CBRE
16/9/2023	24	188	188	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	150.4		ช่าง CBRE
17/9/2023	24	116	116	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	92.8		ช่าง CBRE
18/9/2023	24	242	242	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	193.6		ช่าง CBRE
19/9/2023	24	109	109	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	87.2		ช่าง CBRE
20/9/2023	24	184	184	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	147.2		ช่าง CBRE
21/9/2023	24	120	120	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	96		ช่าง CBRE
22/9/2023	24	200	200	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	160		ช่าง CBRE
23/9/2023	24	160	160	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	128		ช่าง CBRE

24/9/2023	24	178	178	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	142.4		ช่าง CBRE
25/9/2023	24	163	163	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	130.4		ช่าง CBRE
26/9/2023	24	51	51	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	40.8		ช่าง CBRE
27/9/2023	24	164	164	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	131.2		ช่าง CBRE
28/9/2023	24	169	169	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	135.2		ช่าง CBRE
29/9/2023	24	189	189	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	151.2		ช่าง CBRE
30/9/2023	24	173	173	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	138.4		ช่าง CBRE
รวมน้ำใช้ทุกกิจกรรม		5,072		(ต.บ.ม.)		ตะกอนส่วนเกิน							4,057.60	(ต.บ.ม.)	

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : อาคาร แอตทิน สยาม
 แหล่งกำเนิดมลพิษ คีย์เลขที่ : 186
 ประเภท : อุตสาหกรรม
 จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
 ม. : CBRE เป็นเจ้าของหรือครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ประเภทย่อย : อุตสาหกรรม
 ประเภทย่อย : ประเภทย่อย : อุตสาหกรรม : 428
 สิ่งกีด : เอกชน
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 114/2561
 ออกให้โดย : เขตบางรัก
 หมายเหตุ : ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กันยายน พ.ศ. 2566
 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ CBRE เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ : _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 ใบอนุญาตเลขที่ : _____ หมดอายุ : _____
 ออกให้โดย : _____
 ลงชื่อ : _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 ใบอนุญาตเลขที่ : _____ หมดอายุ : _____
 ออกให้โดย : _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย
 1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบออกซิไดซ์ชีวเคมี (Activated Sludge Process)
 ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย
 310.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
 [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
 [] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)
 [] เครื่องสูบน้ำ [] ระบบเติมอากาศ
 [] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [] เครื่องกวาด/ผสมน้ำเสีย
 [] เครื่องสูบลำลาย [] อื่นๆ
 [] อื่นๆ
 [] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) SITE DRAINING
 (5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียและวิธีจัดการกากกัก
 3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน
 (1) ปริมาณการบำบัดน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 744,000 หน่วย
 (2) ปริมาณน้ำทิ้งในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 5,072,000 ลบ.ม.
 (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 5,072,000 ลบ.ม.
 (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
 [X] ระบายทุกวัน
 [] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
 [] ไม่ระบายเลย
 (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
 1. _____ ปริมาณ หน่วย
 0.000 กิโลกรัม
 (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
 ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [] ผิดปกติ
 (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 4,057.00 กิโลกรัม
 (8) บัญชี อุปกรณ์ และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๓. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง
 ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อนี้ ๓๖ หรือไม่ปฏิบัติตามข้อนี้ ๓๖
 ตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท
 หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๓๖
 ๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียได้ทำบันทึกหรือรายงานงาน
 โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน
 หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๔๐๗

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : อาคาร แอตลับ ลีตม
 แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 186 หมู่ที่ : ๑๒
 ถนน : ลีตม แขวง/ตำบล : สุริยวงค์ เขต/ตำบล : เขตบางรัก
 จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 02-6640090 โทรสาร :
 มี : CBRE เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประมาณร้อยละ : ประมาณ ๗ ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 428
 ลัทธิ : เอกชน
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 114/2561 ออกให้โดย : เขตบางรัก หมดอายุ : ๖๖/๒๒/๒๒

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๖๖
 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ CBRE เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 ใบอนุญาต..... หมดอายุ.....
 ออกให้โดย.....
 ลงชื่อ ผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 ใบอนุญาตเลขที่..... หมดอายุ.....
 ออกให้โดย.....

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง
 (1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย
 1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวตเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย 310.00 ลบ.ม./วัน

- (2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
 [] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)
 (3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [] เครื่องสูบน้ำ [] ระบบเติมอากาศ
 [] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [] เครื่องสูบน้ำ
 [] เครื่องสูบน้ำ [] อื่นๆ [] อื่นๆ [] อื่นๆ

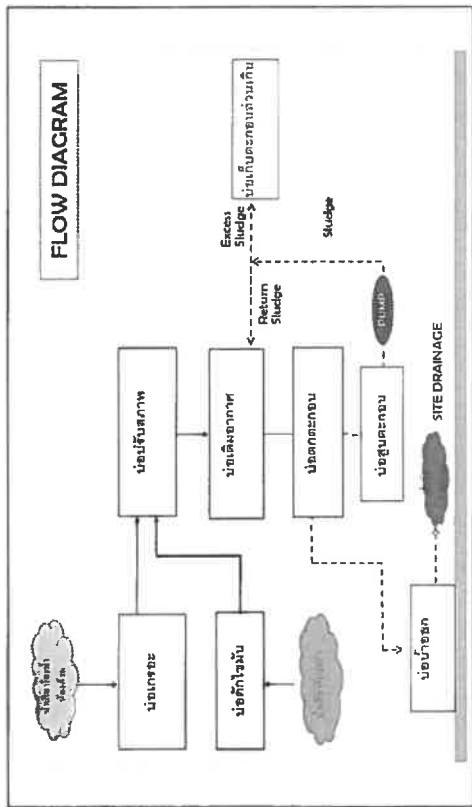
แบบ พส. ๑

แบบบันทึกการละเอียดของสถิติและข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 186 หมู่ที่ ๑๒ ซอย..... ขอย.....
 ถนน..... ลีตม แขวง/ตำบล..... สุริยวงค์ เขต/ตำบล..... บางรัก
 จังหวัด..... กรุงเทพมหานคร..... โทรศัพท์..... 02-664-0090 โทรสาร..... มี..... นิตินันต์
 อาคารชุด..... แอตลับ ลีตม..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการ
 ประเภท..... อาคารชุด 428 ห้อง..... ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)..... 114/2561..... ออก
 ให้โดย..... เขตบางรัก หมดอายุ..... 31/12/568.....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดทำสถิติและข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) SITE DRAINING

(5) วิธีการระบายน้ำที่เกิดขึ้นจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการดำเนินงานระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณน้ำใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	744.000 หน่วย
(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดเสีย (ลบ.ม.)	4,826.000 ลบ.ม.
(3) ปริมาณน้ำเสียที่ระบอบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	4,826.000 ลบ.ม.
(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ระบายทุกวัน
	[] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันต่อสัปดาห์)
	[] ไม่ระบายเลย
(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้	ปริมาณ หน่วย
1.	0.000 กิโลกรัม
(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย	
ระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ปกติ [] ผิดปกติ
(7) ปริมาณตะกอนร่วนผ่นที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด	3,860.00 กิโลกรัม
(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	

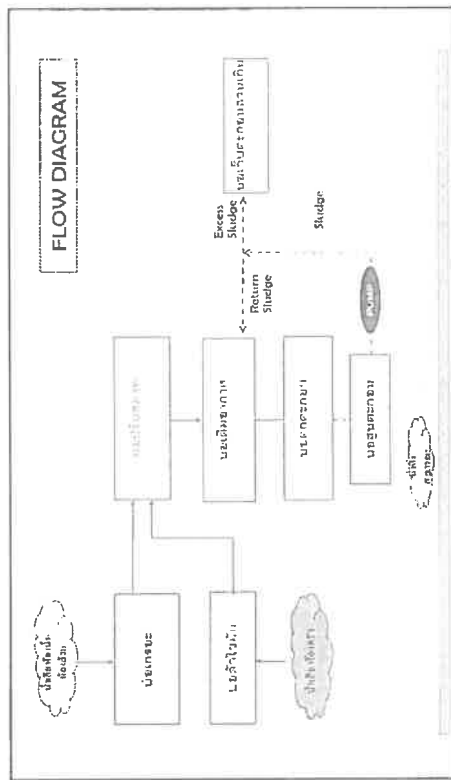
- คำเตือน ๑. เจ้าหน้าที่หรือผู้ควบคุมเครื่องแหล่งกำเนิดเสีย ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียได้ไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกการละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 186 หมู่ที่ ซอย
ถนน แขวง/ตำบล ต.วังรัก เขต/อำเภอ จังหวัด
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-064-0090 โทรสาร มีนิติบุคคล
อาคารชุด แอชลันต์ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแห่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการ
ประเภท ข. อาศัยอยู่ 428 ห้อง โดย ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 114/2551...ออก
ให้โดย เขตบางรัก หมายเลข 31/22556

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ไฟฟ้า ของระบบ	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก ระบบ	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ตามชื่อ ผู้บันทึก	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เคมีอากาศ เครื่อง(ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องถวน/ ผสมน้ำเสีย	เครื่องถวน/ ผสมสารเคมี	เครื่องสูบ ตะกอน	อื่นๆ (ระบุ)	ปริมาณ ตะกอนส่วนเกิน		ปัญหา อุปสรรค
1/11/2023	24	30	30	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	24		ช่าง CBRE
2/11/2023	24	198	198	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	158.4		ช่าง CBRE
3/11/2023	24	141	141	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	112.8		ช่าง CBRE
4/11/2023	24	38	38	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	30.4		ช่าง CBRE
5/11/2023	24	176	176	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	140.8		ช่าง CBRE
6/11/2023	24	164	164	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	131.2		ช่าง CBRE
7/11/2023	24	164	164	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	131.2		ช่าง CBRE
8/11/2023	24	135	135	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	108		ช่าง CBRE
9/11/2023	24	70	70	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	56		ช่าง CBRE
10/11/2023	24	173	173	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	138.4		ช่าง CBRE
11/11/2023	24	169	169	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	135.2		ช่าง CBRE
12/11/2023	24	148	148	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	118.4		ช่าง CBRE
13/11/2023	24	67	67	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	53.6		ช่าง CBRE
14/11/2023	24	141	141	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	112.8		ช่าง CBRE
15/11/2023	24	198	198	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	158.4		ช่าง CBRE
16/11/2023	24	133	133	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	106.4		ช่าง CBRE
17/11/2023	24	0	0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0		ช่าง CBRE
18/11/2023	24	37	37	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	29.6		ช่าง CBRE
19/11/2023	24	210	210	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	168		ช่าง CBRE
20/11/2023	24	48	48	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	38.4		ช่าง CBRE
21/11/2023	24	142	142	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	113.6		ช่าง CBRE
22/11/2023	24	756	756	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	604.8		ช่าง CBRE
23/11/2023	24	166	166	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	132.8		ช่าง CBRE

24/11/2023	24	278	278	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	222.4		ช่าง CBRE
25/11/2023	24	24	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	19.2		ช่าง CBRE
26/11/2023	24	263	263	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	210.4		ช่าง CBRE
27/11/2023	24	196	196	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	156.8		ช่าง CBRE
28/11/2023	24	189	189	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	151.2		ช่าง CBRE
29/11/2023	24	199	199	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	159.2		ช่าง CBRE
30/11/2023	24	189	189	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	151.2		ช่าง CBRE
รวมน้ำใช้ทุกกิจกรรม		4,842		(ลบ.ม.)		ตะกอนส่วนเกิน							3,873.60	(ลบ.ม.)	

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : อหหาร แอดคัน สิลอม
แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 186 หมู่ที่ :
ถนน : สีลม แขวง/ตำบล : สุริยวงค์ เขตบางรัก
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 020640090 โทรสาร :
มี : CBRE เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด
ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 428
สิ่งกีด : เอกชน
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 114/2561 ออกให้โดย : เขตบางรัก หมดอายุ : ๖๖/๑๒/๒๕๖๒

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔
ตามที่ได้นำมาในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ CBRE เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____
ออกให้โดย _____
ลงชื่อ _____ ผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____
ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

- (1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย _____ ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย 310.00 ลบ.ม./วัน
1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอททีเวตเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

- (2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) _____
(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [] ระบบเติมอากาศ
[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
[] เครื่องสูบลูบกอง [] อื่นๆ
[] อื่นๆ [] อื่นๆ

- (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) SITE DRAINING
(5) วิธีการตกตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด
3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน
(1) ปริมาณการบำบัดน้ำของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 744.000 หน่วย
(2) ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 4,842.000 ลบ.ม.
(3) ปริมาณน้ำเสียที่จากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 4,842.000 ลบ.ม.
(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน
[] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
[] ไม่ระบายเลย ปริมาณ หน่วย
0.000 กิโลกรัม
1. ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
2. การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [] ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [] ผิดปกติ
(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 3.873.60 ลบ.ม.
(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข
คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับแจ้ง
ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ไม่ปฏิบัติตามสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน
ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท
หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ได้ทำบันทึกหรือรายงาน
โดยแสดงข้อความอื่นเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน
หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

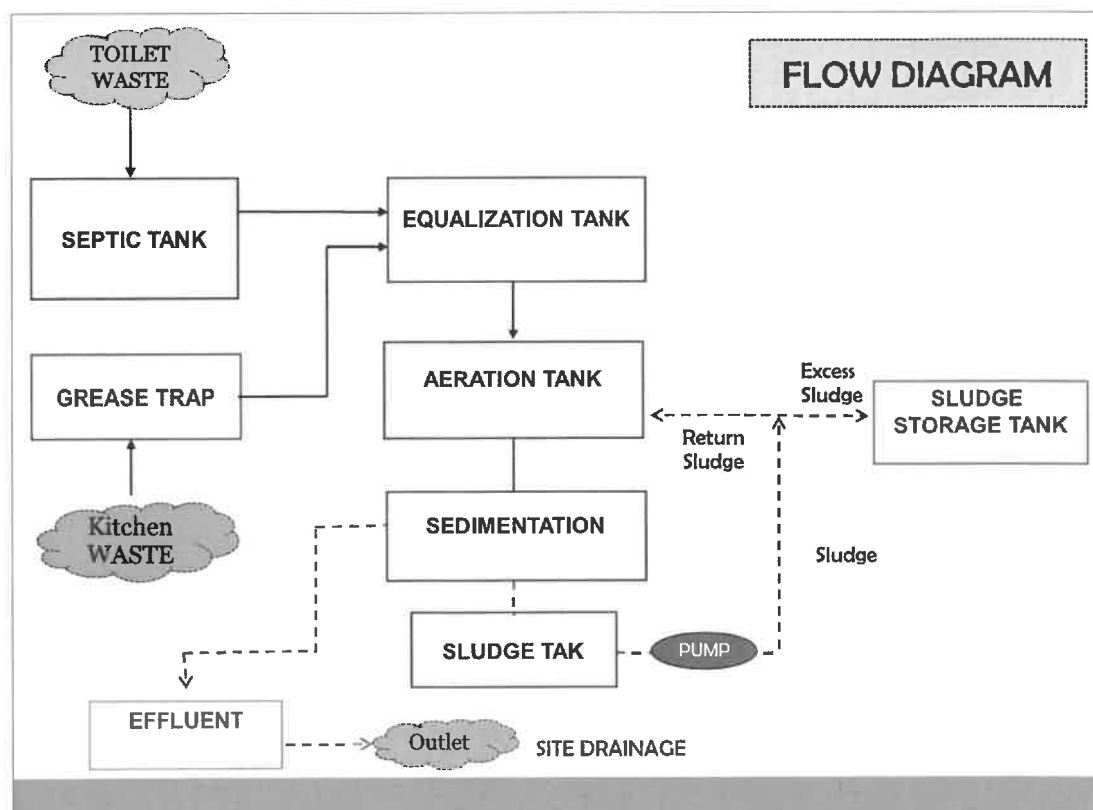
ภาคผนวก ค-2

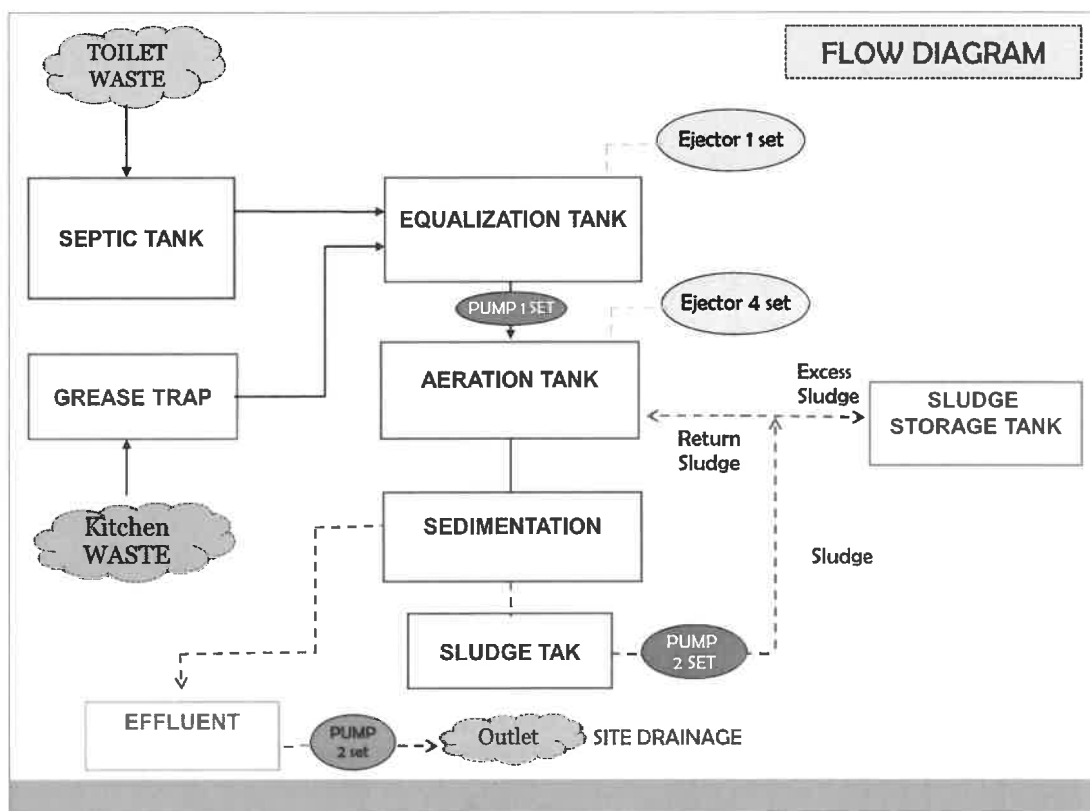
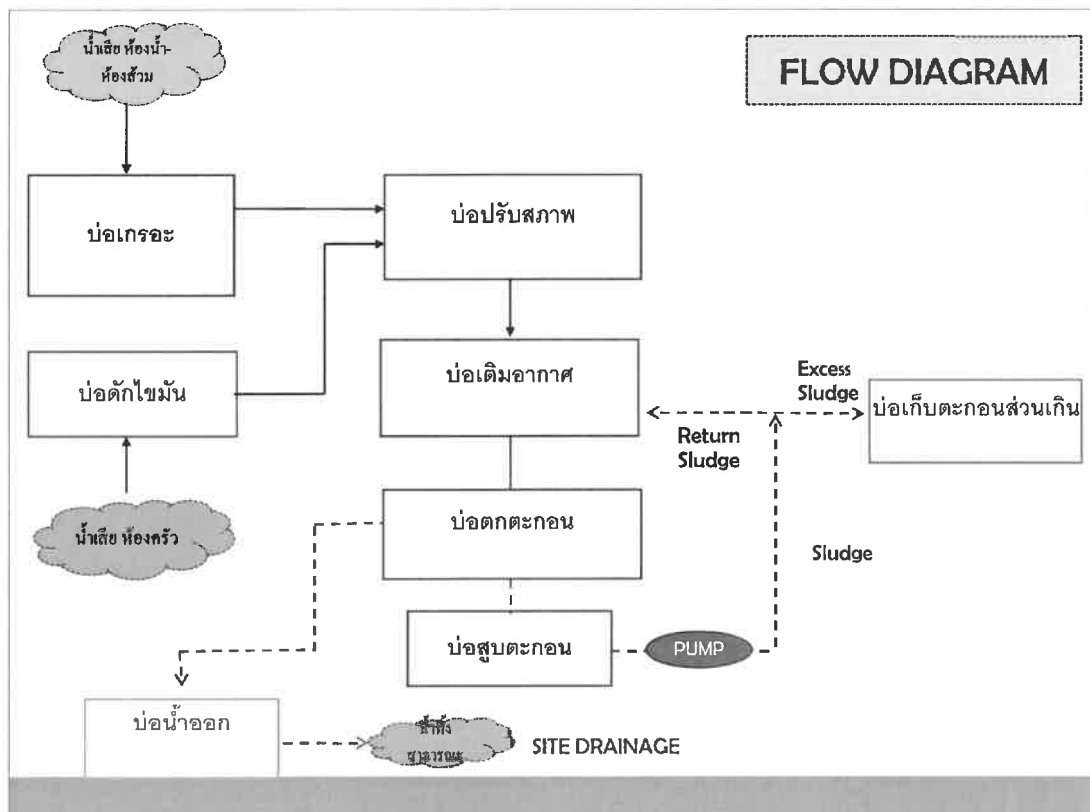
คู่มือการเดินระบบบำบัดน้ำเสีย

WASTEWATER TREATMENT PLANT TRAINING & COMMISSIONING

ASHTON SILOM

15/10/2561



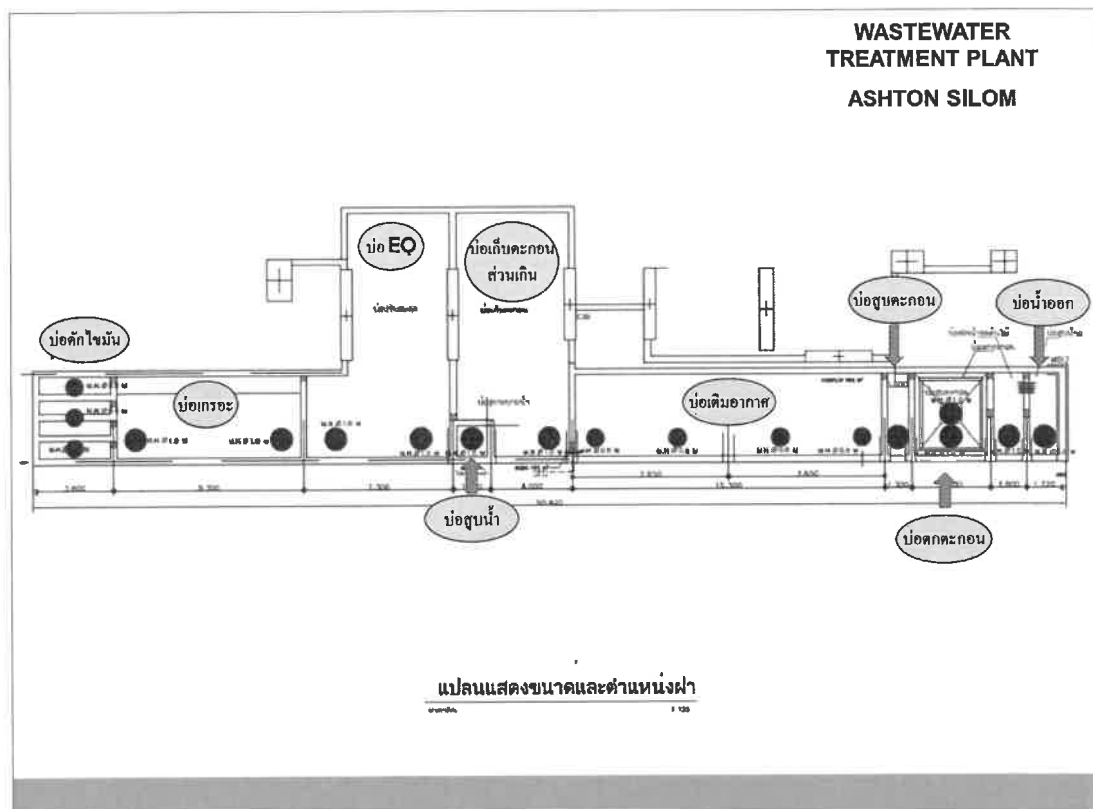


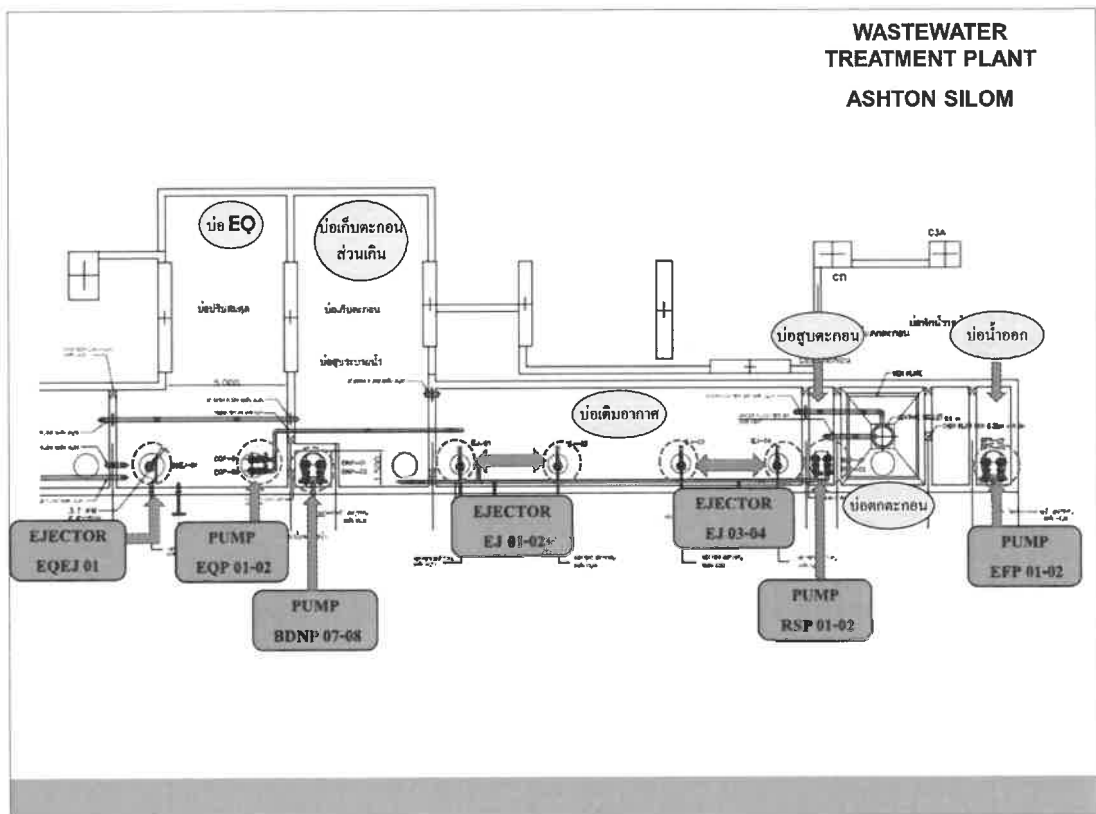
WASTEWATER TREATMENT PLANT

ASHTON SILOM

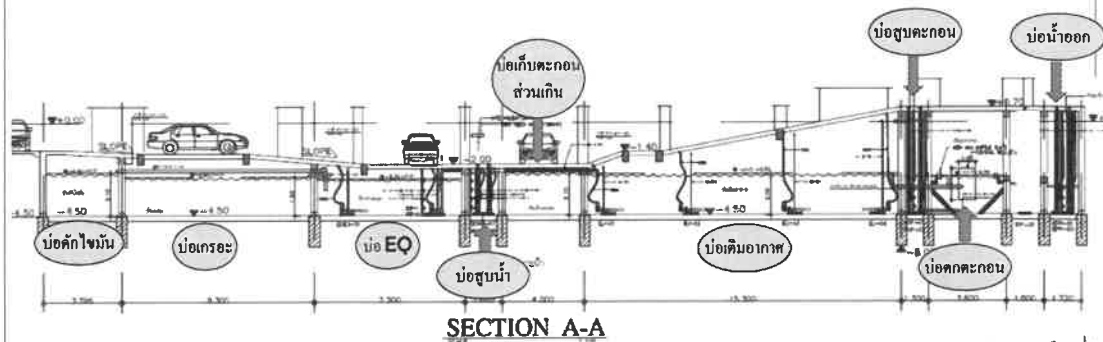
- ระบบบำบัดน้ำเสียกำหนดให้เป็นการบำบัดน้ำเสียในแบบ
COMBINE ACTIVATED SLUDGE
“ระบบเติมอากาศ แบบตะกอนเร่ง”
- คุณภาพน้ำทิ้งหลังการบำบัดจะต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานน้ำทิ้ง คือ

บีโอดี (BOD)	≤ 20	mg/L
ตะกอนแขวนลอย	≤ 30	mg/L
น้ำมันและไขมัน	≤ 10	mg/L
pH	5.5 – 9.0	



[illegible]

WASTEWATER
TREATMENT PLANT
ASHTON SILOM



Section แสดงการเดินท่อภายใน
1:125

WASTEWATER TREATMENT PLANT
ASHTON SILOM

ส่วนดักไขมัน (GREASE TRAP)

หลักการทำงาน

- ✓ รับน้ำเสีย ส่วนทำครัว เพื่อแยกน้ำมันและไขมัน ออกจากส่วนของน้ำเสียก่อนเข้าสู่ระบบบำบัดต่อไป
- ✓ น้ำเสียที่ผ่านการแยกไขมันและน้ำมัน จะไหลไปยังบ่อ EQ TANK เพื่อรอสูบน้ำบำบัดในบ่อเติมอากาศต่อไป
- ✓ เป็นการบำบัดน้ำเสีย โดยจุลินทรีย์แบบไม่ใช้ออกซิเจนในการบำบัด
- ✓ มีประสิทธิภาพการบำบัดค่าความสกปรกที่อยู่ในน้ำเสีย ประมาณ 20 – 30 %

การดูแลรักษา

- ✓ ตรวจสอบปริมาณไขมันและน้ำมันภายในบ่อ (1 ครั้ง / 2 สัปดาห์)
 - ✓ ควรมีการสูบน้ำไขมันภายในบ่อไปกำจัด ทุกๆ 2 เดือน เป็นอย่างน้อย
- **เพื่อป้องกันไขมันอุดตันในเส้นทาง****

WASTEWATER TREATMENT PLANT

ASHTON SILOM

ส่วนบ่อเกรอะ (SEPTIC TANK)

หลักการทำงาน

- ✓ รับน้ำเสียจากห้องน้ำและห้องส้วม เพื่อทำการแยกกากตะกอน ขยะ หรือ ส่วนที่เป็นของแข็งออกจากน้ำเสีย
- ✓ เป็นการบำบัดน้ำเสีย โดยจุลินทรีย์แบบ ไม่ใช้ออกซิเจนในการบำบัด
- ✓ น้ำมันเสียที่ผ่านการแยกกากตะกอนและ ของแข็ง จะไหลไปยังบ่อ EQ TANK เพื่อรอสูบลไปบำบัดต่อบ่อบำบัดอากาศ ต่อไป
- ✓ มีประสิทธิภาพการบำบัดค่าความสกปรก ที่อยู่ในน้ำเสีย ประมาณ 20 – 30 %

การดูแลรักษา

- ✓ ตรวจสอบปริมาณกากตะกอนและ ขยะที่สะสมในบ่อ ทุกๆเดือน เพื่อ ป้องกันการสะสมในบ่อปริมาณ มาก จนอุดตันในเส้นท่อหรือไหล ไปยังบ่อ EQ จนอุดตันในอุปกรณ์
- ✓ ควรมีการสูบลบตะกอนภายในบ่อ ไปกำจัด ทุกๆ 6 เดือน เป็นอย่าง น้อย
- ✓ หากไม่สูบลบตะกอนกันบ่อไปทิ้ง จะ ทำให้เกิดการสะสมจนเน่าเหม็น และทำให้ มีกลิ่น ย้อนขึ้นไปตาม ท่อน้ำเสียที่เข้าบ่อได้

WASTEWATER TREATMENT PLANT

ASHTON SILOM

ส่วนปรับสภาพ (EQUALIZATION TANK)

หลักการทำงาน

- ✓ ทำหน้าที่รับน้ำเสียที่ผ่านการแยก ไขมัน และ กากตะกอนของแข็ง เพื่อปรับสภาพและผสมน้ำเสียทั้ง 2 ส่วน ให้มีความคงที่และสม่ำเสมอ ก่อนสูบเข้าไปยังบ่อบำบัดอากาศ
- ✓ ติดตั้ง เครื่องสูบน้ำเสีย 2 ตัว เพื่อสูบน้ำเสียไปยังบ่อบำบัดอากาศ
- ✓ ติดตั้งเครื่องเติมอากาศใต้น้ำ 1 ตัว (Submersible Ejector) เพื่อผสม น้ำเสียจากส่วนต่างๆให้เข้ากัน

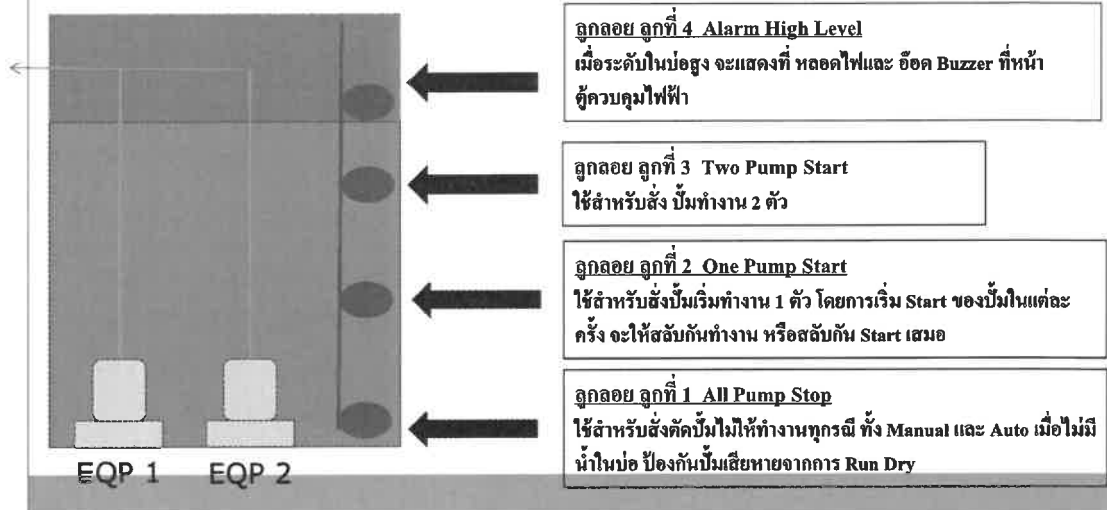
การดูแลรักษา

- ✓ ตรวจสอบการทำงานและความ ผิดปกติของเครื่องสูบน้ำเสีย เช่น ปริมาณการสูบส่งน้ำเสียของปั๊ม, การอุดตันของขยะหรือของแข็งในตัว ปั๊ม
- ✓ ตรวจสอบการทำงานของลูกลอย (Float Switch)
- ✓ หากปั๊มกินกระแสที่สูงกว่าปกติ อาจ เกิดการอุดตันของขยะหรือของแข็ง ในตัวปั๊ม จึงทำให้การสูบส่งน้ำเสีย ทำได้ยากจึงกินกระแสสูงขึ้น

WASTEWATER TREATMENT PLANT

ASHTON SILOM

ส่วนปรับสภาพ (EQUALIZATION TANK)



WASTEWATER TREATMENT PLANT

ASHTON SILOM

ส่วนเติมอากาศ (AERATION TANK)

หลักการทำงาน

- ✓ ใช้บำบัดความสกปรก สารอินทรีย์ หรือค่า BOD ที่ละลายมากับน้ำเสีย โดยใช้จุลินทรีย์ชนิดที่ใช้อากาศในการย่อยสลาย (AEROBIC TREATMENT)
- ✓ ทำการเติมอากาศหรือออกซิเจน ลงในน้ำเสีย เพื่อให้จุลินทรีย์ดึงออกซิเจนนำไปใช้ในการย่อยสลายค่า BOD ให้มีค่าลดลง จนผ่านค่ามาตรฐานที่กำหนด
- ✓ ใช้เครื่องเติมอากาศได้น้ำ จำนวน 4 ชุด (Submersible Ejector) ใช้สำหรับเติมอากาศลงในน้ำเสีย อย่างสม่ำเสมอ

การดูแลรักษา

- ✓ หมั่นตรวจสอบการทำงานของเครื่องเติมอากาศ โดยสังเกตจากปริมาณฟองอากาศ ต้องกระจายอย่างทั่วถึงทั้งบ่อ
- ✓ ทำความสะอาดชุดกรองของ ชุดหัว SILENCER อย่างน้อย 2 เดือน/ครั้ง
- ✓ หากพบว่าปริมาณอากาศที่ออกน้อยกว่าปกติ อาจเกิดจากมีขยะไปอุดตันในตัวเรือนบั้มหรืออุดตันในชุดปากแตรสำหรับปล่อยอากาศ

WASTEWATER TREATMENT PLANT

ASHTON SILOM

ส่วนเติมอากาศ (AERATION TANK)

การดูแลรักษา

- ✓ ตะกอนจุลินทรีย์ที่สามารถทำงานได้ควรมีสีน้ำตาล คล้ายตะกอนดิน
- ✓ หากตะกอนจุลินทรีย์ มีสีเข้ม แสดงว่าอายุตะกอนมากเกินไป หรือเป็นตะกอนที่แก่ ย่อยสลายสิ่งสกปรกได้ไม่ดีเท่าที่ควร ควรมีการระบายตะกอนดังกล่าวทิ้ง โดยเพิ่มการ EXCESS SLUDGE ให้มากขึ้น และลดการ RETURN SLUDGE ลง
- ✓ หากตะกอนจุลินทรีย์ มีสีอ่อน หรือมีฟองสีขาว แสดงว่าตะกอนจุลินทรีย์ภายในบ่อ มีปริมาณที่น้อยเกินไป ควรมีการหมุนเวียนตะกอน (Return Sludge) จากบ่อตกตะกอนมาเพิ่มเติม เพื่อเพิ่มปริมาณเชื้อในบ่อเติมอากาศ

WASTEWATER TREATMENT PLANT

ASHTON SILOM

ส่วนตกตะกอน (SEDIMENTATION TANK)

หลักการทำงาน

- ✓ แยกตะกอนจุลินทรีย์ ออกจากน้ำใสที่ผ่านการบำบัดจากส่วนเติมอากาศ โดยใช้หลักการตกตะกอนตามแรงโน้มถ่วง
- ✓ น้ำใส ที่ผ่านการตกตะกอน จะไหลลงรางเวย์ร์ เพื่อออกสู่อบ่งพักน้ำใส
- ✓ ส่วนของตะกอนจุลินทรีย์ก้นถัง มีการสูบไปหมุนเวียนกลับไปใช้ใหม่ที่บ่อเติมอากาศ (RETURN SLUDGE)
- ✓ ส่วนของตะกอนจุลินทรีย์ส่วนเกิน ที่เหลือจากการสูบไปหมุนเวียนน้ำใส จะถูกสูบไปยังบ่อเก็บตะกอนส่วนเกิน (SLUDGE STORAGE TANK)
- ✓ การสูบตะกอน จะใช้เครื่องสูบน้ำเสีย SUBMERSIBLE PUMP จำนวน 2 ตัว ควบคุมการทำงาน SLUDGE PUMP ด้วยการตั้งเวลาด้วย Timer 24 Hrs.

WASTEWATER TREATMENT PLANT

ASHTON SILOM

ส่วนตกตะกอน (SEDIMENTATION TANK)

การดูแลรักษา

- ✓ หมั่นตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องสูบน้ำตะกอนหมุนเวียน โดยดูจากปริมาณการสูบน้ำจ่ายตะกอนว่าปกติหรือไม่
- ✓ หมั่นตรวจสอบตะกอนลอยบริเวณผิวหน้า หากมีตะกอนลอยเกิดขึ้น แสดงว่า มีตะกอนอาจสะสมอยู่ในก้นบ่อตกตะกอนปริมาณมาก และนานเกินไป ต้องมีการสูบ Return Sludge หรือ Excess Sludge เพิ่มขึ้น
- ✓ ควรมีการตรวจสอบและทำความสะอาดรางเวียร์ เมื่อมีตะกอนค้างสะสมในรางเวียร์ปริมาณมาก เพื่อป้องกันตะกอนดังกล่าวหลุดออกไปกับทิ้ง ทำให้ค่าคุณภาพน้ำทิ้งแย่ลง

WASTEWATER TREATMENT PLANT

ASHTON SILOM

ส่วนพักน้ำใส (EFFLUENT TANK)

หลักการทำงาน

- ✓ ทำหน้าที่พักส่วนน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัด เพื่อระบายทิ้งสู่สาธารณะ
- ✓ มีการติดตั้ง เครื่องสูบน้ำเสีย (EFFLUENT PUMP) จำนวน 2 ตัว เพื่อสูบน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดออกสู่สาธารณะ , ควบคุมการทำงานโดยใช้ ลูกลอย หรือ Float Switch จำนวน 4 ลูก
- ✓ ส่วนพักน้ำใส เป็นจุดที่สามารถใช้ในการเก็บตัวอย่างน้ำทิ้ง เพื่อนำไปวิเคราะห์ค่าคุณภาพน้ำทิ้งที่ออกจากระบบบำบัดได้

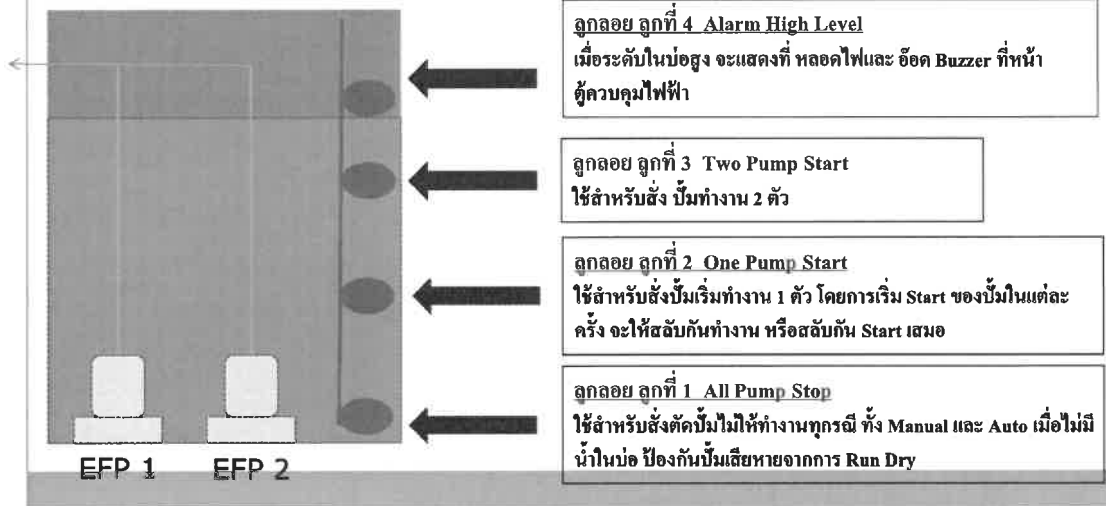
การดูแลรักษา

- ✓ ตรวจสอบการทำงานและความผิดปกติของเครื่องสูบน้ำเสีย เช่น ปริมาณการสูบส่งน้ำเสียของปั๊ม
- ✓ ตรวจสอบการทำงานของลูกลอย (Float Switch) ว่าเป็นไปตามFunction การทำงานที่ต้องการหรือไม่
- ✓ หากปั๊มมีการกินกระแสสูงกว่าปกติ อาจเกิดจากมีขยะหรือของแข็งไปอุดตันในตัวปั๊ม ทำให้การสูบน้ำทิ้งทำได้ยากขึ้น จึงกินกระแสสูงขึ้น

WASTEWATER TREATMENT PLANT

ASHTON SILOM

ส่วนพักน้ำใส (EFFLUENT TANK)



WASTEWATER TREATMENT PLANT

ASHTON SILOM

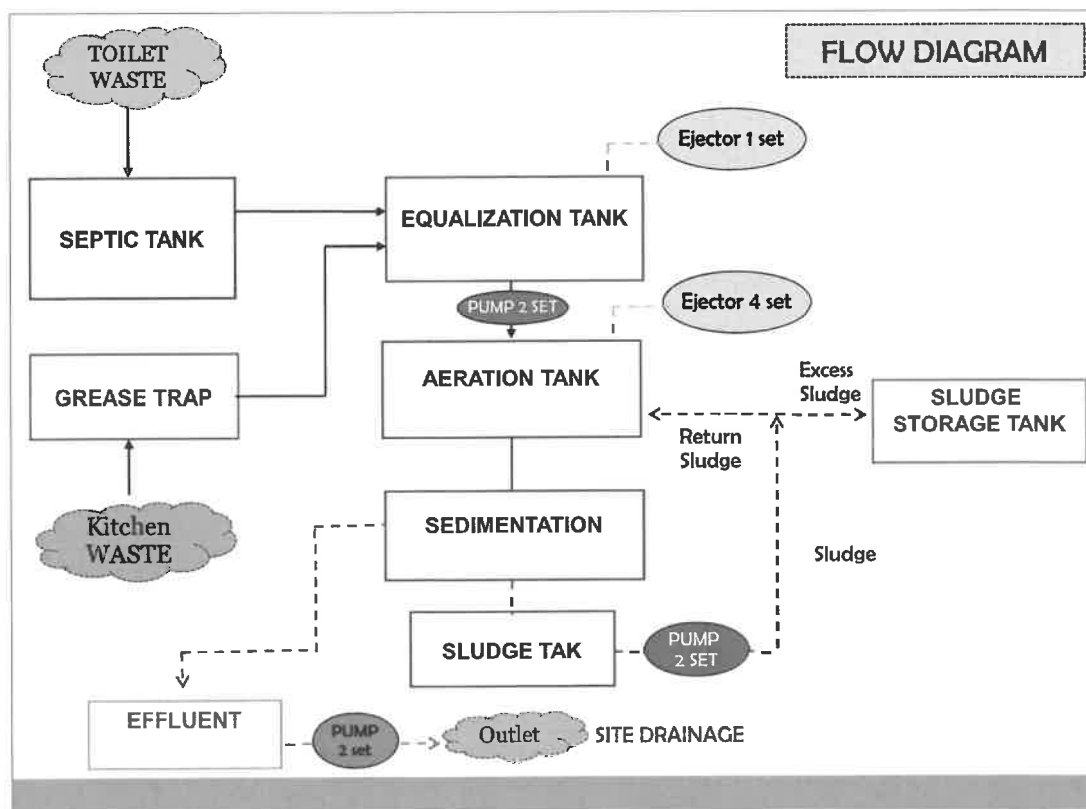
ส่วนเก็บตะกอนส่วนเกิน (SLUDGE STORAGE)

หลักการทำงาน	การดูแลรักษา
✓ เป็นส่วนสำหรับเก็บตะกอนส่วนเกิน หรือ Excess Sludge ซึ่งเป็นตะกอนที่เหลือจาก การหมุนเวียนไปใช้ในบ่อเติมอากาศ	✓ เมื่อมีปริมาณตะกอนส่วนเกิน สะสม ในบ่อจำนวนมาก ต้องมีการสูบน้ำ กำจัดทิ้ง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

แบบฟอร์มการตรวจ น้ำเสียที่ออกจากระบบ

SAMPLE SITE : ASHTON SILOM (EFFLUENT) SAMPLING DATE REPORT DATE	SAMPLE TYPE : WASTE WATER SAMPLING BY WITNESS
--	---

ลำดับ	PARAMETER	METHOD	ผล	UNIT	หมายเหตุ
1	pH				
2	BOD				
3	Suspended Solid				
4	Oil & Grease				



WASTEWATER TREATMENT PLANT

ASHTON SILOM

รายการอุปกรณ์ภายในระบบ

	Symbol	Equipment	Location	Model
1	EQP 01	Submersible Pump	Equalization Tank	CN80-P80B
2	EQP 02	Submersible Pump	Equalization Tank	CN80-P80B
3	EQEJ 01	Submersible Ejector	Equalization Tank	JAN37
4	EJ 01	Submersible Ejector	Aeration Tank	JAN55
5	EJ 02	Submersible Ejector	Aeration Tank	JAN55
6	EJ 03	Submersible Ejector	Aeration Tank	JAN55
7	EJ 04	Submersible Ejector	Aeration Tank	JAN55
8	RSP 01	Submersible Pump	Sedimentation Tank	CN80 – P80B
9	RSP 02	Submersible Pump	Sedimentation Tank	CN80 – P80B
10	EFP 01	Submersible Pump	Effluent Tank	CN80-P80
11	EFP 02	Submersible Pump	Effluent Tank	CN80-P80
12	BDNP 07	Submersible Pump	Drainage Tank	CN80-P80
13	BDNP 08	Submersible Pump	Drainage Tank	CN80-P80

WASTEWATER TREATMENT PLANT

ASHTON SILOM

รายการอุปกรณ์ภายในระบบ

	Symbol	Equipment	Location	Model	Function Control
1	EQP 01	Submersible Pump	Equalization Tank	CN80-P80B	ลูกลอย 4 ลูก
2	EQP 02	Submersible Pump	Equalization Tank	CN80-P80B	ลูกลอย 4 ลูก
3	EQEJ 01	Submersible Ejector	Equalization Tank	JAN37	ตั้ง Timer
4	EJ 01	Submersible Ejector	Aeration Tank	JAN55	ตั้ง Timer
5	EJ 02	Submersible Ejector	Aeration Tank	JAN55	ตั้ง Timer
6	EJ 03	Submersible Ejector	Aeration Tank	JAN55	ตั้ง Timer
7	EJ 04	Submersible Ejector	Aeration Tank	JAN55	ตั้ง Timer
8	RSP 01	Submersible Pump	Sedimentation Tank	CN80 – P80B	ตั้ง Timer
9	RSP 02	Submersible Pump	Sedimentation Tank	CN80 – P80B	ตั้ง Timer
10	EFP 01	Submersible Pump	Effluent Tank	CN80-P80	ลูกลอย 4 ลูก
11	EFP 02	Submersible Pump	Effluent Tank	CN80-P80	ลูกลอย 4 ลูก
12	BDNP 07	Submersible Pump	Drainage Tank	CN80-P80	ลูกลอย 4 ลูก
13	BDNP 08	Submersible Pump	Drainage Tank	CN80-P80	ลูกลอย 4 ลูก

WASTEWATER TREATMENT PLANT

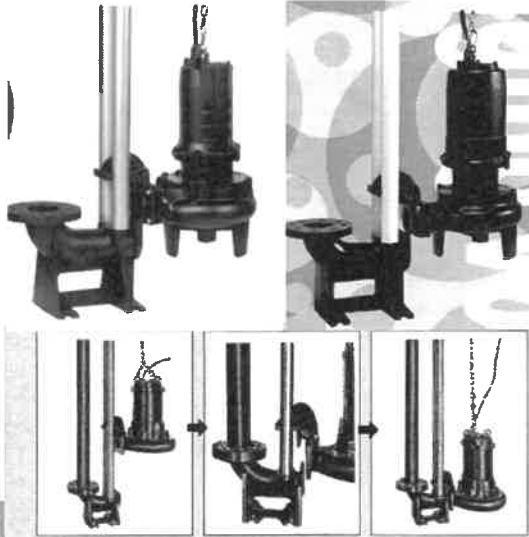
ASHTON SILOM

MODEL PUMP : NON CLOG PUMP **ShinMaywa**

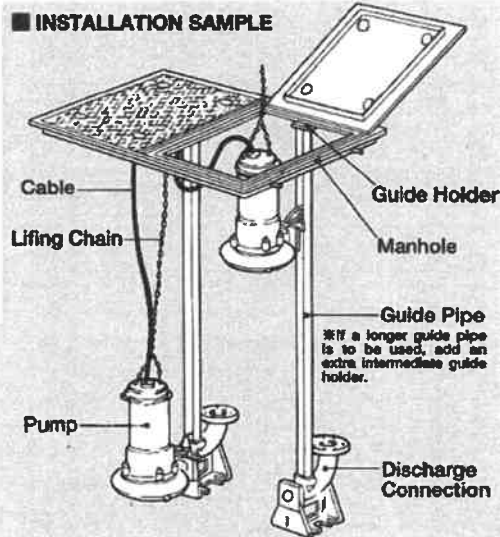
Submersible Pumps

(Non-Clogging Vortex Type)

CV/CVH-CVS-CVL-CVC-CVM Series



■ INSTALLATION SAMPLE

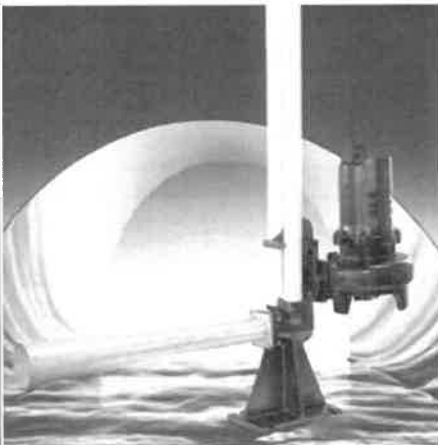


WASTEWATER TREATMENT PLANT

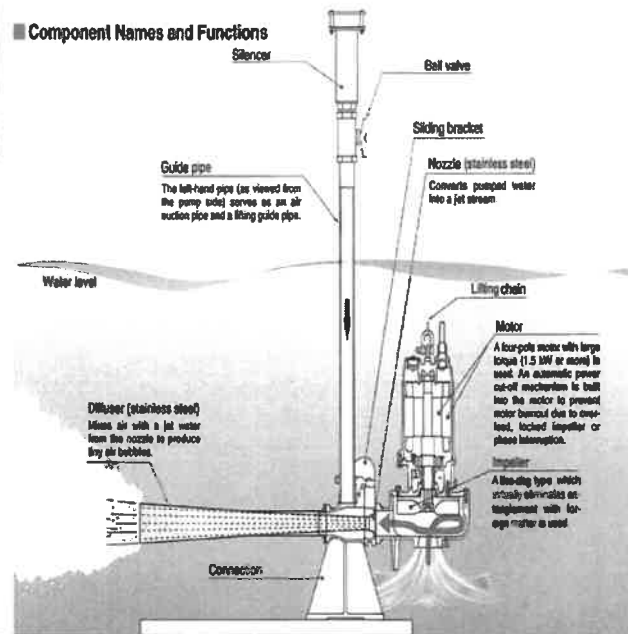
ASHTON SILOM

High Performance with Low Power Consumption
ShinMaywa helps to cut initial and running costs.

JN JAN
0.75 ~ 5.5kW



■ Component Names and Functions



WASTEWATER TREATMENT PLANT

ASHTON SILOM

ตารางซ่อมบำรุงอุปกรณ์

ลำดับ	รายการ	เดือนที่												หมายเหตุ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	การดูแลระบบโคลนรวม													
	- ตรวจสอบจะภายในบ่อ Septic Tank													ทุกสัปดาห์
	- ตรวจสอบจะภายในบ่อ Equalization													ทุกสัปดาห์
	- ตรวจสอบน้ำมัน และไขมันภายในบ่อ Grease Trap tank													ทุกสัปดาห์
	- ตรวจสอบตะกอนหนักภายในบ่อ Septic Tank													
	- ตรวจสอบตะกอนภายในบ่อ Sludge Storage													
	- ตรวจสอบตะกอนฟlocs หรือภายในบ่อ Aeration													ทุกสัปดาห์
	- ตรวจสอบความสะอาดคราบน้ำ (Wier) ในบ่อ Sedimentation													
2	การดูแลเครื่องจักรและอุปกรณ์													
2.1	Submersible Pump													
	- ตรวจสอบการรั่วซึม													
	- ตรวจสอบน้ำมันหล่อลื่น													
	- ตรวจสอบสภาพอุณหภูมิ													
	- เปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่น													
	- เปลี่ยน Seal													หรือทุกครั้งที่มีการซ่อม
	- เปลี่ยนลูกลื่น (เครื่องสูบน้ำในบ่อ Equalization)													ทุก 2 ปี
	- เปลี่ยนลูกลื่น (เครื่องสูบน้ำในบ่อ Sedimentation)													ทุก 2 ปี
	- เปลี่ยนลูกลื่น (เครื่องสูบน้ำในบ่อ Effluent)													ทุก 2 ปี

WASTEWATER TREATMENT PLANT

ASHTON SILOM

ตารางซ่อมบำรุงอุปกรณ์

ลำดับ	รายการ	เดือนที่												หมายเหตุ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2.2	Submersible Ejector													
	- ตรวจสอบการสั่นสะเทือน													ทุกสัปดาห์
	- ตรวจสอบเสียงดังผิดปกติ													ทุกสัปดาห์
	- ตรวจสอบปริมาณการดูดอากาศ													ทุกสัปดาห์
	- ตรวจสอบสภาพอุณหภูมิ													
	- เปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่น													
	- ตรวจสอบการสึกหรบของ Seal ,ตัวเรือน, ใบพัด													หรือทุกครั้งที่มีการซ่อม
	- ตรวจสอบการสึกหรบของตัวเรือน, ใบพัด													
	- เปลี่ยนลูกปืน													ทุก 2 ปี
	- ตรวจสอบการรั่วซึมของวาล์ว ท่อ Silencer													

WASTEWATER TREATMENT PLANT ASHTON SILOM

ปัญหาที่พบ และวิธีการแก้ไข

ลำดับ	รายการปัญหา	สาเหตุ	การแก้ไขเบื้องต้น
1	เกิดฟองอากาศ ภายในบ่อปฏิกิริยาอากาศ ปริมาณมาก	1.1 บริเวณเครื่องตีฟอง ภายในบ่อปฏิกิริยาอากาศ มีปริมาณที่น้อยเกินไป 1.2 มีปริมาณสารฟอกขาวที่ใส่เกินไป ระบายลงสู่อบواب่อยมากเกินไป	1.1 เปลี่ยนเครื่องตีฟองเป็น เครื่องตีความเร็วสูงของระบบบ่อปฏิกิริยาอากาศ 1.2 ลดปริมาณการใส่สารฟอกขาวให้น้อยลง และหาต้นตอของสารฟอกขาวที่ใส่ลงสู่อบواب่อย และลดปริมาณการปล่อยน้ำที่มีสารฟอกขาวให้น้อยที่สุด
2	ตะกอนฟุ้งขึ้นภายในบ่อปฏิกิริยาอากาศ มีสีเข้มหรือสีน้ำตาลปนดำ	2.1 ตะกอนฟุ้งขึ้นภายในบ่อปฏิกิริยาอากาศ เป็นตะกอนที่มาจากน้ำดิบที่เข้าระบบ (ตะกอนที่มาก ประสิทธิภาพการกรองของระบบลดลง)	2.1 ลดปริมาณการปล่อยน้ำดิบที่เข้าระบบบ่อปฏิกิริยาอากาศให้น้อยลง แต่ไม่เปลี่ยนปริมาณการปล่อยน้ำดิบที่เข้าระบบส่วนเกินได้น้ำที่ใส
3	เกิดตะกอนลอย ภายในบ่อปฏิกิริยาอากาศ	3.1 มีตะกอนลอยขึ้นภายในบ่อปฏิกิริยาอากาศมาก ทำให้เกิดตะกอนที่ลอยขึ้นสู่อบواب่อย	3.1 เชื่อมปริมาณการปล่อยน้ำดิบที่เข้าระบบบ่อปฏิกิริยาอากาศให้น้อยลง และหาต้นตอของตะกอนที่ลอยขึ้น
4	มีตะกอนฟุ้งขึ้นภายในบ่อปฏิกิริยาอากาศ ปริมาณมากกว่าปกติ	4.1 ตะกอนที่ลอยขึ้นภายในบ่อปฏิกิริยาอากาศไม่มีการดูดซับไปกำจัดทิ้ง จึงทำให้มีตะกอนฟุ้งขึ้นสู่อบواب่อย จนเกิดเป็นตะกอนที่ลอยขึ้นสู่อบواب่อย ในการนำน้ำดิบที่เข้าระบบบ่อปฏิกิริยาอากาศ	4.1 ควรมีการดูดซับตะกอนที่ลอยขึ้นภายในบ่อปฏิกิริยาอากาศทิ้งไปกำจัดทิ้ง ตามระยะเวลาที่กำหนด ในตารางซ่อมบำรุง

WASTEWATER TREATMENT PLANT ASHTON SILOM

ปัญหาที่พบ และวิธีการแก้ไข

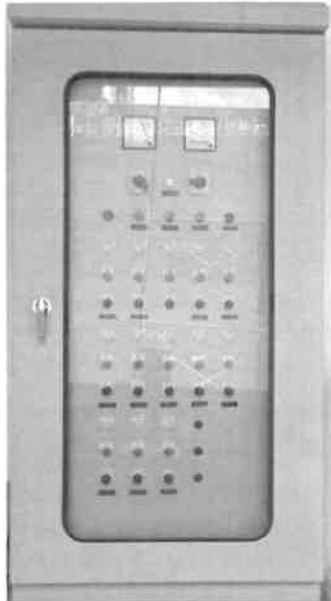
ตรวจสอบแก้ไขปัญหาระหว่างระบบบำบัดน้ำเสีย

ลำดับ	รายการปัญหา	สาเหตุ	การแก้ไขเบื้องต้น
5	ฟองอากาศ จากเครื่องตีฟองอากาศ มีปริมาณน้อยกว่าปกติ	5.1 ฟองอากาศ Succon Silencer มีกำลังดูดลม ความดันลมต่ำ 5.2 มีระดับน้ำในถังเก็บน้ำดิบไม่เพียงพอ	5.1 ตรวจสอบท่อลมจากถังเก็บน้ำดิบและท่อลมจากถังเก็บน้ำดิบ 5.2 ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำดิบ และหาต้นตอของน้ำดิบที่เข้าระบบ (Overload) ตามตารางซ่อมบำรุง
6	น้ำที่ปล่อยลงสู่อบواب่อย มีสีเข้มหรือสีน้ำตาลปนดำ	6.1 มีตะกอนฟุ้งขึ้นภายในบ่อปฏิกิริยาอากาศ ทำให้เกิดการดูดซับน้ำดิบที่เข้าระบบ จึงเกิดการฟุ้งขึ้นสู่อบواب่อย 6.2 การปล่อยน้ำดิบที่เข้าระบบไม่เพียงพอ และเกิดตะกอนฟุ้งขึ้นภายในบ่อปฏิกิริยาอากาศ ทำให้เกิดน้ำที่เข้าระบบ	6.1 ให้ทำการดูดน้ำดิบที่เข้าระบบ และหาต้นตอของน้ำดิบที่เข้าระบบ 6.2 ให้ตรวจสอบระดับน้ำดิบที่เข้าระบบ และหาต้นตอของน้ำดิบที่เข้าระบบ

WASTEWATER TREATMENT PLANT

ASHTON SILOM

การใช้งานตู้ควบคุมไฟฟ้า



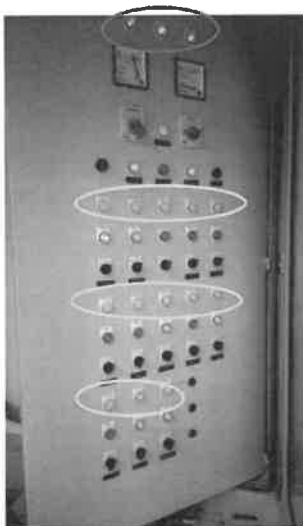
วิธีการใช้งานตู้ควบคุมไฟฟ้า

1. ตรวจสอบว่า ไฟเมนเข้าตู้ควบคุมครบ 3 เฟส (Lamp R S T)
2. เมื่อต้องการให้อุปกรณ์ ทำงานระบบ Automatic
หมุนสวิตช์สามทาง (Selector switch) มาที่ตำแหน่ง Auto (ขวามือ)
3. เมื่อต้องการให้อุปกรณ์ทำงานระบบ Manual
หมุนสวิตช์สามทาง มาที่ตำแหน่ง MAN (ซ้ายมือ)
4. เมื่อต้องการหยุดการทำงานของอุปกรณ์
หมุนสวิตช์สามทาง มาที่ตำแหน่ง OFF (ตรงกลาง)
5. ขณะอุปกรณ์กำลังทำงาน หลอดไฟสีเขียวจะสว่าง (Lamp On)
เมื่ออุปกรณ์หยุดทำงาน หลอดไฟสีเขียวจะดับลง

WASTEWATER TREATMENT PLANT

ASHTON SILOM

การใช้งานตู้ควบคุมไฟฟ้า



1. Lamp R S T : หลอดไฟ แสดงสถานะ ไฟ 3 เฟส

- Lamp สว่างครบ 3 หลอด แสดงว่า ไฟเข้าตู้ควบคุม ครบ 3 เฟส
- Lamp สว่างไม่ครบ 3 หลอด แสดงว่า ไฟเข้าตู้ควบคุม ไม่ครบ 3 เฟส

วิธีแก้ไข : ตรวจสอบแหล่งจ่ายไฟเมน เข้าตู้ควบคุมระบบบำบัด

2. Lamp Overload : หลอดไฟ แสดงสถานะ อุปกรณ์เกินกระแสไฟเกิน

- Lamp Overload ดับ ในขณะที่อุปกรณ์ทำงาน แสดงว่า อุปกรณ์เกินกระแสไฟเกิน
- Lamp Overload สว่าง ในขณะที่อุปกรณ์ทำงาน แสดงว่า อุปกรณ์เกินกระแสไฟเกินกว่าปกติ

วิธีแก้ไข : กดปุ่ม Reset จุด Overload ภายในตู้ควบคุม ของอุปกรณ์จุดนั้นๆ

: หาก Reset Overload แล้วยังไม่ได้ ให้ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม

: ปั๊มเกินกระแสไฟเกินกว่าปกติ มีสาเหตุมาจาก

- มีขยะหรือเศษวัสดุติดตันในหัวปั๊ม
- จุดเชื่อมต่อสายไฟของอุปกรณ์ไม่สมบูรณ์หรือไม่แน่น เช่น ภายในตู้ควบคุมหรือกล่องพักสาย

WASTEWATER TREATMENT PLANT

ASHTON SILOM

การใช้งานตู้ควบคุมไฟฟ้า



3. Lamp Phase Protection : หลอดไฟ แสดงสถานะ ไฟฟ้าเมนที่เข้าตู้ควบคุมผิดปกติ

- Lamp Phase Protection ดับ ในขณะที่จ่ายไฟเมนเข้าตู้ควบคุม แสดงว่า กระแสไฟเมนเข้าตู้ควบคุมผิดปกติ
- Lamp Phase Protection สว่าง ในขณะที่จ่ายไฟเมนเข้าตู้ควบคุม แสดงว่า กระแสไฟเมนเข้าตู้ควบคุมผิดปกติ ซึ่งผิดปกติได้ 3 กรณี คือ แรงดันไฟฟ้าสูง (Over), แรงดันไฟฟ้าต่ำ (Under), แรงดันไฟฟ้าไม่สมดุล (Unbalance)

วิธีตรวจสอบเมื่อ Lamp Phase Protection สว่าง : ตรวจสอบแหล่งจ่ายไฟฟ้าเมน เข้าตู้ควบคุมก่อนนำบัค และตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพปกติ

4. Lamp High Alarm Level : หลอดไฟ แสดงสถานะ ระดับน้ำในบ่อสูง

- No.1 . Lamp LOW EFF. สว่าง แสดงว่า ระดับน้ำในบ่อ Effluent หรือบ่อน้ำออก อยู่ในระดับต่ำ
- No.2 , Lamp HL EFF. สว่าง แสดงว่า ระดับน้ำในบ่อ Effluent หรือบ่อน้ำออก อยู่ในระดับสูง

วิธีตรวจสอบเมื่อ Lamp High Alarm สว่าง : ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม ว่าสูบน้ำออกผิดปกติหรือไม่
: ตรวจสอบการรั่วซึมของท่อสูบน้ำของอุปกรณ์นั้นๆ

WASTEWATER TREATMENT PLANT

ASHTON SILOM

การใช้งานตู้ควบคุมไฟฟ้า



หลอดไฟแสดง High Level Alarm (หลอดสีแดง)
แจ้งเตือนระดับน้ำ 3 บ่อ คือ

- Equalization Tank
- Effluent Tank
- Drainage Tank

5. Buzzer & Push Botton For Stop Buzzer : อี๊ดเสียงเตือนระดับน้ำในบ่อสูง

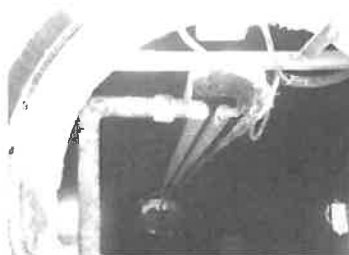
- Buzzer : อี๊ดเสียงเตือนว่าระดับน้ำในบ่อ Effluent อยู่ในระดับสูง
- Push Botton For Stop Buzzer : ปุ่มกด สำหรับหยุดการส่งเสียงอี๊ดเตือนของ Buzzer

วิธีตรวจสอบเมื่อ Buzzer ดังเสียง : ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม ว่าสูบน้ำออกผิดปกติหรือไม่
: ตรวจสอบการรั่วซึมของท่อสูบน้ำของอุปกรณ์นั้นๆ

WASTEWATER TREATMENT PLANT

ASHTON SILOM

รูปภาพงานติดตั้ง



WASTEWATER TREATMENT PLANT

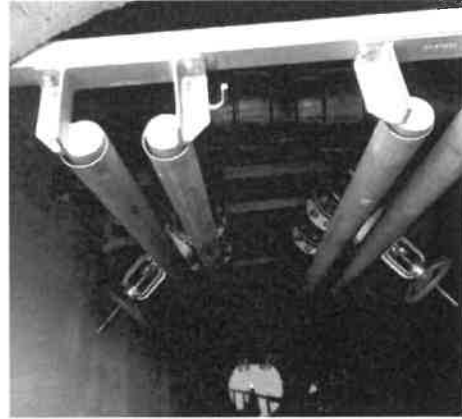
ASHTON SILOM

รูปภาพงานติดตั้ง



WASTEWATER TREATMENT PLANT
ASHTON SILOM

รูปภาพงานติดตั้ง



WASTEWATER TREATMENT PLANT
ASHTON SILOM

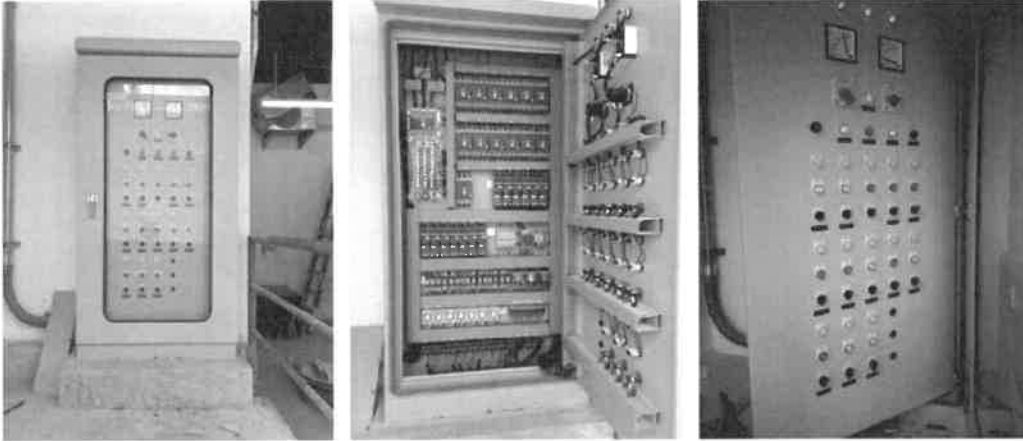
รูปภาพงานติดตั้ง



WASTEWATER TREATMENT PLANT

ASHTON SILOM

รูปภาพงานติดตั้ง



บริษัท เ็นทีม เ็นจิเนียริ่ง จำกัด
ENTEAM ENGINEERING CO.,LTD.

**THANK
YOU**

ENTEAM ENGINEERING CO.,LTD.

TEL. 02 922 7919 FAX 02 922 7829

<http://www.enteamengineering.com>

E-mail : enteam_engineering@hotmail.com

ภาคผนวก ค-3

ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค

ถังดับเพลิง/อุปกรณ์ Hose Cabinet				เดือน / Month : พฤศจิกายน ปี / Year : 2566		
Item	Equipment Number	Equipment	Location	สถานะ		
				ปกติ	ไม่ปกติ	ชำรุด
188	FHC-06-01	Fire Hose Cabinet (Low Zone)	โถงลิฟต์ Fire Man-07/6 FL.	N		
189	FHC-06-01	Fire Hose Cabinet (Low Zone)	โถงลิฟต์ Fire Man-07/6 FL.	N		
190	FHC-05-01	Fire Hose Cabinet (Low Zone)	โถงลิฟต์ Fire Man-07/5 FL.	N		
191	FHC-04-01	Fire Hose Cabinet (Low Zone)	โถงลิฟต์ Fire Man-07/4 FL.	N		
192	FHC-01-01	Fire Hose Cabinet (Low Zone)	โถงลิฟต์ Fire Man-07/1 FL.	N		
193	FHC-B-01	Fire Hose Cabinet (Low Zone)	โถงลิฟต์ Fire Man-07/8 FL.	N		

ลงชื่อช่างอาคารผู้ตรวจเช็ค/Technicians

หมายเหตุ : ได้สัญลักษณ์,

น้ดับเพลิง

ตรวจสอบโดย/Checker



วันหน้าส่ง
Date : _____

CBRE

บันทึกผลการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน / Preventive Maintenance Check List

FIRE EXTINGUISHER				เดือน / Month : พฤศจิกายน ๒ / Year : 2566			
Item	Equipment Number	Equipment	Location	สถานะ		หมายเหตุ	
				ปกติ	ชำรุด		
FIRE EXTINGUISHER พื้นที่ห้องลิฟท์ (High Zone)							
1	EXT-10-01/HZ	Co2 Potable Extinguisher -01	ห้องลิฟท์ไฟฟ้า ชั้น 10	N			
2	EXT-11-01/HZ	Co2 Potable Extinguisher -02	ห้องลิฟท์ไฟฟ้า ชั้น 11	N			
3	EXT-12-01/HZ	Co2 Potable Extinguisher -03	ห้องลิฟท์ไฟฟ้า ชั้น 12	N			
4	EXT-12A-01/HZ	Co2 Potable Extinguisher -04	ห้องลิฟท์ไฟฟ้า ชั้น 12A	N			
5	EXT-14-01/HZ	Co2 Potable Extinguisher -05	ห้องลิฟท์ไฟฟ้า ชั้น 14	N			
6	EXT-15-01/HZ	Co2 Potable Extinguisher -06	ห้องลิฟท์ไฟฟ้า ชั้น 15	N			
7	EXT-16-01/HZ	Co2 Potable Extinguisher -07	ห้องลิฟท์ไฟฟ้า ชั้น 16	N			
8	EXT-17-01/HZ	Co2 Potable Extinguisher -08	ห้องลิฟท์ไฟฟ้า ชั้น 17	N			
9	EXT-18-01/HZ	Co2 Potable Extinguisher -09	ห้องลิฟท์ไฟฟ้า ชั้น 18	N			
10	EXT-19-01/HZ	Co2 Potable Extinguisher -10	ห้องลิฟท์ไฟฟ้า ชั้น 19	N			
11	EXT-20-01/HZ	Co2 Potable Extinguisher -11	ห้องลิฟท์ไฟฟ้า ชั้น 20	N			
12	EXT-21-01/HZ	Co2 Potable Extinguisher -12	ห้องลิฟท์ไฟฟ้า ชั้น 21	N			
13	EXT-22-01/HZ	Co2 Potable Extinguisher -13	ห้องลิฟท์ไฟฟ้า ชั้น 22	N			
14	EXT-23-01/HZ	Co2 Potable Extinguisher -14	ห้องลิฟท์ไฟฟ้า ชั้น 23	N			
15	EXT-24-01/HZ	Co2 Potable Extinguisher -15	ห้องลิฟท์ไฟฟ้า ชั้น 24	N			
16	EXT-25-01/HZ	Co2 Potable Extinguisher -16	ห้องลิฟท์ไฟฟ้า ชั้น 25	N			
17	EXT-26-01/HZ	Co2 Potable Extinguisher -17	ห้องลิฟท์ไฟฟ้า ชั้น 26	N			
18	EXT-27-01/HZ	Co2 Potable Extinguisher -18	ห้องลิฟท์ไฟฟ้า ชั้น 27	N			
19	EXT-28-01/HZ	Co2 Potable Extinguisher -19	ห้องลิฟท์ไฟฟ้า ชั้น 28	N			
20	EXT-29-01/HZ	Co2 Potable Extinguisher -20	ห้องลิฟท์ไฟฟ้า ชั้น 29	N			
21	EXT-30-01/HZ	Co2 Potable Extinguisher -21	ห้องลิฟท์ไฟฟ้า ชั้น 30	N			
22	EXT-31-01/HZ	Co2 Potable Extinguisher -22	ห้องลิฟท์ไฟฟ้า ชั้น 31	N			
23	EXT-32-01/HZ	Co2 Potable Extinguisher -23	ห้องลิฟท์ไฟฟ้า ชั้น 32	N			
24	EXT-33-01/HZ	Co2 Potable Extinguisher -24	ห้องลิฟท์ไฟฟ้า ชั้น 33	N			
25	EXT-35-01/HZ	Co2 Potable Extinguisher -26	ห้องลิฟท์ไฟฟ้า ชั้น 35	N			
26	EXT-36-01/HZ	Co2 Potable Extinguisher -27	ห้องลิฟท์ไฟฟ้า ชั้น 36	N			
27	EXT-37-01/HZ	Co2 Potable Extinguisher -28	ห้องลิฟท์ไฟฟ้า ชั้น 37	N			
28	EXT-38-01/HZ	Co2 Potable Extinguisher -29	ห้องลิฟท์ไฟฟ้า ชั้น 38	N			
29	EXT-39-01/HZ	Co2 Potable Extinguisher -30	ห้องลิฟท์ไฟฟ้า ชั้น 39	N			
30	EXT-40-01/HZ	Co2 Potable Extinguisher -31	ห้องลิฟท์ไฟฟ้า ชั้น 40	N			
31	EXT-41-01/HZ	Co2 Potable Extinguisher -32	ห้องลิฟท์ไฟฟ้า ชั้น 41	N			
32	EXT-42-01/HZ	Co2 Potable Extinguisher -33	ห้องลิฟท์ไฟฟ้า ชั้น 42	N			
33	EXT-44-01/HZ	Co2 Potable Extinguisher -35	ห้องลิฟท์ไฟฟ้า ชั้น 44	N			
34	EXT-45-01/HZ	Co2 Potable Extinguisher -36	ห้องลิฟท์ไฟฟ้า ชั้น 45	N			
35	EXT-46-01/HZ	Co2 Potable Extinguisher -37	ห้องลิฟท์ไฟฟ้า ชั้น 46	N			
36	EXT-47-01/HZ	Co2 Potable Extinguisher -38	ห้องลิฟท์ไฟฟ้า ชั้น 47	N			
FIRE EXTINGUISHER พื้นที่ห้องลิฟท์ (Low Zone)							
37	EXT-10-01/LW	Co2 Potable Extinguisher -01	ห้องลิฟท์ไฟฟ้า ชั้น 10	N			
38	EXT-11-01/LW	Co2 Potable Extinguisher -02	ห้องลิฟท์ไฟฟ้า ชั้น 11	N			
39	EXT-12-01/LW	Co2 Potable Extinguisher -03	ห้องลิฟท์ไฟฟ้า ชั้น 12	N			
40	EXT-12A-01/LW	Co2 Potable Extinguisher -04	ห้องลิฟท์ไฟฟ้า ชั้น 12A	N			
41	EXT-14-01/LW	Co2 Potable Extinguisher -05	ห้องลิฟท์ไฟฟ้า ชั้น 14	N			

FIRE EXTINGUISHER					เดือน / Month : พฤศจิกายน ๒๕ / Year : 2566		
Item	Equipment Number	Equipment	Location	สถานะ	ปกติ	ชำรุด	หมายเหตุ
42	EXT-15-01/LW	Co2 Potable Extinguisher -06	ห้องลิฟท์ไฟฟ้า ชั้น 15	N			
43	EXT-16-01/LW	Co2 Potable Extinguisher -07	ห้องลิฟท์ไฟฟ้า ชั้น 16	N			
44	EXT-17-01/LW	Co2 Potable Extinguisher -08	ห้องลิฟท์ไฟฟ้า ชั้น 17	N			
45	EXT-18-01/LW	Co2 Potable Extinguisher -09	ห้องลิฟท์ไฟฟ้า ชั้น 18	N			
46	EXT-19-01/LW	Co2 Potable Extinguisher -10	ห้องลิฟท์ไฟฟ้า ชั้น 19	N			
47	EXT-20-01/LW	Co2 Potable Extinguisher -11	ห้องลิฟท์ไฟฟ้า ชั้น 20	N			
48	EXT-21-01/LW	Co2 Potable Extinguisher -12	ห้องลิฟท์ไฟฟ้า ชั้น 21	N			
49	EXT-22-01/LW	Co2 Potable Extinguisher -13	ห้องลิฟท์ไฟฟ้า ชั้น 22	N			
50	EXT-23-01/LW	Co2 Potable Extinguisher -14	ห้องลิฟท์ไฟฟ้า ชั้น 23	N			
51	EXT-24-01/LW	Co2 Potable Extinguisher -15	ห้องลิฟท์ไฟฟ้า ชั้น 24	N			
52	EXT-25-01/LW	Co2 Potable Extinguisher -16	ห้องลิฟท์ไฟฟ้า ชั้น 25	N			
53	EXT-26-01/LW	Co2 Potable Extinguisher -17	ห้องลิฟท์ไฟฟ้า ชั้น 26	N			
54	EXT-27-01/LW	Co2 Potable Extinguisher -18	ห้องลิฟท์ไฟฟ้า ชั้น 27	N			
55	EXT-28-01/LW	Co2 Potable Extinguisher -19	ห้องลิฟท์ไฟฟ้า ชั้น 28	N			
56	EXT-29-01/LW	Co2 Potable Extinguisher -20	ห้องลิฟท์ไฟฟ้า ชั้น 29	N			
57	EXT-30-01/LW	Co2 Potable Extinguisher -21	ห้องลิฟท์ไฟฟ้า ชั้น 30	N			
58	EXT-31-01/LW	Co2 Potable Extinguisher -22	ห้องลิฟท์ไฟฟ้า ชั้น 31	N			
59	EXT-32-01/LW	Co2 Potable Extinguisher -23	ห้องลิฟท์ไฟฟ้า ชั้น 32	N			
60	EXT-33-01/LW	Co2 Potable Extinguisher -24	ห้องลิฟท์ไฟฟ้า ชั้น 33	N			
61	EXT-34-01/LW	Dry Chemical Extinguisher	ห้องลิฟท์ไฟฟ้า ชั้น 34	N			
FIRE EXTINGUISHER พื้นที่ห้องลิฟท์							
62	EXT-B1-01	Dry Chemical Extinguisher -01	ห้อง Fire Pump ชั้น B1	N			
63	EXT-B1-02	Dry Chemical Extinguisher -02	ห้องลิฟท์ Fire Pump ชั้น B1	N			
64	EXT-9M-01	Dry Chemical Extinguisher -03	ห้องลิฟท์ MDB ชั้น 9M	N			
65	EXT-9M-02	Dry Chemical Extinguisher -04	ห้องลิฟท์ MDB ชั้น 9M	N			
66	EXT-9M-03	Co2 Potable Extinguisher -05	ห้องลิฟท์ MDB ชั้น 9M	N			
67	EXT-9M-04	Co2 Potable Extinguisher -06	ห้องลิฟท์ MDB ชั้น 9M	N			
68	EXT-9M-05	Dry Chemical Extinguisher -07	ห้องลิฟท์ MDB ชั้น 9M	N			
69	EXT-9M-06	Dry Chemical Extinguisher -08	ห้องลิฟท์ MDB ชั้น 9M	N			
70	EXT-32-01/LW	Dry Chemical Extinguisher -09	ห้องลิฟท์ Fire Pump ชั้น 32 Low Zone	N			
71	EXT-33M-01	Dry Chemical Extinguisher -10	ห้องลิฟท์ Fire Pump ชั้น 32 Low Zone	N			
72	EXT-35-01/LW	Dry Chemical Extinguisher -11	ห้องลิฟท์ ชั้น 32 Low Zone	N			
73	EXT-48M-01/HZ	Dry Chemical Extinguisher -12	ห้องลิฟท์ Fan Room 48 High Zone	N			
74	EXT-48M-02/HZ	Dry Chemical Extinguisher -13	ห้องลิฟท์ Lift ชั้น 48 High Zone	N			
75	EXT-48M-03/HZ	Co2 Potable Extinguisher -05	ห้องลิฟท์ ชั้น 48 High Zone	N			
76	EXT-48M-04/HZ	Dry Chemical Extinguisher -13	ห้องลิฟท์ Booster Pump ชั้น 48 High Zone	N			

ใบบันทึกการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน / Preventive Maintenance Check List

No.1 Equipment Number	อุปกรณ์ / Emergency Light	สถานที่/Location	เดือน / Month : พฤศจิกายน ๖ / Year : 2566		หมายเหตุ Remark
			ตรวจสอบหลังการเกิดไฟไหม้ 30 นาที Check after off main power 30 min.	เช็คแบตเตอรี่ Check Battery	
			หลอดไฟไหม้/Light on	หลอดไฟไหม้/Light off	
Emergency Light (Low Zone)					
1	AEM-101	Control room	✓		✓
2	EM-B1-01	ทางออกบันไดหนีไฟ ST5 (B1 FL)	✓		✓
3	EM-B1-02	โถงลิฟต์ Fire Man 1 - (B1 FL)	✓		✓
4	EM-B1-03	โถงลิฟต์ Fire Man 2 - (B1 FL)	✗	✗	✗
5	EM-B1-04	Corridor ลิฟต์ Low Zone (B1 FL)	✗	✗	✗
6	EM-B1-05	Corridor ลิฟต์ High Zone (B1 FL)	✓		✓
7	EM-B1-06	ทางออก (B1 FL)/1	✓		✓
8	EM-B1-07	ทางออก (B1 FL)/2	✓		✓
9	EM-B1-08	ทางออก (B1 FL)/3	✓		✓
10	EM-B1-09	ทางออก (B1 FL)/4	✓		✓
11	EM-B1-10	ทางออก (B1 FL)/5	✓		✓
12	EM-B1-11	ทางออก (B1 FL)/6	✓		✓
13	EM-B1-12	ทางออก (B1 FL)/7	✓		✓
14	EM-1-01	บันไดหนีไฟ ST 5 (1 FL)	✓		✓
15	EM-1-02	บันไดหนีไฟ ST 7 (1 FL)	✓		✓
16	EM-1-03	โถงลิฟต์ Fire Man 1 - 1 FL	✓		✓
17	EM-1-04	โถงลิฟต์ Fire Man 2 - 1 FL	✓		✓
18	EM-1-05	ทางหนีไฟ (1 FL)	✓		✓
19	EM-1-06	Control Room (1 FL)	✓		✓
20	EM-1-07	ห้อง RMU กรงไฟฟ้า (1 FL)	✓		✓
21	EM-1-08	ห้อง RMU อาคาร (1 FL)	✓		✓
22	EM-1-09	ห้อง MDF (1 FL)	✓		✓
23	EM-1M-01	ทางออก (1M FL)/1	✓		✓
24	EM-2M-02	ทางออก (1M FL)/2	✓		✓
25	EM-2-01	ทางออก (2FL)/1	✓		✓
26	EM-2-02	ทางออก (2FL)/2	✓		✓
27	EM-2-03	ทางออก (2FL)/3	✓		✓
28	EM-2-04	ทางออก (2FL)/4	✓		✓
29	EM-2-05	Corridor ลิฟต์ High Zone 3 FL	✓		✓
30	EM-2-06	บันไดหนีไฟ ST 5 (2 FL)	✓		✓
31	EM-2-07	บันไดหนีไฟ ST 7 (2 FL)	✓		✓
32	EM-3-01	ทางออก (3 FL)/1	✓		✓
33	EM-3-02	ทางออก (3 FL)/2	✓		✓
34	EM-3-03	ทางออก (3 FL)/3	✓		✓
35	EM-3-04	ทางออก (3 FL)/4	✓		✓

ณ

หมายเหตุ

ตรวจ

ไฟฉุกเฉิน / Emergency Light			เดือน / Month : พฤศจิกายน ปี / Year : 2566		หมายเหตุ Remark
No.1	Equipment Number	สถานที่/Location	ตรวจสอบหลังการปิดไฟฉุกเฉิน 30 นาที Check after off main power 30 min.		
			หลอดไฟเปิด/Light on	หลอดไฟปิด/Light off	
36	EM-3-05	Corridor ชั้น 3 High Zone 3 FL.	✓		แบตเตอรี่เสื่อม
37	EM-3-06	บันไดหนีไฟ ST 5 (3 FL.)	✓		
38	EM-3-07	บันไดหนีไฟ ST 7 (3 FL.)	✓		
39	EM-4-01	ทางเดิน (4 FL.)/1	✓		
40	EM-4-02	ทางเดิน (4 FL.)/2	✓		
41	EM-4-03	ทางเดิน (4 FL.)/3	✓		
42	EM-4-04	ทางเดิน (4 FL.)/4	✓		
43	EM-4-05	ทางเดิน (4 FL.)/5	✓		
44	EM-4-06	ทางเดิน (4 FL.)/6	✓		
45	EM-4-07	Corridor ชั้น 4 High Zone 4 FL.	✓		
46	EM-4-08	Corridor ชั้น 4 Low Zone 4 FL.	✓		
47	EM-4-09	โถงหนีไฟ Fire Man 1 - 4 FL.	✗	✗	
48	EM-4-10	โถงหนีไฟ Fire Man 2 - 4 FL.	✓		
49	EM-4-11	บันไดหนีไฟ ST 5 (4 FL.)	✓		
50	EM-4-12	บันไดหนีไฟ ST 7 (4 FL.)	✓		
51	EM-5-01	ทางเดิน (5 FL.)/1	✓		
52	EM-5-02	ทางเดิน (5 FL.)/2	✓		
53	EM-5-03	ทางเดิน (5 FL.)/3	✓		
54	EM-5-04	ทางเดิน (5 FL.)/4	✓		
55	EM-5-05	ทางเดิน (5 FL.)/5	✓		
56	EM-5-06	ทางเดิน (5 FL.)/6	✓		
57	EM-5-07	Corridor ชั้น 5 High Zone 5 FL.	✓		
58	EM-5-08	Corridor ชั้น 5 Low Zone 5 FL.	✓		
59	EM-5-09	โถงหนีไฟ Fire Man 1 - 5 FL.	✓		
60	EM-5-10	โถงหนีไฟ Fire Man 2 - 5 FL.	✓		
61	EM-5-11	บันไดหนีไฟ ST 5 (5 FL.)	✓		
62	EM-5-12	บันไดหนีไฟ ST 7 (5 FL.)	✗	✗	
63	EM-6-01	ทางเดิน (6 FL.)/1	✓		
64	EM-6-02	ทางเดิน (6 FL.)/2	✓		
65	EM-6-03	ทางเดิน (6 FL.)/3	✓		
66	EM-6-04	ทางเดิน (6 FL.)/4	✓		
67	EM-6-05	ทางเดิน (6 FL.)/5	✓		
68	EM-6-06	ทางเดิน (6 FL.)/6	✓		
69	EM-6-07	Corridor ชั้น 6 High Zone (6 FL.)	✓		
70	EM-6-08	Corridor ชั้น 6 Low Zone (6 FL.)	✓		
71	EM-6-09	โถงหนีไฟ Fire Man 1 - 7 FL.	✓		
72	EM-6-10	โถงหนีไฟ Fire Man 2 - 6 FL.	✓		
73	EM-6-11	บันไดหนีไฟ ST 5 (6 FL.)	✓		
74	EM-6-12	บันไดหนีไฟ ST 7 (6 FL.)	✓		
75	EM-7-01	ทางเดิน (7 FL.)/1	✓		
76	EM-7-02	ทางเดิน (7 FL.)/2	✓		
77	EM-7-03	ทางเดิน (7 FL.)/3	✓		
78	EM-7-04	ทางเดิน (7 FL.)/4	✓		
79	EM-7-05	ทางเดิน (7 FL.)/5	✓		

ไฟฉุกเฉิน / Emergency Light			เดือน / Month : พฤศจิกายน ปี / Year : 2566		หมายเหตุ Remark
No.1	Equipment Number	สถานที่/Location	ตรวจสอบหลังการปิดไฟฉุกเฉิน 30 นาที Check after off main power 30 min.		
			หลอดไฟเปิด/Light on	หลอดไฟดับ/Light off	
80	EM-7-06	ทางเดิน (7 FL)/6	✓		✓
81	EM-7-07	Corridor ชั้น 7 High Zone (7 FL)	✓		✓
82	EM-7-08	Corridor ชั้น 7 Low Zone (7 FL)	✓		✓
83	EM-7-09	โถงหนีไฟ Fire Man 1 - (7 FL)	✓		✓
84	EM-7-10	โถงหนีไฟ Fire Man 2 - (7 FL)	✓		✓
85	EM-7-11	บันไดหนีไฟ ST 5 (7 FL)	✗	✗	เสียบ
86	EM-7-12	บันไดหนีไฟ ST 7 (7 FL)	✓		
87	EM-8-01	ทางเดิน (8 FL)/1	✓		✓
88	EM-8-02	ทางเดิน (8 FL)/2	✓		✓
89	EM-8-03	ทางเดิน (8 FL)/3	✓		✓
90	EM-8-04	ทางเดิน (8 FL)/4	✓		✓
91	EM-8-05	ทางเดิน (8 FL)/5	✓		✓
92	EM-8-06	ทางเดิน (8 FL)/6	✓		✓
93	EM-8-07	Corridor ชั้น 8 High Zone 8 FL	✓		✓
94	EM-8-08	Corridor ชั้น 8 Low Zone 8 FL	✓		✓
95	EM-8-09	โถงหนีไฟ Fire Man 1 - 8 FL	✓		✓
96	EM-8-10	โถงหนีไฟ Fire Man 2 - 8 FL	✓		✓
97	EM-8-11	บันไดหนีไฟ ST 5 (8 FL)	✓		✓
98	EM-8-12	บันไดหนีไฟ ST 7 (8 FL)	✓		✓
99	EM-9-01	ทางเดิน 9 FL/1	✓		✓
100	EM-9-02	ทางเดิน 9 FL/2	✓		✓
101	EM-9-03	ทางเดิน 9 FL/3	✓		✓
102	EM-9-04	ทางเดิน 9 FL/4	✓		✓
103	EM-9-05	ทางเดิน 9 FL/5	✓		✓
104	EM-9-06	ทางเดิน 9 FL/6	✓		✓
105	EM-9-07	โถงหนีไฟ 9 FL	✓		✗ แบตเตอรี่เสื่อม
106	EM-9-08	Corridor ชั้น 9 High Zone 9 FL	✓		✓
107	EM-9-09	โถงหนีไฟ Fire Man 1 - 9 FL	✓		✓
108	EM-9-10	โถงหนีไฟ Fire Man 2 - 9 FL	✓		✓
109	EM-9-11	บันไดหนีไฟ ST 5 (9 FL)	✓		✓
110	EM-9-12	บันไดหนีไฟ ST 7 (9 FL)	✓		✓
111	EM-9M-01	ห้องไฟฟ้า 9MFL/1	✓		✓
112	EM-9M-02	ห้องไฟฟ้า 9MFL/2	✓		✓
113	EM-9M-03	ห้องไฟฟ้า 9MFL/3	✓		✓
114	EM-9M-04	ห้อง Generator 9MFL	✓		✓
115	EM-9M-05	ห้อง Fan Room 9MFL	✓		✓
116	EM-9M-06	ทางเข้าด้านหลังห้อง MDB 9M FL	✓		✓
117	EM-9M-08	ทางเดินบันไดหนีไฟ ST5 (9M FL)	✓		✓
118	EM-9M-09	ทางเข้าประตูหนีไฟ ST5 (9M FL)	✓		✓
119	EM-9M-10	บันไดหนีไฟ ST5 (9M FL)	✓		✓
120	EM-9M-11	ทางเดินบันไดหนีไฟ ST2/1 (9M FL)	✓		✓
121	EM-9M-12	ทางเดินบันไดหนีไฟ ST2/2 (9M FL)	✓		✓
122	EM-9M-13	บันไดหนีไฟ ST 2 (9M FL)	✓		✓
123	EM-9M-14	ทางเดินบันไดหนีไฟ ST10 (9M FL)	✓		✓

No.1		ไฟฉุกเฉิน / Emergency Light		เดือน / Month : พฤศจิกายน ๒๕ / Year : 2566	
No.1	Equipment Number	สถานที่/Location	ตรวจสอบหลังเปิดไฟฉุกเฉิน 30 นาที Check after off main power 30 min.		หมายเหตุ Remark
			หลอดไฟ/ Light on	หลอดไฟ/ Light off	
124	EM-9M-15	บันไดหนีไฟ ST10 (9M FL.)	✓	✓	
125	EM-9M-16	บันไดหนีไฟ ST 1 (9M FL.)	✓	✓	
126	EM-10-01	ทางเดิน Corridor /1 - 10 FL.(Low Zone)	✓	✓	
127	EM-10-02	ทางเดิน Corridor /2 - 10 FL.(Low Zone)	✓	✓	
128	EM-10-03	ทางเดิน Corridor /3 - 10 FL.(Low Zone)	✓	✓	
129	EM-10-04	ทางเดิน Fire Man 2 - 10 FL.(Low Zone)	✓	✓	
130	EM-10-05	บันไดหนีไฟ ST1 (10 FL.) (Low Zone)	✓	✓	ไม่มีแบตเตอรี่
131	EM-10-06	บันไดหนีไฟ ST3 (10 FL.) (Low Zone)	✓	✗	เสื่อม
132	EM-11-01	ทางเดิน Corridor /1 - 11 FL.(Low Zone)	✓	✓	
133	EM-11-02	ทางเดิน Corridor /2 - 11 FL.(Low Zone)	✓	✓	
134	EM-11-03	ทางเดิน Corridor /3 - 11 FL.(Low Zone)	✓	✓	
135	EM-11-04	ทางเดิน Fire Man 2 - 11 FL.(Low Zone)	✓	✓	ไม่มีแบตเตอรี่
136	EM-11-05	บันไดหนีไฟ ST1 (11 FL.) (Low Zone)	✓	✓	
137	EM-11-06	บันไดหนีไฟ ST3 (11 FL.) (Low Zone)	✓	✓	
138	EM-12-01	ทางเดิน Corridor /1 - 12 FL.(Low Zone)	✓	✓	
139	EM-12-02	ทางเดิน Corridor /2 - 12 FL.(Low Zone)	✓	✗	เสื่อม
140	EM-12-03	ทางเดิน Corridor /3 - 12 FL.(Low Zone)	✓	✓	
141	EM-12-04	ทางเดิน Fire Man 2 - 12 FL.(Low Zone)	✓	✓	ไม่มีแบตเตอรี่
142	EM-12-05	บันไดหนีไฟ ST1 (12 FL.) (Low Zone)	✓	✓	
143	EM-12-06	บันไดหนีไฟ ST3 (12 FL.) (Low Zone)	✓	✗	ไฟไม่จ่าย
144	EM-12A-01	ทางเดิน Corridor /1 - 12A FL.(Low Zone)	✓	✓	
145	EM-12A-02	ทางเดิน Corridor /2 - 12A FL.(Low Zone)	✓	✓	
146	EM-12A-03	ทางเดิน Corridor /3 - 12A FL.(Low Zone)	✓	✓	
147	EM-12A-04	ทางเดิน Fire Man 2 - 12A FL.(Low Zone)	✓	✗	เสื่อม
148	EM-12A-05	บันไดหนีไฟ ST1 (12A FL.) (Low Zone)	✓	✗	ไฟไม่จ่าย
149	EM-12A-06	บันไดหนีไฟ ST3 (12A FL.) (Low Zone)	✓	✓	
150	EM-14-01	ทางเดิน Corridor /1 - 14 FL.(Low Zone)	✓	✓	
151	EM-14-02	ทางเดิน Corridor /2 - 14 FL.(Low Zone)	✓	✓	ไม่มีแบตเตอรี่
152	EM-14-03	ทางเดิน Corridor /3 - 14 FL.(Low Zone)	✓	✓	
153	EM-14-04	ทางเดิน Fire Man 2 - 14 FL.(Low Zone)	✓	✗	เสื่อม
154	EM-14-05	บันไดหนีไฟ ST1 (14 FL.) (Low Zone)	✓	✓	
155	EM-14-06	บันไดหนีไฟ ST3 (14 FL.) (Low Zone)	✓	✓	
156	EM-15-01	ทางเดิน Corridor /1 - 15 FL.(Low Zone)	✓	✓	
157	EM-15-02	ทางเดิน Corridor /2 - 15 FL.(Low Zone)	✓	✓	
158	EM-15-03	ทางเดิน Corridor /3 - 15 FL.(Low Zone)	✓	✓	
159	EM-15-04	ทางเดิน Fire Man 2 - 15 FL.(Low Zone)	✓	✓	ไม่มีแบตเตอรี่
160	EM-15-05	บันไดหนีไฟ ST1 (15 FL.) (Low Zone)	✓	✗	เสื่อม
161	EM-15-06	บันไดหนีไฟ ST3 (15 FL.) (Low Zone)	✓	✓	
162	EM-16-01	ทางเดิน Corridor /1 - 16 FL.(Low Zone)	✓	✓	
163	EM-16-02	ทางเดิน Corridor /2 - 16 FL.(Low Zone)	✓	✓	
164	EM-16-03	ทางเดิน Corridor /3 - 16 FL.(Low Zone)	✓	✓	ไม่มีแบตเตอรี่
165	EM-16-04	ทางเดิน Fire Man 2 - 16 FL.(Low Zone)	✓	✓	
166	EM-16-05	บันไดหนีไฟ ST1 (16 FL.) (Low Zone)	✓	✓	
167	EM-16-06	บันไดหนีไฟ ST3 (16 FL.) (Low Zone)	✓	✓	

No.1		ไฟฉุกเฉิน / Emergency Light		เดือน / Month : พฤศจิกายน ๒๕ / Year : 2566	
No.1	Equipment Number	สถานที่/Location	ตรวจสอบหลังเปิดไฟฉุกเฉิน 30 นาที Check after off main power 30 min.		หมายเหตุ Remark
			หลอดไฟ/ Light on	หลอดไฟ/ Light off	
168	EM-17-01	ทางเดิน Corridor /1 - 17 FL.(Low Zone)	✓	✓	
169	EM-17-02	ทางเดิน Corridor /2 - 17 FL.(Low Zone)	✓	✓	
170	EM-17-03	ทางเดิน Corridor /3 - 17 FL.(Low Zone)	✓	✓	
171	EM-17-04	ทางเดิน Fire Man 2 - 17 FL.(Low Zone)	✓	✓	
172	EM-17-05	บันไดหนีไฟ ST1 (17 FL.) (Low Zone)	✓	✓	ไม่มีแบตเตอรี่
173	EM-17-06	บันไดหนีไฟ ST3 (17 FL.) (Low Zone)	✓	✓	
174	EM-18-01	ทางเดิน Corridor /1 - 18 FL.(Low Zone)	✓	✓	
175	EM-18-02	ทางเดิน Corridor /2 - 18 FL.(Low Zone)	✓	✓	
176	EM-18-03	ทางเดิน Corridor /3 - 18 FL.(Low Zone)	✓	✓	
177	EM-18-04	ทางเดิน Fire Man 2 - 18 FL.(Low Zone)	✓	✗	เสื่อม, ไม่มีแบตเตอรี่
178	EM-18-05	บันไดหนีไฟ ST1 (18 FL.) (Low Zone)	✓	✓	
179	EM-18-06	บันไดหนีไฟ ST3 (18 FL.) (Low Zone)	✓	✓	
180	EM-19-01	ทางเดิน Corridor /1 - 19 FL.(Low Zone)	✓	✓	
181	EM-19-02	ทางเดิน Corridor /2 - 19 FL.(Low Zone)	✓	✓	
182	EM-19-03	ทางเดิน Corridor /3 - 19 FL.(Low Zone)	✓	✓	
183	EM-19-04	ทางเดิน Fire Man 2 - 19 FL.(Low Zone)	✓	✗	เสื่อม, ไม่มีแบตเตอรี่
184	EM-19-05	บันไดหนีไฟ ST1 (19 FL.) (Low Zone)	✓	✓	
185	EM-19-06	บันไดหนีไฟ ST3 (19 FL.) (Low Zone)	✓	✓	
186	EM-20-01	ทางเดิน Corridor /1 - 20 FL.(Low Zone)	✓	✓	เสื่อม
187	EM-20-02	ทางเดิน Corridor /2 - 20 FL.(Low Zone)	✓	✓	
188	EM-20-03	ทางเดิน Corridor /3 - 20 FL.(Low Zone)	✓	✓	
189	EM-20-04	ทางเดิน Fire Man 2 - 20 FL.(Low Zone)	✓	✓	ไม่มีแบตเตอรี่
190	EM-20-05	บันไดหนีไฟ ST1 (20 FL.) (Low Zone)	✓	✓	
191	EM-20-06	บันไดหนีไฟ ST3 (20 FL.) (Low Zone)	✓	✗	เสื่อม
192	EM-21-01	ทางเดิน Corridor /1 - 21 FL.(Low Zone)	✓	✗	เสื่อม
193	EM-21-02	ทางเดิน Corridor /2 - 21 FL.(Low Zone)	✓	✓	
194	EM-21-03	ทางเดิน Corridor /3 - 21 FL.(Low Zone)	✓	✓	
195	EM-21-04	ทางเดิน Fire Man 2 - 21 FL.(Low Zone)	✓	✓	
196	EM-21-05	บันไดหนีไฟ ST1 (21 FL.) (Low Zone)	✓	✗	เสื่อม, ไม่มีแบตเตอรี่
197	EM-21-06	บันไดหนีไฟ ST3 (21 FL.) (Low Zone)	✓	✓	
198	EM-22-01	ทางเดิน Corridor /1 - 22 FL.(Low Zone)	✓	✗	เสื่อม
199	EM-22-02	ทางเดิน Corridor /2 - 22 FL.(Low Zone)	✓	✓	
200	EM-22-03	ทางเดิน Corridor /3 - 22 FL.(Low Zone)	✓	✓	
201	EM-22-04	ทางเดิน Fire Man 2 - 22 FL.(Low Zone)	✓	✓	
202	EM-22-05	บันไดหนีไฟ ST1 (22 FL.) (Low Zone)	✓	✗	เสื่อม
203	EM-22-06	บันไดหนีไฟ ST3 (22 FL.) (Low Zone)	✓	✗	เสื่อม
204	EM-23-01	ทางเดิน Corridor /1 - 23 FL.(Low Zone)	✓	✗	เสื่อม
205	EM-23-02	ทางเดิน Corridor /2 - 23 FL.(Low Zone)	✓	✓	
206	EM-23-03	ทางเดิน Corridor /3 - 23 FL.(Low Zone)	✓	✓	
207	EM-23-04	ทางเดิน Fire Man 2 - 23 FL.(Low Zone)	✓	✓	
208	EM-23-05	บันไดหนีไฟ ST1 (23 FL.) (Low Zone)	✓	✗	เสื่อม
209	EM-23-06	บันไดหนีไฟ ST3 (23 FL.) (Low Zone)	✓	✗	เสื่อม
210	EM-24-01	ทางเดิน Corridor /1 - 24 FL.(Low Zone)	✓	✓	
211	EM-24-02	ทางเดิน Corridor /2 - 24 FL.(Low Zone)	✓	✓	

ไฟฉุกเฉิน / Emergency Light			เดือน / Month : พฤศจิกายน ปี / Year : 2566			หมายเหตุ Remark
No.1 Equipment Number	สถานที่/Location	ตรวจสอบหลังการเกิดเหตุฉุกเฉิน 30 นาที Check after off main power 30 min.		แบตเตอรี่ Battery		
		หลอดไฟเสีย/Light on	หลอดไฟไม่เสีย/Light off			
222	EN-24-03	ทางเดิน Corridor /2 - 24 FL (Low Zone)	✓	✓		
223	EN-24-04	โถงลิฟต์ Fire Man 2 - 24 FL (Low Zone)	✓	✓		
224	EN-24-05	บันไดหนีไฟ ST1 (24 FL) (Low Zone)	✓	✓		
225	EN-24-06	บันไดหนีไฟ ST3 (24 FL) (Low Zone)	✓	✓		
226	EN-25-01	โถงลิฟต์ (Low Zone) 25 FL	✓	✓		
227	EN-25-02	ทางเดิน Corridor /1 - 25 FL (Low Zone)	✓	✓		
228	EN-25-03	ทางเดิน Corridor /2 - 25 FL (Low Zone)	✓	✓		
229	EN-25-04	โถงลิฟต์ Fire Man 2 - 25 FL (Low Zone)	✓	✓		
230	EN-25-05	บันไดหนีไฟ ST1 (25 FL) (Low Zone)	✓	✓		
231	EN-25-06	บันไดหนีไฟ ST3 (25 FL) (Low Zone)	✓	✓		
232	EN-26-01	โถงลิฟต์ (Low Zone) 26 FL	✓	✓		
233	EN-26-02	ทางเดิน Corridor /1 - 26 FL (Low Zone)	✗	✗	เสีย	
234	EN-26-03	ทางเดิน Corridor /2 - 26 FL (Low Zone)	✗	✗	เสีย	
235	EN-26-04	โถงลิฟต์ Fire Man 2 26 FL (Low Zone)	✓	✓		
236	EN-26-05	บันไดหนีไฟ ST1 (26 FL) (Low Zone)	✓	✓		
237	EN-26-06	บันไดหนีไฟ ST3 (26 FL)	✓	✓		
238	EN-27-01	โถงลิฟต์ (Low Zone) 27 FL	✓	✓		
239	EN-27-02	ทางเดิน Corridor /1 - 27 FL (Low Zone)	✓	✓		
240	EN-27-03	ทางเดิน Corridor /2 - 27 FL (Low Zone)	✓	✓		
241	EN-27-04	โถงลิฟต์ Fire Man 2 - 27 FL (Low Zone)	✓	✓		
242	EN-27-05	บันไดหนีไฟ ST1 (27 FL) (Low Zone)	✓	✓		
243	EN-27-06	บันไดหนีไฟ ST3 (27 FL) (Low Zone)	✓	✓		
244	EN-28-01	โถงลิฟต์ (Low Zone) 28 FL	✓	✓		
245	EN-28-02	ทางเดิน Corridor /1 - 28 FL (Low Zone)	✓	✓		
246	EN-28-03	ทางเดิน Corridor /2 - 28 FL (Low Zone)	✓	✓		
247	EN-28-04	โถงลิฟต์ Fire Man 2 - 28 FL (Low Zone)	✓	✓		
248	EN-28-05	บันไดหนีไฟ ST1 (28 FL) (Low Zone)	✓	✓		
249	EN-28-06	บันไดหนีไฟ ST3 (28 FL) (Low Zone)	✓	✓		
250	EN-29-01	โถงลิฟต์ (Low Zone) 29 FL (Low Zone)	✓	✓		
251	EN-29-02	ทางเดิน Corridor /1 - 29 FL (Low Zone)	✓	✓		
252	EN-29-03	ทางเดิน Corridor /2 - 29 FL (Low Zone)	✓	✓		
253	EN-29-04	โถงลิฟต์ Fire Man 2 - 29 FL (Low Zone)	✓	✓		
254	EN-29-05	บันไดหนีไฟ ST1 (29 FL) (Low Zone)	✓	✓		
255	EN-29-06	บันไดหนีไฟ ST3 (29 FL) (Low Zone)	✓	✓		
256	EN-30-01	โถงลิฟต์ (Low Zone) 30 FL	✓	✓		
257	EN-30-02	ทางเดิน Corridor /1 - 30 FL (Low Zone)	✓	✓		
258	EN-30-03	ทางเดิน Corridor /2 - 30 FL (Low Zone)	✓	✓		
259	EN-30-04	โถงลิฟต์ Fire Man 2 - 30 FL (Low Zone)	✓	✓		
260	EN-30-05	บันไดหนีไฟ ST1 (30 FL) (Low Zone)	✓	✓		
261	EN-30-06	บันไดหนีไฟ ST3 (30 FL) (Low Zone)	✓	✓		
262	EN-31-01	โถงลิฟต์ (Low Zone) 31 FL	✓	✓		
263	EN-31-02	ทางเดิน Corridor /1 - 31 FL (Low Zone)	✓	✓		
264	EN-31-03	ทางเดิน Corridor /2 - 31 FL (Low Zone)	✓	✓		
265	EN-31-04	โถงลิฟต์ Fire Man 2 - 31 FL (Low Zone)	✓	✓		

ไฟฉุกเฉิน / Emergency Light			เดือน / Month : พฤศจิกายน ปี / Year : 2566			หมายเหตุ Remark
No.1	Equipment Number	สถานที่/Location	ตรวจสอบหลังการเกิดเหตุฉุกเฉิน 30 นาที Check after off main power 30 min.		แบตเตอรี่ Check Battery	
			หลอดไฟเสีย/Light on	หลอดไฟไม่เสีย/Light off		
266	EM-31-05	บันไดหนีไฟ ST1 (31 FL)(Low Zone)	✓			
267	EM-31-06	บันไดหนีไฟ ST3 (31 FL)(Low Zone)	✓			
268	EM-32-01	ทางเดิน Corridor /1 - 32 FL (Low Zone)	✓			
269	EM-32-02	ทางเดิน Corridor /1 - 32 FL (Low Zone)	✓			
270	EM-32-03	ทางเดิน Corridor /2 - 32 FL (Low Zone)	✓			
271	EM-32-04	โถงลิฟต์ Fire Man 2 - 32 FL (Low Zone)	✓			
272	EM-32-05	บันไดหนีไฟ ST1 (32 FL)(Low Zone)	✓			
273	EM-32-06	บันไดหนีไฟ ST3 (32 FL)(Low Zone)	✓			
274	EM-33-01	ทางเดิน Corridor /1 - 33 FL (Low Zone)	✓	✗	เสีย	
275	EM-33-02	ทางเดิน Corridor /2 - 33 FL (Low Zone)	✓			
276	EM-33-03	โถงลิฟต์ Fire Man 2 - 33 FL (Low Zone)	✓			
277	EM-33-04	บันไดหนีไฟ ST1 (33FL)(Low Zone)	✓			
278	EM-33-05	บันไดหนีไฟ ST3 (33FL)(Low Zone)	✓			
279	EM-33M-01	ทางเดิน Corridor /1 - 33M FL (Low Zone)	✓			
280	EM-33M-02	ทางเดิน Corridor /2 - 33M FL (Low Zone)	✓			
281	EM-33M-03	โถงลิฟต์ Fire Man 2 - 33 M FL (Low Zone)	✓			
282	EM-33M-04	บันไดหนีไฟ ST1 (33M FL)(Low Zone)	✓			
283	EM-34-01	โถงลิฟต์ Fire Man 2 - 34 FL (Low Zone)	✗	✗	เสีย	
284	EM-34-02	บันไดหนีไฟ ST3 (34FL) (Low Zone)	✓			
285	EM-35-01	ทางเดิน Corridor /1 - 35 FL	✓			
Emergency Light (High Zone)						
287	EM-10-01	โถงลิฟต์ (High Zone) 10 FL	✓			
288	EM-10-02	ทางเดิน Corridor /1 - 10 FL (High Zone)	✓			
289	EM-10-03	ทางเดิน Corridor /2 - 10 FL (High Zone)	✓			
290	EM-10-04	โถงลิฟต์ Fire Man 1 - 10 FL (High Zone)	✓			
291	EM-10-05	ทางเดิน Corridor /1 (10 FL)(High Zone)	✓			
292	EM-10-06	บันไดหนีไฟ ST2 (10 FL)(High Zone)	✗	✗	เสีย	
293	EM-10-07	บันไดหนีไฟ ST4 (10 FL)(High Zone)	✗	✗	เสีย	
294	EM-11-01	โถงลิฟต์ (High Zone) 11 FL	✓			
295	EM-11-02	ทางเดิน Corridor /1 - 11 FL (High Zone)	✓			
296	EM-11-03	ทางเดิน Corridor /2 - 11 FL (High Zone)	✓			
297	EM-11-04	โถงลิฟต์ Fire Man 1 - 11 FL (High Zone)	✗	✗	เสีย	
298	EM-11-05	ทางเดิน Corridor /1 (11 FL)(High Zone)	✓			
299	EM-11-06	บันไดหนีไฟ ST2 (11 FL)(High Zone)	✓			
300	EM-11-07	บันไดหนีไฟ ST4 (11 FL)(High Zone)	✓			
301	EM-12-01	โถงลิฟต์ (High Zone) 12 FL	✓			
302	EM-12-02	ทางเดิน Corridor /1 - 12 FL (High Zone)	✓			
303	EM-12-03	ทางเดิน Corridor /2 - 12 FL (High Zone)	✓			
304	EM-12-04	โถงลิฟต์ Fire Man 1 - 12 FL (High Zone)	✓			
305	EM-12-05	ทางเดิน Corridor /1 (12 FL)(High Zone)	✓			
306	EM-12-06	บันไดหนีไฟ ST2 (12 FL)(High Zone)	✓			
307	EM-12-07	บันไดหนีไฟ ST4 (12 FL)(High Zone)	✓			
308	EM-12-08	โถงลิฟต์ (High Zone) 13 FL	✓			

		ไฟฉุกเฉิน / Emergency Light		เดือน / Month : พฤศจิกายน ๒ / Year : 2566	
No.1	Equipment Number	สถานที่/Location	ตรวจสอบหลังเปิดไฟฉุกเฉิน 30 นาที Check after off main power 30 min.		หมายเหตุ Remark
			แสงไฟเปิด/Light on	แสงไฟดับ/Light off	
309	EM-14-01	ทางเดินโถงลิฟต์ (High Zone) 14 FL (High Zone)	✓	✓	
310	EM-14-02	ทางเดิน Corridor /1 - 14 FL (High Zone)	✓	✓	
311	EM-14-03	ทางเดิน Corridor /2 - 14 FL (High Zone)	✓	✓	
312	EM-14-04	โถงลิฟต์ Fire Man 1 - 14 FL (High Zone)	✓	✓	
313	EM-14-05	ห้องครัวไฟฟ้า (14 FL) (High Zone)	✓	✓	
314	EM-14-06	บันไดหนีไฟ ST2 (14 FL) (High Zone)	✓	✓	
315	EM-14-07	บันไดหนีไฟ ST4 (14 FL) (High Zone)	✓	✓	
316	EM-15-01	ทางเดินโถงลิฟต์ (High Zone) 15 FL	✓	✓	
317	EM-15-02	ทางเดิน Corridor /1 - 15 FL (High Zone)	✓	✓	
318	EM-15-03	ทางเดิน Corridor /2 - 15 FL (High Zone)	✓	✓	
319	EM-15-04	โถงลิฟต์ Fire Man 1 - 15 FL (High Zone)	✓	✓	
320	EM-15-05	ห้องครัวไฟฟ้า (15 FL) (High Zone)	✓	✓	
321	EM-15-06	บันไดหนีไฟ ST2 (15 FL) (High Zone)	✓	✓	
322	EM-15-07	บันไดหนีไฟ ST4 (15 FL) (High Zone)	✓	✓	
323	EM-16-01	ทางเดินโถงลิฟต์ (High Zone) 16 FL	✓	✓	
324	EM-16-02	ทางเดิน Corridor /1 - 16 FL (High Zone)	✓	✓	
325	EM-16-03	ทางเดิน Corridor /2 - 16 FL (High Zone)	✓	✓	
326	EM-16-04	โถงลิฟต์ Fire Man 1 - 16 FL (High Zone)	✓	✓	
327	EM-16-05	ห้องครัวไฟฟ้า (16 FL) (High Zone)	✓	✓	
328	EM-16-06	บันไดหนีไฟ ST2 (16 FL) (High Zone)	✓	✓	
329	EM-16-07	บันไดหนีไฟ ST4 (16 FL) (High Zone)	✓	✓	
330	EM-17-01	ทางเดินโถงลิฟต์ (High Zone) 17 FL	✓	✓	
331	EM-17-02	ทางเดิน Corridor /1 - 17 FL (High Zone)	✓	✓	
332	EM-17-03	ทางเดิน Corridor /2 - 17 FL (High Zone)	✓	✓	
333	EM-17-04	โถงลิฟต์ Fire Man 1 - 17 FL (High Zone)	✓	✓	
334	EM-17-05	ห้องครัวไฟฟ้า (17 FL) (High Zone)	✓	✓	
335	EM-17-06	บันไดหนีไฟ ST2 (17 FL) (High Zone)	✓	✓	
336	EM-17-07	บันไดหนีไฟ ST4 (17 FL) (High Zone)	✓	✓	
337	EM-18-01	ทางเดินโถงลิฟต์ (High Zone) 18 FL	✓	✓	
338	EM-18-02	ทางเดิน Corridor /1 - 18 FL (High Zone)	✓	✓	
339	EM-18-03	ทางเดิน Corridor /2 - 18 FL (High Zone)	✓	✓	
340	EM-18-04	โถงลิฟต์ Fire Man 1 - 18 FL (High Zone)	✓	✓	
341	EM-18-05	ห้องครัวไฟฟ้า (18 FL) (High Zone)	✓	✓	
342	EM-18-06	บันไดหนีไฟ ST2 (18 FL) (High Zone)	✓	✓	
343	EM-18-07	บันไดหนีไฟ ST4 (18 FL) (High Zone)	✓	✓	
344	EM-19-01	ทางเดินโถงลิฟต์ (High Zone) 19 FL	✓	✓	
345	EM-19-02	ทางเดิน Corridor /1 - 19 FL (High Zone)	✓	✓	
346	EM-19-03	ทางเดิน Corridor /2 - 19 FL (High Zone)	✓	✓	
347	EM-19-04	โถงลิฟต์ Fire Man 1 - 19 FL (High Zone)	✓	✓	
348	EM-19-05	ห้องครัวไฟฟ้า (19 FL) (High Zone)	✓	✓	
349	EM-19-06	บันไดหนีไฟ ST2 (19 FL) (High Zone)	✓	✓	
350	EM-19-07	บันไดหนีไฟ ST4 (19 FL) (High Zone)	✓	✓	
351	EM-20-01	ทางเดินโถงลิฟต์ (High Zone) 20 FL	✓	✓	โต๊ะ 1 นก
352	EM-20-02	ทางเดิน Corridor /1 - 20 FL (High Zone)	✓	✓	

		ไฟฉุกเฉิน / Emergency Light		เดือน / Month : พฤศจิกายน ๒ / Year : 2566	
No.1	Equipment Number	สถานที่/Location	ตรวจสอบหลังเปิดไฟฉุกเฉิน 30 นาที Check after off main power 30 min.		หมายเหตุ Remark
			แสงไฟเปิด/Light on	แสงไฟดับ/Light off	
353	EM-20-03	ทางเดิน Corridor /2 - 20 FL (High Zone)	✓	✓	
354	EM-20-04	โถงลิฟต์ Fire Man 1 - 20 FL (High Zone)	✓	✓	
355	EM-20-05	ห้องครัวไฟฟ้า (20 FL) (High Zone)	✓	✓	
356	EM-20-06	บันไดหนีไฟ ST2 (20 FL) (High Zone)	✓	✓	
357	EM-20-07	บันไดหนีไฟ ST4 (20 FL) (High Zone)	✓	✓	
358	EM-21-01	ทางเดินโถงลิฟต์ (High Zone) 21 FL	✓	✓	
359	EM-21-02	ทางเดิน Corridor /1 - 21 FL (High Zone)	✓	✓	
360	EM-21-03	ทางเดิน Corridor /2 - 21 FL (High Zone)	✓	✓	
361	EM-21-04	โถงลิฟต์ Fire Man 1 - 21 FL (High Zone)	✓	✓	
362	EM-21-05	ห้องครัวไฟฟ้า (21 FL) (High Zone)	✓	✓	
363	EM-21-06	บันไดหนีไฟ ST2 (21 FL) (High Zone)	✓	✓	
364	EM-21-07	บันไดหนีไฟ ST4 (21 FL) (High Zone)	✓	✓	
365	EM-22-01	ทางเดินโถงลิฟต์ (High Zone) 22 FL	✓	✓	
366	EM-22-02	ทางเดิน Corridor /1 - 22 FL (High Zone)	✓	✓	
367	EM-22-03	ทางเดิน Corridor /2 - 22 FL (High Zone)	✓	✓	
368	EM-22-04	โถงลิฟต์ Fire Man 1 - 22 FL (High Zone)	✓	✓	
369	EM-22-05	ห้องครัวไฟฟ้า (22 FL) (High Zone)	✓	✓	
370	EM-22-06	บันไดหนีไฟ ST2 (22 FL) (High Zone)	✓	✓	
371	EM-22-07	บันไดหนีไฟ ST4 (22 FL) (High Zone)	✓	✓	
372	EM-23-01	ทางเดินโถงลิฟต์ (High Zone) 23 FL	✓	✓	
373	EM-23-02	ทางเดิน Corridor /1 - 23 FL (High Zone)	✓	✓	
374	EM-23-03	ทางเดิน Corridor /2 - 23 FL (High Zone)	✓	✓	
375	EM-23-04	โถงลิฟต์ Fire Man 1 - 23 FL (High Zone)	✗	✗	เสีย
376	EM-23-05	ห้องครัวไฟฟ้า (23 FL) (High Zone)	✓	✓	
377	EM-23-06	บันไดหนีไฟ ST2 (23 FL) (High Zone)	✓	✓	
378	EM-23-07	บันไดหนีไฟ ST4 (23 FL) (High Zone)	✓	✓	
379	EM-24-01	ทางเดินโถงลิฟต์ (High Zone) 24 FL	✓	✓	
380	EM-24-02	ทางเดิน Corridor /1 - 24 FL (High Zone)	✓	✓	
381	EM-24-03	ทางเดิน Corridor /2 - 24 FL (High Zone)	✓	✓	
382	EM-24-04	โถงลิฟต์ Fire Man 1 - 24 FL (High Zone)	✓	✓	
383	EM-24-05	ห้องครัวไฟฟ้า (24 FL) (High Zone)	✓	✓	
384	EM-24-06	บันไดหนีไฟ ST2 (24 FL) (High Zone)	✓	✓	
385	EM-24-07	บันไดหนีไฟ ST4 (24 FL) (High Zone)	✓	✓	
386	EM-25-01	ทางเดินโถงลิฟต์ (High Zone) 25 FL	✓	✓	
387	EM-25-02	ทางเดิน Corridor /1 - 25 FL (High Zone)	✓	✓	
388	EM-25-03	ทางเดิน Corridor /2 - 25 FL (High Zone)	✓	✓	
389	EM-25-04	โถงลิฟต์ Fire Man 1 - 25 FL (High Zone)	✓	✓	
390	EM-25-05	ห้องครัวไฟฟ้า (25 FL) (High Zone)	✓	✓	
391	EM-25-06	บันไดหนีไฟ ST2 (25 FL) (High Zone)	✓	✓	
392	EM-25-07	บันไดหนีไฟ ST4 (25 FL) (High Zone)	✓	✓	
393	EM-26-01	ทางเดินโถงลิฟต์ (High Zone) 26 FL	✓	✓	
394	EM-26-02	ทางเดิน Corridor /1 - 26 FL (High Zone)	✓	✓	
395	EM-26-03	ทางเดิน Corridor /2 - 26 FL (High Zone)	✓	✓	
396	EM-26-04	โถงลิฟต์ Fire Man 1 - 26 FL (High Zone)	✓	✓	

ไฟฉุกเฉิน / Emergency Light				เดือน / Month : พฤศจิกายน ๒๕ / Year : 2566	
No.1 Equipment Number	สถานที่/Location	ตรวจสอบกล่องแบตเตอรี่ไฟฉุกเฉิน 30 นาที Check after off main power 30 min.		ไฟฉาย แบตเตอรี่ Check Battery	หมายเหตุ Remark
		หลอดไฟ/LED/Light on	หลอดไฟ/LED/Light off		
397	EM-26-05 ห้องครัวไฟฟ้า (26 FL)(High Zone)	✓		✓	
398	EM-26-06 บันไดหนีไฟ ST2 (26 FL)(High Zone)	✓		✓	
399	EM-26-07 บันไดหนีไฟ ST4 (26 FL)(High Zone)	✓		✓	
400	EM-27-01 ห้องโถงลิฟต์ (High Zone) 27 FL	✓		✓	
401	EM-27-02 ทางเดิน Corridor /1 - 27 FL (High Zone)	✓		✓	
402	EM-27-03 ทางเดิน Corridor /2 - 27 FL (High Zone)	✓		✓	
403	EM-27-04 โถงลิฟต์ Fire Man 1 - 27 FL (High Zone)	✓		✓	
404	EM-27-05 ห้องครัวไฟฟ้า (27 FL)(High Zone)	✓		✓	
405	EM-27-06 บันไดหนีไฟ ST2 (27 FL)(High Zone)	✓		✓	
406	EM-27-07 บันไดหนีไฟ ST4 (27 FL)(High Zone)	✓		✓	
407	EM-28-01 ห้องโถงลิฟต์ (High Zone) 28 FL	✗	✗	✗	เสีย
408	EM-28-02 ทางเดิน Corridor /1 - 28 FL (High Zone)	✓		✓	
409	EM-28-03 ทางเดิน Corridor /2 - 28 FL (High Zone)	✓		✓	
410	EM-28-04 โถงลิฟต์ Fire Man 1 - 28 FL (High Zone)	✓		✓	
411	EM-28-05 ห้องครัวไฟฟ้า (28 FL)(High Zone)	✓		✓	
412	EM-28-06 บันไดหนีไฟ ST2 (28 FL)(High Zone)	✓		✓	
413	EM-28-07 บันไดหนีไฟ ST4 (28 FL)(High Zone)	✓		✓	
414	EM-29-01 ห้องโถงลิฟต์ (High Zone) 29 FL	✓		✓	
415	EM-29-02 ทางเดิน Corridor /1 - 29 FL (High Zone)	✓		✓	
416	EM-29-03 ทางเดิน Corridor /2 - 29 FL (High Zone)	✓		✓	
417	EM-29-04 โถงลิฟต์ Fire Man 1 - 29 FL (High Zone)	✓		✓	
418	EM-29-05 ห้องครัวไฟฟ้า (29 FL)(High Zone)	✓		✓	
419	EM-29-06 บันไดหนีไฟ ST2 (29 FL)(High Zone)	✓		✓	
420	EM-29-07 บันไดหนีไฟ ST4 (29 FL)(High Zone)	✓		✓	
421	EM-30-01 ห้องโถงลิฟต์ (High Zone) 30 FL	✓		✓	
422	EM-30-02 ทางเดิน Corridor /1 - 30 FL (High Zone)	✓		✓	
423	EM-30-03 ทางเดิน Corridor /2 - 30 FL (High Zone)	✓		✓	
424	EM-30-04 โถงลิฟต์ Fire Man 1 - 30 FL (High Zone)	✗	✗	✗	เสีย
425	EM-30-05 ห้องครัวไฟฟ้า (30 FL)(High Zone)	✓		✓	
426	EM-30-06 บันไดหนีไฟ ST2 (30 FL)(High Zone)	✓		✓	
427	EM-30-07 บันไดหนีไฟ ST4 (30 FL)(High Zone)	✓		✓	
428	EM-31-01 ห้องโถงลิฟต์ (High Zone) 31 FL	✓		✓	
429	EM-31-02 ทางเดิน Corridor /1 - 31 FL (High Zone)	✓		✓	ใบไม้
430	EM-31-03 ทางเดิน Corridor /2 - 31 FL (High Zone)	✓		✓	
431	EM-31-04 โถงลิฟต์ Fire Man 1 - 31 FL (High Zone)	✓		✓	
432	EM-31-05 ห้องครัวไฟฟ้า (31 FL)(High Zone)	✓		✓	
433	EM-31-06 บันไดหนีไฟ ST2 (31 FL)(High Zone)	✓		✓	
434	EM-31-07 บันไดหนีไฟ ST4 (31 FL)(High Zone)	✓		✓	
435	EM-32-01 ห้องโถงลิฟต์ (High Zone) 32 FL	✓		✓	
436	EM-32-02 ทางเดิน Corridor /1 - 32 FL (High Zone)	✓		✓	
437	EM-32-03 ทางเดิน Corridor /2 - 32 FL (High Zone)	✓		✓	
438	EM-32-04 โถงลิฟต์ Fire Man 1 - 32 FL (High Zone)	✓		✓	
439	EM-32-05 ห้องครัวไฟฟ้า (32 FL)(High Zone)	✓		✓	
440	EM-32-06 บันไดหนีไฟ ST2 (32 FL)(High Zone)	✓		✓	

ไฟฉุกเฉิน / Emergency Light				เดือน / Month : พฤศจิกายน ๒๕ / Year : 2566	
No.1 Equipment Number	สถานที่/Location	ตรวจสอบกล่องแบตเตอรี่ไฟฉุกเฉิน 30 นาที Check after off main power 30 min.		ไฟฉาย แบตเตอรี่ Check Battery	หมายเหตุ Remark
		หลอดไฟ/LED/Light on	หลอดไฟ/LED/Light off		
441	EM-32-07 บันไดหนีไฟ ST4 (32 FL)(High Zone)	✓		✓	
442	EM-32-01 ห้องโถงลิฟต์ (High Zone) 32 FL	✓		✓	
443	EM-32-02 ทางเดิน Corridor /1 - 32 FL (High Zone)	✓		✓	
444	EM-32-03 ทางเดิน Corridor /2 - 32 FL (High Zone)	✓		✓	
445	EM-32-04 โถงลิฟต์ Fire Man 1 - 32 FL (High Zone)	✓		✓	
446	EM-32-05 ห้องครัวไฟฟ้า (32 FL)(High Zone)	✓		✓	
447	EM-32-06 บันไดหนีไฟ ST2 (32 FL)(High Zone)	✓		✓	
448	EM-33-01 ห้องโถงลิฟต์ (High Zone) 33 FL	✓		✓	
449	EM-33-02 ทางเดิน Corridor /1 - 33 FL (High Zone)	✓		✓	
450	EM-33-03 ทางเดิน Corridor /2 - 33 FL (High Zone)	✓		✓	
451	EM-33-04 โถงลิฟต์ Fire Man 1 - 33 FL (High Zone)	✓		✓	
452	EM-33-05 ห้องครัวไฟฟ้า (33 FL)(High Zone)	✓		✓	
453	EM-33-06 บันไดหนีไฟ ST2 (33 FL)(High Zone)	✓		✓	
454	EM-33-07 บันไดหนีไฟ ST4 (33 FL)(High Zone)	✓		✓	
455	EM-34-01 ห้องโถงลิฟต์ (High Zone) 34 FL	✓		✓	
456	EM-34-02 ห้องครัวไฟฟ้า (34 FL)(High Zone)	✗	✗	✗	เสีย
457	EM-34-03 บันไดหนีไฟ ST4 (34 FL)(High Zone)	✗	✗	✗	เสีย
458	EM-34M-01 ห้องโถงลิฟต์ (High Zone) 34M FL	✓		✓	
459	EM-34M-02 บันไดหนีไฟ ST2 (34M FL)(High Zone)	✓		✓	
460	EM-34M-03 บันไดหนีไฟ ST4 (34M FL)(High Zone)	✓		✓	
461	EM-34M-04 ห้องครัวไฟฟ้า (34M FL)(High Zone)	✓		✓	
462	EM-35-01 ห้องโถงลิฟต์ (High Zone) 35 FL	✓		✓	
463	EM-35-02 ทางเดิน Corridor /1 - 35 FL (High Zone)	✓		✓	
464	EM-35-03 ทางเดิน Corridor /2 - 35 FL (High Zone)	✓		✓	
465	EM-35-04 โถงลิฟต์ Fire Man 1 - 35 FL (High Zone)	✓		✓	
466	EM-35-05 ห้องครัวไฟฟ้า (35 FL)(High Zone)	✓		✓	
467	EM-35-06 บันไดหนีไฟ ST2 (35 FL)(High Zone)	✓		✓	
468	EM-35-07 บันไดหนีไฟ ST4 (35 FL)(High Zone)	✓		✓	
469	EM-36-01 ห้องโถงลิฟต์ (High Zone) 36 FL (High Zone)	✓		✓	
470	EM-36-02 ทางเดิน Corridor /1 - 36 FL (High Zone)	✓		✓	
471	EM-36-03 ทางเดิน Corridor /2 - 36 FL (High Zone)	✓		✓	
472	EM-36-04 โถงลิฟต์ Fire Man 1 - 36 FL (High Zone)	✓		✓	
473	EM-36-05 ห้องครัวไฟฟ้า (36 FL)(High Zone)	✓		✓	
474	EM-36-06 บันไดหนีไฟ ST2 (36 FL)(High Zone)	✓		✓	
475	EM-36-07 บันไดหนีไฟ ST4 (36 FL)(High Zone)	✓		✓	
476	EM-37-01 ห้องโถงลิฟต์ (High Zone) 37 FL	✓		✓	
477	EM-37-02 ทางเดิน Corridor /1 - 37 FL (High Zone)	✓		✓	
478	EM-37-03 ทางเดิน Corridor /2 - 37 FL	✓		✓	
479	EM-37-04 โถงลิฟต์ Fire Man 1 - 37 FL (High Zone)	✓		✓	
480	EM-37-05 ห้องครัวไฟฟ้า (37 FL)(High Zone)	✓		✓	
481	EM-37-06 บันไดหนีไฟ ST2 (37 FL)(High Zone)	✓		✓	
482	EM-37-07 บันไดหนีไฟ ST4 (37 FL)(High Zone)	✓		✓	
483	EM-38-01 ห้องโถงลิฟต์ (High Zone) 38 FL (High Zone)	✓		✓	
484	EM-38-02 ทางเดิน Corridor /1 - 38 FL (High Zone)	✓		✓	

CBRE

ภาคผนวก ค-4

แผนทำความสะอาด



เอกสารแนบท้ายข้อสัญญา

หมายเลข 1

รายละเอียดการบริหารที่ความสะอาด

1. การที่ความสะอาดประจำวัน

- ทำความสะอาดบริเวณทางเดินส่วนกลาง
- ทำความสะอาดผู้ชมรมจัดเก็บ
- เช็ดทำความสะอาดโต๊ะเก้าอี้และเครื่องดนตรีต่าง ๆ
- เช็ดฝุ่นเฟอร์นิเจอร์ให้สะอาด
- ค้นฝุ่นที่พื้นทั้งหมดรวมทั้งเฟอร์นิเจอร์ที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ตามความเหมาะสม
- ทำความสะอาดบริเวณบันไดทางขึ้น-ลง รวมทั้งพื้นที่บันไดหนีไฟ
- ทำความสะอาดลิฟต์และบริเวณลิฟต์ที่นำลิฟต์ทุกชั้น
- เช็ดราบนัน ไคและผนังส่วนกลางทุกชั้น
- ทำความสะอาดจุดปกรณและบริเวณลิฟต์, ส่วนงานนิติบุคคลฯ ห้องเช่าอาคาร, ห้องเช่าบ้าน, ห้องเช่าหอสมุด, ห้องสมุด, ห้อง Social Club ชั้น 48 ชั้น 10 ห้องรับรวมผู้ชมกีฬากันต่าง ๆ ภายในชั้น G ชั้น 34 ชั้น 48
- ทำความสะอาดห้องน้ำและสระว่ายน้ำ บริเวณภายในห้องออกกำลังกายบริเวณจุดปกรณออกกำลังภายในชั้น 34
- เก็บรวบรวมขยะไม่ให้อยู่จุดที่ผู้เข้าใช้งานคน
- ทำความสะอาดบริเวณจุดสูบบุหรี่
- ทำความสะอาดประตูกระจกทางเข้า-ออกทุกจุด
- ทำความสะอาดบริเวณลานจอดรถและห้องปั๊มน้ำมัน (ชั้น 2 ชั้น 5 ชั้น 9)
- ทำความสะอาดทะเลทรายและถังขยะของห้อง
- จัดเก็บขยะของถังขยะชั้น 34 ชั้น 46, ชั้น 48, ชั้น 10 และชั้น G รวบรวมขยะขึ้น
- รายงานถึงของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นทันที พร้อม กระดาษเคลม เครื่องสุขภัณฑ์ชำรุด เป็นต้น

2. การที่ความสะอาดประจำสัปดาห์

- บันทึบทันทีเมื่อเสร็จสิ้นงาน เช็ทเฟอร์นิเจอร์
- ทำความสะอาดลิฟต์ทุกตัว (G, 1-7)
- บิดหยากใช้สอย และทำความสะอาดลิฟต์ ล้าง เช็ดกระจกชั้น ๆ ทุกจุด
- บิดหยากใช้สอยและจุดตรวจ บิดฝุ่นผนังงานจุด
- เช็ดฝุ่นบนผนังงานจุดตรวจ เช็ดประตูห้องโถงทางจุดตรวจ
- ล้างให้ถูห้องโถงทางจุดตรวจ, บริเวณรอบบ่อน รบไม้และห้องโถงภายในบ่อน, ห้องโถงชั้นชมรม
- ล้างน้ำจากพื้นตามบ่อนภายในห้องโถงทางจุดตรวจทุกชั้น (แสงสว่างอาคารจุดตรวจ)
- เช็ดประตูหนีไฟ ประตูห้องชมรมตามชั้น



3. การที่ความสะอาดประจำเดือน

- ล้างพื้นรอบอาคาร
- ทำความสะอาดและบำรุงรักษาพื้น โดยใช้เครื่องบ่มเงา
- ทำความสะอาดประตูหนีไฟให้ถนัดและบันไดเล็ก
- เช็ดกระจกภายใน-ภายนอกบริเวณลิฟต์ (ท่าที่สามารถทำได้)
- จัดล้างพื้นบริเวณสระว่ายน้ำ
- ทำความสะอาดภายในห้องเครื่อง

4. การที่ความสะอาดประจำปี 3 เดือน

- จัดล้างลานจอดรถทุกชั้น (บิดหยากใช้, ทั่วทั้งระบบ จัดล้างพื้นงานจุด)

5. การที่ความสะอาดประจำปี 6 เดือน

- จัดล้างลานจอดรถทุกชั้น Eng Clean (บิดหยากใช้, ทั่วทั้งระบบ จัดล้างพื้นงานจุด พร้อมผนังทั้งจุด)

6. สถานที่บริการ บริเวณพื้นที่ส่วนกลางทุกชั้น ได้แก่-8, ชั้น 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100

- บริเวณลานจอดรถและบริเวณรอบ ๆ อาคาร
- บริเวณสวนสระว่ายน้ำ, ห้องออกกำลังกาย, ห้องพักผ่อน, ห้องนวด, ห้องมีกิจกรรม
- บริเวณลิฟต์, ห้องนั่งเล่น
- บริเวณทางเดินส่วนกลางทุกชั้น, บันไดหนีไฟ

7. รายละเอียดการปฏิบัติงานและจำนวนพนักงาน

- วันทำงาน วันจันทร์ ถึง วันอาทิตย์ เวลา 07.00น.-18.00น. พนักงาน
- หัวหน้าพนักงานควบคุมประสานงาน จำนวน 1 คน
- พนักงานประจำลิฟต์ทุกตัว, ห้องต่าง ๆ ภายในชั้น 1 จำนวน 1 คน
- พนักงานประจำรถบัส, ลานจอดรถและโรงฝึกศิลปะชั้น 31-9 จำนวน 1 คน
- พนักงานประจำโรงฝึกศิลปะส่วนกลางห้อง High zone ชั้น 10-47 จำนวน 2 คน
- พนักงานประจำจุดพื้นที่ชั้น Faculty ห้องสัมมนาต่าง ๆ ชั้น 34, 36, 38 จำนวน 1 คน
- พนักงาน โถงทางเดินส่วนกลางหน้าห้อง Low zone ชั้น 10-33 จำนวน 2 คน

หมายเหตุ ช่วงเวลา 06.00น.-08.00น. ให้ไม่ดูแลความเรียบร้อย

บริเวณสระว่ายน้ำ 1 คน

รวมพนักงานทั้งหมด จำนวน 8 คน



Vj Professional Services Company Limited

37/4 Moo 14 Panolythin Rd., Tambol Klong Neang Amphur Klong Luang Pathumthani 12120
Tel.0-2193-2416 Fax.0-2193-2417 Email : center@vj.co.th, jittana_v@hotmail.com

Vj Professional Services Company Limited

37/4 Moo 14 Panolythin Rd., Tambol Klong Neang Amphur Klong Luang Pathumthani 12120
Tel.0-2193-2416 Fax.0-2193-2417 Email : center@vj.co.th, jittana_v@hotmail.com



8.1 วัตถุประสงค์และอุปกรณ์ประจำในการทำความสะอาด

- ไม่กวาดก่อน "ไม่ว่าคุณเจ๊ ที่โกยะชะ"
- ไปซื้อป๊อบ สำหรับเล่นรถป๊อบ, ไปมีดป๊อบ สำหรับเล่นคันหมุน
- แฟนศิษย์รถบด สำหรับขายป๊อบ สำหรับเล่นรถบดหรือเล่นรถคันอื่นๆ
- รองเท้าบู๊ต รองเท้าหนัง สก๊อตไบรท์ รองเท้าหนัง ด้วยละจ๊ะนี่
- ไปกรี๊ดที่...ฟุตบอลจก
- รถเล่นฟรีด้วยสำหรับเล่นสำหรับความสะอาด
- เครื่องจุดป๊อบ จำนวน 1 เครื่อง
- เครื่องซักผ้า จำนวน 1 ชุด
- หักลมป๊อบ จำนวน 1 ตัว
- อุปกรณ์อื่น ๆ ตามความเหมาะสมกับพื้นที่

8.2 นวัตกรรมเพื่อความสะอาดประจําเคื่อน

- [illegible]

Vj Professional Services Company Limited

37/4 Moo 14 Paholyotin Rd., Tambol Klong Neang Amphur Klong Juang Pathumthani 12120
Tel.0-2193-2416 Fax.0-2193-2417 Email: center@vj.co.th,jittian_vj@hotmail.com

ภาคผนวก ค-5

ซ้อมดับเพลิง



ที่ กท ๑๘๐๕/๒๕๕๖

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดแอชตัน สีลม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. วุฒิบัตรการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ อาคารชุด แอชตัน สีลม ขอรับการสนับสนุนวิทยากรดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับพนักงานและลูกบ้านของอาคารชุด แอชตัน สีลม ในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ในฐานะหน่วยงานฝึกอบรมฯ ของ กรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้กับพนักงานและลูกบ้านของอาคารชุด แอชตัน สีลม เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ อาคารชุด แอชตัน สีลม เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๒

โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๔๖

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๕๘



ที่ กท ๑๘๐๕/๗/๐๐๐

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า อาคารชุด แอชตัน สील ตั้งอยู่ที่ ๑๘๖ ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ มีผู้เข้ารับการฝึกซ้อม จำนวน ๒๘ คน (ตามบัญชีรายชื่อที่แนบ)

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้ช่วยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

รายชื่อผู้เข้าร่วมฝึกอบรมดับเพลิงเบื้องต้นและซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566

อาคารชุดแอชตัน สีลม วันที่ 19 ธันวาคม 2566

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลายเซ็น
-------	-------------	---------



สุปก. (ปก. ๒) ๑๓๓๗/๒๕๖๖
วุฒิบัตรเลขที่.....

กรุงเทพมหานคร

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพล.-ร ๒๐๒

ขอรับรองว่า

อาคารชุด แอชตัน สีสลม

ตั้งอยู่เลขที่ ๑๘๖ ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕
มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๘ คน

เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๖

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ภาคผนวก ค-6

แผนดูแลต้นไม้

ขอบเขตงานบริการดูแลสวน

ข้อ 1. ขอบเขตงานที่ว่าจ้าง

งานประจำวัน

- 1) ดูแลบำรุงรักษาไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้คลุมดิน และรดน้ำต้นไม้ สนามหญ้า ให้สภาพดินชุ่มชื้นเพียงพอต่อความต้องการของต้นไม้แต่ละพรรณ ถ้าปริมาณน้ำไม่เพียงพอหรือไม่ทั่วถึงจะต้องจัดหาอุปกรณ์อื่น ๆ มาช่วยรดน้ำให้เพียงพอ หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง
- 2) กำจัดวัชพืช จัดเก็บกิ่งไม้ ทุกชนิดที่อยู่บริเวณใต้โคนต้นไม้ พุ่มบาท และ/หรือบริเวณอื่น ๆ และตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างกำหนดให้เรียบร้อยและรวบรวมนำไปกำจัดทุกวัน
- 3) ทำความสะอาดถังรองรับขยะมูลฝอยเป็นประจำ ให้สะอาดปราศจากกลิ่น
- 4) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง

งานประจำสัปดาห์

- 1) ตัดหญ้าให้ถูกต้องตามหลักวิชาการให้เรียบ สั้น และสวยงามตลอดเวลา โดยตัดหญ้าไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อเดือน หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง และเก็บเศษหญ้าออกจากสนามให้สะอาดเรียบร้อย และรวบรวมนำไปกำจัดในวันเดียวกัน
- 2) ตัด กั้น ขอบหญ้า ถนน ทางเท้า โคนต้นไม้ ขอบแปลงไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้คลุมดิน และบริเวณอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนผู้ว่าจ้างกำหนดให้เรียบร้อยสวยงามตลอดเวลา
- 3) ตัดแต่งไม้ยืนต้น โดยตัดแต่งกิ่งที่เกิดขวางแสงสว่าง ทางเดิน จุดบังสายตา ส่วนที่เป็นโรคหรือกิ่งตาย ตามความเหมาะสม หรือตามแต่ที่ผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างแนะนำ และต้องรักษาแผลส่วนที่ตัดออกโดยใช้สารเคมีสำหรับทาแผลต้นไม้หรือสีน้ำมันเท่านั้น ส่วนไม้ดอก ไม้ประดับ และไม้คลุมดิน ตัดแต่งให้ได้รูปทรงสวยงาม และถูกต้องตามหลักวิชาการ โดยเจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญงาน มีความรู้ความสามารถด้านการตัดแต่งต้นไม้ หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง

งานประจำเดือน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

- 1) ใส่ปุ๋ยเคมี ปุ๋ยอินทรีย์ และสารเคมีกำจัดศัตรูพืช เดือนละ 1 ครั้ง
- 2) ตรวจสอบความสมบูรณ์ของต้นไม้ (โรคพืช / แมลงศัตรูพืช)
- 3) ตัดแต่งกิ่งไม้สูง และเปลี่ยนไม้ค้ำยันทุก 1 ปี
- 4) ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างต้องเข้าพบผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลที่ผู้ว่าจ้างกำหนดอย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง

ภาคผนวก ค-7

กฎระเบียบผู้พักอาศัย

สารบัญ

สารจากผู้บริหาร	1
หน้า	2
1. ข้อมูลทั่วไป	3
สถานที่ตั้ง	3
สถานที่ค้าปลีกและโรงงาน	3
ข้อมูลทั่วไปโครงการและสิ่งอำนวยความสะดวก	3
สิ่งอำนวยความสะดวกจากภายนอกโครงการ	4
2. ฝ่ายบริหารอาคาร	4
การบริหารอาคาร	4
การบริหารจัดสิ่งอำนวยความสะดวก	4
การบริหารซ่อมบำรุงสิ่งอำนวยความสะดวกในกรณีฉุกเฉิน	6
3. กฎระเบียบทั่วไปของอาคาร	5
การใช้สิทธิส่วนบุคคล	5
ระเบียบการเข้าพักอาศัยและปรับปรุง	7
การใช้พื้นที่ส่วนกลาง	9
ข้อกำหนดการก่อสร้างที่ใช้ร่วมกัน	9
1) ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง	9
2) การเรียกเก็บเงินเพิ่ม	9
3) ค่าสาธารณูปโภค	10
4) ค่าใช้จ่ายเป็นครุภัณฑ์	10
5) การชำระค่าใช้สอย	10
การรักษาความปลอดภัยและการเฝ้าระวัง	10
การใช้ลิฟต์โดยสารและลิฟต์เสื่อมี	11
ระเบียบการขนย้ายเข้า-ออก	11
ค่าน้ำและค่าบริการจอดรถ	12
การรักษาความปลอดภัย	13
4. สิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคาร	13
สิ่งอำนวยความสะดวก	14
ห้องจดหมาย	14
Smart Locker	14
ร้านค้า	14
จุดให้บริการจอดรถ Concierge Service Counter	14
ห้องประชุม	14
สระว่ายน้ำ / สระว่ายน้ำเด็ก	15
จากซ้าย	15

ASHTON
SILVER

คู่มือระเบียบการพักอาศัย แอชตัน สิลเวอร์

1. คู่มือระเบียบการพักอาศัย แอชตัน สิลเวอร์
2. คู่มือระเบียบการพักอาศัย แอชตัน สิลเวอร์

สารจากผู้บริหาร

เรียน เจ้าของร่วมและผู้ถือหุ้นทุกท่าน
 โครงการ เอสซีเอ็ม สีสาน

ในนามผู้บริหารและพนักงานของบริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) โครงการ เอสซีเอ็ม สีสาน ขอเรียนทุกท่านเจ้าของร่วมทุกท่านด้วยความยินดี พร้อมขอในทริตร่วมกัน และรู้สึกเป็นเกียรติอย่างยิ่งที่ท่านได้ตัดสินใจซื้อพื้นที่ของเดอะฮาร์เบอร์สถานที่ที่อาศัยมีค่าพอท่าน

บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ได้จัดให้มีการบริหารจัดการอาคารอย่างมืออาชีพ ด้านค่าเป็นการบริหารจัดการโครงการ เอสซีเอ็ม สีสาน พร้อมกันนี้ สังกัดหน่วยบริการอาคาร ได้จัดทำคู่มือพิทักษ์ใจอาคาร เพื่อให้ทุกท่านเจ้าของร่วมได้เข้าใจการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข พร้อมกันนี้ได้รับความสอดคล้อง และความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในโครงการ เพื่อให้ทุกท่านได้ตระหนักถึงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของเจ้าของผู้พักอาศัย และทรัพย์สินส่วนกลาง เป็นการสำคัญ

จากเหตุผลดังกล่าวได้เริ่มมีทีมงาน โครงการ เอสซีเอ็ม สีสาน ได้เริ่มเป็นหน่วยที่มอบสิ่งที่ได้ให้กับท่านเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยทุกท่าน โดยหากท่านไม่ได้รับความสอดคล้องภายในโครงการอยู่แล้ว หรือมีข้อแนะนำ รวมไปถึงข้อติชมต่างๆ ในการให้บริการ โปรดแจ้งด้วยวิธีการ อาคาร โดยบริษัท โอนส์แอนด์ ลานาสี แมนเนจเม้นท์ จำกัด

บริษัท เอสซีเอ็ม สีสาน ขอเรียนคำขอบคุณทุกท่าน และนำไปดำเนินการด้วยความตั้งใจอย่างเต็มที่

ขอแสดงความนับถือ

(นายธานีกร ศรีงามเดช)
 ในนามของบริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

- 16 อนันดา
 17 ห้องออกกำลังกาย / ห้องออกกำลังกายส่วนตัว
 18 ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าและห้องอาบน้ำ
 19 ห้องซาวน่า และห้องอบไอน้ำ Steam
 20 ห้องนวด
 21 ห้องเล่นกีฬา
 22 Business Lounge
 23 ห้องภาพยนตร์ Theatre Lounge
 24 Sky Lounge
 25 พื้นที่ส่วนหย่อม
 26 Mini Van

5. พื้นที่จอดรถ

- 27 อาคารจอดรถ
 28 ระบบการจอดรถ

6. ระเบียบและข้อตกลงในการนำรถส่วนตัวมาจอด

- 29 การจัดส่งแบบแปลนการยกถ่ายภายในเพื่อพิจารณา
 30 การเชื่อมการถ่ายถ่ายรถ
 31 ข้อจำกัดของการจอดรถภายในห้องชุด
 32 ขั้นตอนการขอคืนเงินค่าประกันการยกถ่ายรถ (เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น)

7. การประกันภัย

8. ข้อห้าม

9. การคมนาคม

บริการโซลูชันไฟฟ้า

10. เหตุฉุกเฉิน

- 33 กรณีเกิดอัคคีภัย (เพลิงไหม้)
 34 กรณีเกิดแผ่นดินไหว
 35 กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ
 36 กรณีเกิดโรคติดต่อทางเดินหายใจ

11. การดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนบุคคลเบื้องต้น

สืบค้นท้ายใบข้อสัญญา
 ระบบปรับอากาศในห้องชุด

12. ข้อควรปฏิบัติเพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินและภัยพิบัติทางธรรมชาติ

การระงับเหตุเพลิงไหม้ไฟฟ้า
 การใช้น้ำอย่างประหยัด

13. ข้อมูลรายละเอียดพื้นที่จอดรถ

ហេតុអ្វី?

โครงการ เฆงกับ สุ่ม ขอต่ออรับเจ้าของร่งและผู้พักอาศัยทุกก่นด้วยควมยินดี และปรารถนอย่งจริงใจในความมุ่งไปให้รการและอำนวยควมสะดวกให้กับเจ้าของร่งและผู้พักอาศัย เพื่อควมเป็นระเบียบร่งของอาคารอย่งดีควมสามารถ

[illegible][illegible]

1. ข้อมูลทั่วไป

สถานที่ตั้ง

เลขที่ 186 ถนนสีลม แขวงสุริยวงค์ เขตบางรัก
กรุงเทพมหานคร 10500
พื้นที่โครงการ 2.1 ไร่ 44.3 ตารางวา
GPS Location 13.726000, 100.526972

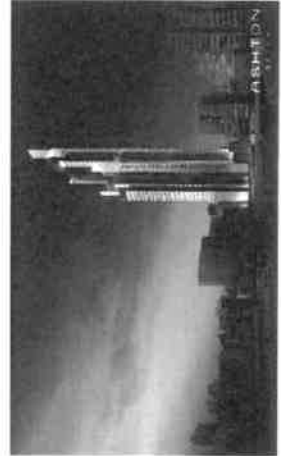


สถานที่สำคัญและระบะทาง

สถานที่	สถานที่ (กม.)	เบรคติดต่อ
สนามบินสุวรรณภูมิ	37	+66 2 132 1888
สนามบินดอนเมือง	22	+66 2 535 1111
โรงเรียนอาชีวศึกษา	1.5	+66 2 268 4000
โรงเรียนการเกษตรและสหกรณ์	0.1	+66 2 625 5000
สถานีวิทยุโทรทัศน์ - สถานีวิทยุ	1.2	+66 2 924 5200
สถานีวิทยุ BTS - สถานีวิทยุ	0.35	+66 2 632 8950
โรงเรียนพยาบาล	0.1	+66 2 352 4000
วิทยาลัยการอาชีพ	0.75	+66 2 231 3333
โรงเรียนมัธยมศึกษา	2	+66 2 252 7302
วิทยาลัยการอาชีพ	1.8	+66 2 649 4000
วิทยาลัยการอาชีพ	1.9	+66 2 160 5454
วิทยาลัยการอาชีพ	2.3	+66 2 640 7000
สถานพินิจ	2.4	+66 2 610 8000
สถานศึกษา	2.3	+66 2 668 1000
มหาวิทยาลัย	2.3	+66 2 620 9000
สถานศึกษา	2.3	+66 2 252 7000
วิทยาลัยการอาชีพ	0.7	+66 2 233 8109

ข้อมูลทั่วไปโครงการและสิ่งอำนวยความสะดวก

รายการ	จำนวนชิ้น	จำนวนผลิตภัณฑ์สาร	จำนวนผลิตภัณฑ์	จำนวนผลิตภัณฑ์	การตรวจสอบ
2 รายการ	48	5	2	428	1
SPU		5	2	428	1



- [illegible]

การใช้พื้นที่ส่วนกลาง

เจ้าของร่วมเสียเงินค่าลิขสิทธิ์ ดิฉันมีงานการใจพอเพื่อนบ้าน โดยทั่วไปเมื่อกระทำการใดๆ ก็ตามโดยไม่ระวังให้เกิดความเสียหาย ที่เป็น การรบกวน ทำให้เกิดความรำคาญ หรืออื่นๆ ที่ทำกันมาต่อایش งามลง หรือความสะดวกของผู้เช่าพื้นที่นั้นๆ

1. ทำวงจรระบบไฟฟ้าภายในห้องในอาคารหรือในสวนพฤกษศาสตร์ มีวงจรส่วนบุคคล รวมกับวงจร ใต้ดินบริเวณถนนดินแดงพื้นที่ ๒ ไร่
2. เพื่อควบคุมและป้องกัน ภัยธรรมชาติและอันตรายจากสายไฟที่เกิดขึ้นที่บริเวณกลาง ไร่ รถไฟฟ้า รถยนต์ รถจักรยาน อุปกรณ์ต่างๆ เป็นต้น กรณีที่เกิดเพลิงไหม้จากใต้ดินบริเวณทุ่งหญ้าสนามหญ้า
3. ชุมชนสาธารณะที่มีสิทธิ์เข้ามามีสิทธิ์ในการประเมินความเสี่ยง หรือชี้แจงความสำคัญ ออกไปโดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาพิจารณาสิทธิประโยชน์ให้ดำเนินการประเมิน
4. ทำวงจรระบบไฟฟ้าภายในห้องในอาคารหรือในสวนพฤกษศาสตร์ มีวงจรส่วนบุคคล รวมกับวงจร ใต้ดินบริเวณถนนดินแดงพื้นที่ ๒ ไร่
5. ทำวงจรระบบไฟฟ้าภายในห้องในสวนพฤกษศาสตร์ที่มีพื้นที่ส่วนกลางหรือของสาธารณะ รวมด้วยสวนสาธารณะต่างๆ
6. ในพื้นที่ทำป่าเขาและสวนพฤกษศาสตร์มีพื้นที่ส่วนกลางหรือของสาธารณะ รวมด้วยพื้นที่ป่าเขาและสวนพฤกษศาสตร์
7. ในพื้นที่ส่วนกลาง สวนพฤกษศาสตร์มีพื้นที่ส่วนกลาง หรือพื้นที่ป่าเขาและสวนพฤกษศาสตร์
8. ในพื้นที่ส่วนกลาง สวนพฤกษศาสตร์มีพื้นที่ส่วนกลาง หรือพื้นที่ป่าเขาและสวนพฤกษศาสตร์
9. ทำวงจรระบบไฟฟ้าภายในห้องในอาคารหรือในสวนพฤกษศาสตร์ มีวงจรส่วนบุคคล รวมกับวงจร ใต้ดินบริเวณถนนดินแดงพื้นที่ ๒ ไร่
10. ทำวงจรระบบไฟฟ้าภายในห้องในอาคารหรือในสวนพฤกษศาสตร์ มีวงจรส่วนบุคคล รวมกับวงจร ใต้ดินบริเวณถนนดินแดงพื้นที่ ๒ ไร่
11. ทำวงจรระบบไฟฟ้าภายในห้องในอาคารหรือในสวนพฤกษศาสตร์ มีวงจรส่วนบุคคล รวมกับวงจร ใต้ดินบริเวณถนนดินแดงพื้นที่ ๒ ไร่
12. ทำวงจรระบบไฟฟ้าภายในห้องในอาคารหรือในสวนพฤกษศาสตร์ มีวงจรส่วนบุคคล รวมกับวงจร ใต้ดินบริเวณถนนดินแดงพื้นที่ ๒ ไร่

ข้อกำหนดการชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ

1. คำใช้ง่ายส่วนกลาง

คำใช้ของกลางเป็นไม้พุ่มขนาดเล็กที่นำเข้ามาใช้ในการบริการพื้นที่ส่วนกลาง เช่น บริเวณชั้นสำนักงาน ถนน สวนสาธารณะ การพักผ่อน การรักษาความสะอาด และท่าอากาศยาน เป็นต้น

เป็นที่เข้าใจว่าส่วนกลางมีบทบาทสำคัญ" บัญชีกลางการคลัง 186/429 เป็นข้อบัญญัติการกัก
จัดของคลังสำหรับงานหลายประการเพื่อเป็น 100 บาทต่อเดือนต่อครัวเรือน สำหรับผู้พลานที่ 186/428 ซึ่งปีหนึ่งสำหรับ
พักอาศัย ซึ่งคลังใช้สำหรับ 85 บาทต่อเดือนต่อครัวเรือน พื้นที่ห้องประชุมเป็น)

โดยให้พร้อมแผนชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง โดยใบสลิปที่ใช้ชำระส่วนนี้ 1 ปี (12 เดือน) มีกำหนดชำระทั้งจำนวนเป็นกรณีพิเศษที่สุด (ครั้งแรก) จากเงื่อนไขโครงการ สำหรับใบมีดอยู่ใบให้พร้อมแผนชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าว โดยชำระส่วนนี้ 1 ปี (12 เดือน) โดยกำหนดชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางภายในเดือนกรกฎาคมทุกปี

2. การเรียกเก็บเงินเพิ่ม

[illegible]

ครั้งต่อไป

ถ้ามีผู้ประสงค์จะขอทราบรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการนี้ กรุณาติดต่อฝ่ายประชาสัมพันธ์โครงการฯ โทร. ๐๒-๒๖๖๖๖๖๖๖ หรือ ๐๒-๒๖๖๖๖๖๖๖

5. กรณีผู้พักอาศัย/ผู้เช่าไปลงทะเบียนการพักอาศัยที่ผิดปกติ ก่อนเข้าพักอาศัย ผิดบุคคล จะดำเนินการปรับ 500 บาท / วัน
6. กรณีเอกสารตามรายการจ้างผิดปกติ ผิดบุคคล ขอสงวนสิทธิ์ในการอนุญาตให้รับการพัสดุส่วนกลางทั้งหมด
7. กรณีตรวจพบว่าเป็นการปล่อยห้องชุดให้เช่าเป็นรายวัน ผิดบุคคล จะดำเนินการดังนี้

- 7.1 ปีนี้บุคคลจะดำเนินการยกเลิกการใช้งานบัตรผ่านหัวออกเพื่อเป็นส่วนกลางของห้องชุดดังกล่าว และจะมีการจำหน่ายให้ใหม่ห้องชุด พร้อมทั้งทำการเปลี่ยน 5,000 บาท / รัน (อัตราค่าเริ่มต้นตามข้อบังคับ หมวดที่ 8 ข้อ 31.)

8. กระนั้นผู้ทอศิษย์ / ผู้เข้า ฟาเป็นระเบียบพิจารณาเปรียบเทียบศิษย์กับผู้ทอศิษย์ / ผู้เข้า / เข้าพร้อมชุด ดังนี้

- [illegible]

9. กรณีมีการเปิดตามบ้านบ้านใหม่ บ้านเสียราชการอาจไปใช้ร่วมกันจนหมดนี้ 10. กรณีมีผู้มาอยู่ด้วยได้ เพาะขอ ไปขอทราบ เป็นบุคคล สะเปะปนม ชาติไทยอาจเป็นผู้ไปใช้สิทธิในการต่าง เช่น สะระน่าน , หอมอกลก เป็นคน เป็นคน การทำงานบ้านได้ และหากบ้านใหม่ มีบุคคล จะมีการใช้สิทธิตามบ้าน เช่น สิทธิการใช้น้ำประปาตามบ้าน เป็นต้น แต่ว่าจะมีการกระทำกัน และถ้าอย่างหลังจะลงมือใหม่แล้วโดยองค์การบ้านใหม่ที่ดีขึ้น
- ต่อมากรณีของผู้นำอาสา :
11. หากทางหน่วยงานไปใช้สิทธิจากบ้านใหม่โดยไม่มีบ้านใหม่ 7 วันจนกว่าจะไปเปิดบ้านใช้สิทธิ มีบุคคล จะไปเปิดภาค ให้หน่วยงานไปใช้สิทธิจากบ้านเก่าตามบ้าน แะละน่าน , หอมอกลกเป็นบ้าน เป็นต้น ส่วนจะมีการทำงานบ้านไปและหากบ้านใหม่ มีบุคคล จะไปเปิดภาคใช้สิทธิตามบ้าน เช่น สิทธิการใช้น้ำประปา เป็นต้น เพราะว่ามีการทำงานร่วมกัน
12. เพื่อความสอดคล้องกันมีมติและดำเนินการทั้งหมดตามกฎหมาย มีบุคคล จะให้หน่วยงานไปใช้สิทธิบ้านใหม่ไปเปิดภาคใช้สิทธิตามบ้าน
- ถ้าจะดำเนินการให้หน่วยงานไปใช้สิทธิให้หน่วยงาน
13. ถ้าจะดำเนินการให้หน่วยงานไปใช้สิทธิให้หน่วยงาน
- หากทำทั้งหมดเป็นผู้นำอาสา ขึ้นไปไปใช้ที่บ้าน บ้านมีการจัดการจะดำเนินการให้ทำใช้ที่บ้านลงลง จะมีการใช้สิทธิการ สาธารณสุขกัน ที่ขอเสนอ หรืออาจมีการทำบ้านใหม่ต่อไปเป็น 10,000 บาท ในกรณีที่ผู้จัดการ ได้เกิดคนกรรมการเสนอขึ้น
- หากไปเป็นผู้นำอาสา

3. ไม่นานหลังจากการเลือกตั้งโดยเด็ดขาด
4. เจ้าของร้านและผู้บริหารก็จะต้องรับผิดชอบต่อการดำเนินการภายใน การขาย รวมไปถึงการดำเนินงาน
5. พนักงานทำการขายจะต้องดำเนินการฝึกอบรม
6. เจ้าของร้านและผู้บริหารต้องรับผิดชอบต่อการดำเนินการและกลยุทธ์ในการดำเนินการขาย
7. กลุ่มลูกค้าที่เข้ามาทำการขายส่วนใหญ่ หรือเป็นปรมาภรณ์และกลุ่มนี้ ในอดีตที่ผ่านมานั้นได้คิดหา
8. นักขายหรือการดำเนินงานในฐานะส่วนหนึ่งของความก้าวหน้ามากขึ้น เพื่อเป็นปีที่ให้ผลตอบแทนที่สูงกว่าเดิม
9. นักขายหรือการดำเนินงานในฐานะส่วนหนึ่งของความก้าวหน้ามากขึ้น เพื่อเป็นปีที่ให้ผลตอบแทนที่สูงกว่าเดิม
10. นักขายหรือการดำเนินงานในฐานะส่วนหนึ่งของความก้าวหน้ามากขึ้น เพื่อเป็นปีที่ให้ผลตอบแทนที่สูงกว่าเดิม

คีย์การ์ดและบัตรจดชด

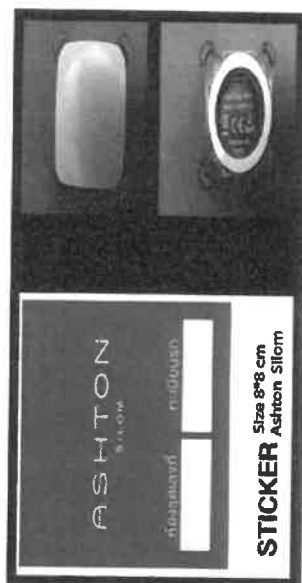


เพื่อความปลอดภัยยิ่งขึ้นจากเจ้าพ่องูและงูพิษร้าย โปรดก็ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ โปรดก็ปรึกษากันและมิตรจอร์จนาน่าไว้ทั่วๆ ปอดภัย

รูปแบบบัตรผ่านเข้า-ออกอาคาร



รูปแบบบัตรจอคอมพิวเตอร์ และ อีพีเอส



ประเภทห้องชุด	จำนวนเตียงารัด	เก้าอี้	ฮอการ	สักร้าารอดร
ห้องอบ	2 ใบ	1 คับ		
ห้องอบ	3 ใบ	2 คับ		

กรณีที่ไม่มีพินัยกรรม เมื่อเจ้าภาพพร้อมสืบทายาทไปสุรทักขณหรือทำประกาศ ฝ่ายบริหารศาลสิทธิของวงร้งเมื่อตกลงในการสืบทอดสืบทายาทแบบนามาได้ก็ปรึกษากันการตัดสินว่าผู้สืบทอด ตลอดจนเรื่องนามาสิทธิพินัยกรรมของผู้สืบทอดสามารถเป็นกรรมการก่งได้ ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินโดยที่ผู้สืบทอดไม่อยู่ในอาณัติ

หมายเหตุ: กรณียัตริผ่านหัวข้ออากาศสูญหาย เจ้าของเรื่องจะร้องเรียนเอกสารประกอบการขอใบขับขี่

1. สำหรับบัตรประชาชน / สำเนาหนังสือเดินทาง ของเจ้าขอร่วม หรือ พ่อผู้เช่า
2. ค่าใช้จ่ายในการออกบัตรใหม่ จำนวน 1,000 บาท / ชุด

- ระเบียบการฝากยี่ห้อ คิงบี

- [illegible]

การรื้อทาสความเปลี่ยนแปลง

ผ่านระบบการจัดการบันทึกกิจกรรมบนออนไลน์มีวิธีผลสำเร็จเพิ่มขึ้นอย่างมากชุด จึงได้มีการจัดระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพของอาคารชุด ซึ่งได้มีการจัดตั้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามจุดสำคัญต่างๆตามจุดเข้าออกอาคารชุด อาคารชุดมีความปลอดภัยเพิ่มขึ้นอย่างมากชุดนี้มีการพัฒนาอาคารชุดให้มีความปลอดภัยเพิ่มขึ้นอย่างมากชุด 24 ชั้นไป

และอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของระบบรักษาความปลอดภัยของอาคารชุด

ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในระบบรักษาความปลอดภัย ทางอาคารได้มีการติดตั้งระบบการควบคุมประตูรั้ว-ออก จัดเป็นมิติ ซึ่งเจ้าของร่วมและผู้อาศัย สามารถดำเนินการได้ด้วยตนเอง รวมถึงมีการติดตั้งระบบการปิดบังประตู

กิจกรรมปฏิบัติของผู้มาติดต่อ

เพื่อความปลอดภัยของเจ้าของร่วมและผู้ถือหุ้น นายบริหารอาหารและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจำเป็นต้องมีตัวต่อให้ทราบถึงกรณี: เช่นตามๆ ของอาหารสดๆ

4. สิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคาร



ส่วนความสอดคล้องภายในของชุดตัวอักษรนั้น ทางผมพิจารณา
จะใช้การคือเอาตัวอักษรในบางข้อออกมา แล้วนำมาเรียง
กัน แล้วใช้วิธีสุ่มเลือกตัวอักษรจากบางข้อ และใช้หลักการสุ่มเลือก
ความถี่ของตัวอักษรดูว่ามีความถี่ของตัวอักษรที่ใช้ซ้ำกัน
มากน้อยเพียงใด และมีความสอดคล้องกันหรือไม่

ระเบียบทั่วไประหว่างการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคารชุด มีดังนี้

1. ส่วนอันควานสอดกลายในดอกสร้อย ใช้สิทธิในการให้พอละจ้างลงและผูกอากรกับกลายขึ้นกับในบริษัทอากรการนี้
2. ผู้สิทธิใช้สอยอันควานสอดกลาย
 - 2.1. เจ้าขอรับ
 - 2.2. ผู้ฝากอากรกับกลายเป็น
 - 2.3. ทนายเจ้าขอรับและผูกอากร
 - 2.4. ทนายเจ้าขอรับของเจ้าขอรับหรือผูกอากรกับกลายเป็นบริษัท
3. ฝ่ายพระการอากรของแลสิทธิในการจัดทำอันควานสอดกลายที่สอยจนกว่าจะเลิกการนี้

- สำหรับ 1 ห้องนอน เท่า-ออก พื้นที่ใช้สอยตามปกติไม่เกิน 5 คน/ห้อง
 - สำหรับ 2 ห้องนอน เท่า-ออก พื้นที่ใช้สอยตามปกติไม่เกิน 6 คน/ห้อง
4. เด็กที่อายุต่ำกว่า 12 ปี จะนับตามผู้ใหญ่ในการประเมินค่าใช้จ่ายและลดเวลา
 5. พนักงานและเจ้าหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับอนุญาตให้ใช้สิทธิในการขอพักอาศัยตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้
 6. ในการพิจารณาความเหมาะสมจะพิจารณาจากอายุชุด ตำแหน่งหรือชั้นให้ทราบถึงภาระของทางราชการในการบริการ
 7. กองสวัสดิการจะพิจารณาให้ผู้อยู่ประจำตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้เป็นการสมควรขอพักอาศัย
 8. พนักงานที่ปฏิบัติงานตาม ไล่ออกละเลย และผิดวินัย จะไม่ได้รับอนุญาตพักอาศัย
 9. พนักงานที่ปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการให้ผู้อยู่ประจำตามเงื่อนไขของทางสำนักงาน และพนักงานชั้นแรก

Training



ระเบียบบงการให้บริการออนไลน์ มีดังนี้

- [illegible]

ห้องจดทำสิ่งภายใน



ระเบียบการใช้บริการห้องออกกำลังกาย / ห้องออกกำลังกายส่วนตัว

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อดูแลรักษาทรัพยากรสิ่งแวดล้อม ภายใต้งานของฝ่ายบริหารอาคารฯ

ฟังก์ชันของเครื่องเปรียบเทียบการใช้พลังงานกำลังมี

- [illegible]

ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าและห้องอาบน้ำ



ระบบการใช้บริการห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าและห้องอาบน้ำ ปัจจุบันมี

- [illegible]

ห้องขวางนา และห้องอบไอน้ำ Steam



จะเปรียบเทียบใช้ห้วงอาณา และห้วงอวกาศ Steam บ้าง

- [illegible]

พิมพ์ฉบับการใช้ห้องชาวบ้าน

- [illegible]

- อวนน้ำหรือตุ๊กตาโดยของดินน้ำมันแสดงตามหัวงานเป็นนาคๆ เพื่อเป็นกรณีฉุกเฉินหากๆ เพื่อเป็นการป้องกันอันตราย
 - กำไลธนาสน์ที่ทักจะสร้างออกไปเป็นงานร้อยลูกปัดหัวขบวนได้
 - ภาชนะใส่อาหารของขบวนฯ กระดาษแผ่นประมาณ 20 ใบๆ หรือภาชนะอาหารส่วนมาก พร้อมเครื่องดื่มเป็นน้ำ เพราร่างกาย
- ส่งภาชนะน้ำและกบิลเสร็จผู้ขับขานระหว่างขบวนฯ

ขั้นตอนการใช้ห้องขบวนฯ STATEM

- เริ่มด้วยการอานนำข้าราชการ
- กดปุ่ม "LIGHT" เพื่อเปิดไฟหน้าห้อง และกดปุ่ม "ON" เพื่อเปิดการทำงานของเครื่องเล่นน้ำ
- เปิดอุปกรณ์ที่หน้าบนสุดของปุ่ม "TEMPERATURE" โดยแตะปุ่มที่ 40-45 องศาเซลเซียส
- เมื่อเปิดไฟหน้าและเขมือกลายภายในห้องขบวนฯ โดยแตะปุ่มที่ 10-15 นาทีต่อครั้ง
- เปิดจอทีวีหน้าจอหลังขบวนฯ ด้านข้างซึ่งมีสัญญาณหลาย ๆ พื้นการบนบริเวณจอสีดำ หรือจะดูภาพของภาพ
- ในการกำหนดเวลาเครื่องเล่น
- กดเวลาเครื่องเล่นขบวนฯ ลงจอด้วยปุ่มสีแดงคือสีแดง
- กดปุ่ม "OFF" เมื่อต้องการทำการทำงานของเครื่องเล่นน้ำ และกดปุ่ม "LIGHT" เพื่อปิดไฟหน้าในห้องเมื่อใช้งานเสร็จ

ห้องขบวน



ระบบการใช้ห้องขบวนฯ มีดังนี้

1. สมุดรายชื่อข้าราชการที่รับทราบขบวนฯเข้าขบวนพร้อมผู้พิทักษ์ฯ และพนักงานรักษาขบวนฯ / ผู้พิทักษ์ฯ ทำดังนี้
 2. เลือกว่าได้ทำ 15 ปี จะห้องขบวนฯจำนวนผู้แสดงผู้ปกครองต่อเวลา
 3. กรุณาขอใช้ห้องขบวนฯล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน และกำหนดใช้การขบวนฯไม่เกิน 2 ชั่วโมง ฝ่ายบริหารอาคารฯ4 ขอเสนอสิทธิ์
 4. ยกเลิกการจองหาก ไม่มาใช้บริการภายใน 15 นาที
 5. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ทุกชนิด เข้ามาภายในห้องขบวนฯและห้ามสูบบุหรี่โดยเด็ดขาด
 6. ห้ามนำสิ่งของสิ่งๆทุกชนิดเข้ามาภายในบริเวณห้องขบวน
 6. ห้ามผู้ที่ไม่สุรา และสิ่งผิดศีลธรรมเข้ามารับบริการบนบานในห้องขบวน
 7. ห้ามผู้ไม่อายุ และผู้ที่ไม่ประสงค์ต่อทุกชนิดใช้ห้องขบวน
 8. ผู้ใช้บริการต้องพกพาบัตรประชาชนและอาจต้องพกบัตรสมาชิกสำนักงาน
 9. ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะรับผิดชอบต่ออุปกรณ์เครื่องปรับอากาศอื่น อันตกแต่การใช้บริการทุกท่าน
 10. ผู้ใช้บริการท่านใดที่ทำให้อาคารเสียหายหรือความเสียหายต่ออุปกรณ์ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ และสร้างความปลอดภัย หรือความรำคาญ จะต้องใช้บริการท่านอื่น ฝ่ายบริหารอาคารฯ4 ขอเสนอสิทธิในการเปลี่ยนเวลาการขบวนฯ
 11. หากพบเห็นสิ่งเข้าห้องใดก็ตามต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ของระบบรักษาความปลอดภัยทันที
 12. ฝ่ายบริหารอาคารฯ4 ขอเสนอสิทธิ์ที่จะระงับสิทธิในการใช้บริการต่อบุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ และสร้างความปลอดภัย หรือความรำคาญ จะต้องใช้บริการท่านอื่น ฝ่ายบริหารอาคารฯ4 ขอเสนอสิทธิในการเปลี่ยนเวลาการขบวนฯ
- โดยมีข้อแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ห้องขบวน

ระบบการใช้บริการห้องขบวนฯ มีดังนี้

1. ห้องขบวนฯได้ให้บริการทุก วันเวลา 08.00-22.00 น.
 2. ผู้ใช้บริการต้องแสดงบัตรสมาชิกและบัตรประชาชนก่อนเข้าใช้บริการ
 3. ก่อนใช้บริการห้องขบวนฯ จะต้องทำแบบฟอร์มขออนุญาตใช้ห้องขบวนฯล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน โดยสิทธิในการใช้ห้องขบวนฯเสร็จไม่เกิน 2 ชั่วโมง ต่อวัน ต่อห้องชุด และฝ่ายบริหารอาคารฯจะส่งสิทธิบัตรในการขอใช้ห้องขบวนฯแบบใบรับฯ ที่มีเพื่อให้อำนาจในการระบบใช้ห้องขบวนฯล่วงหน้า
 4. ห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์เครื่องเล่นฯ ก่อนได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคารฯ
 5. หากเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนตัวของท่านหรือความเสียหายต่ออุปกรณ์การปกครอง ท่านจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบความเสียหายตามมูลค่าที่หักบัตรสมาชิก
 6. ฝ่ายบริหารอาคารฯจะส่งสิทธิบัตรให้รับผิดชอบต่อความเสียหายหรือความเสียหายต่ออุปกรณ์การปกครอง
 7. กรณีเข้าขบวนฯและแจ้งเจ้าหน้าที่ว่าขบวนฯประสงค์ใช้สิทธิการส่งขบวนฯเป็นส่วนตัว โปรดติดต่อฝ่ายบริหารอาคารฯเพื่อขออนุญาตขบวนฯ
 8. ฝ่ายบริหารอาคารฯจะส่งสิทธิบัตรให้รับผิดชอบต่อความเสียหายหรือความเสียหายต่ออุปกรณ์การปกครอง
- กฎระเบียบในการใช้สิทธิส่งขบวนฯและขบวนฯมีดังนี้

Business Lounge

ระบบการใช้ Business Lounge

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อความสะดวกสบายแก่ผู้ใช้บริการ Business Lounge ห้องสภาพดีอยู่สูงบน ฝ่ายบริหารอาคารฯ4 จึงได้ขอเสนอระบบการใช้ห้อง Business Lounge ดังนี้

1. ห้อง Business Lounge เปิดให้บริการทุกวัน เวลา 6.00-22.00 น.
2. ห้องนี้ใช้สำหรับกิจกรรมการดำเนินงานหรือที่นัดหมายท่านใด
3. ผู้ใช้บริการใช้สิทธิการ ได้ดังนี้
 - 3.1 เข้าขบวนหรือผู้พิทักษ์ฯ และสมาชิกในครอบครัวท่านใด
 - 3.2 พากขบวนหรือผู้พิทักษ์ฯ และสมาชิกในครอบครัวท่านใด
 - 3.3 ห้ามพนักงานหรือผู้พิทักษ์ฯของเจ้าขบวนหรือผู้พิทักษ์ฯผู้ใช้บริการ
4. ผู้ใช้บริการใช้สิทธิการได้ทำ 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองดูแลและนำบัตรสมาชิก
5. ก่อนใช้บริการห้อง Business Lounge จะต้องทำแบบฟอร์มขออนุญาตใช้ห้องขบวนฯล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน โดยสิทธิในการใช้ห้อง Business Lounge ครึ่งวันขึ้นไป 2 ชั่วโมง และฝ่ายบริหารอาคารฯจะส่งสิทธิบัตรในการขอใช้ห้องขบวนฯ ที่มีเพื่อให้อำนาจในการรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือความเสียหายต่ออุปกรณ์การปกครอง
6. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่ม และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ทุกชนิดเข้ามาภายในห้อง Business Lounge
7. ห้ามนำสิ่งของสิ่งๆทุกชนิดเข้ามาภายในห้อง Business Lounge โดยเด็ดขาด
8. ห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์เครื่องเล่นฯ ก่อนได้รับอนุญาต
9. ผู้ใช้บริการต้องไม่ประสงค์ต่อทุกชนิดใช้ห้องขบวนฯ
10. ผู้ใช้บริการต้องไม่รับผิดชอบต่ออุปกรณ์เครื่องปรับอากาศอื่น อันตกแต่การใช้บริการทุกท่าน
11. หากเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนตัวของท่านหรือความเสียหายต่ออุปกรณ์การปกครอง ท่านจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบความเสียหายตามมูลค่าที่หักบัตรสมาชิก
12. ฝ่ายบริหารอาคารฯ4 ขอเสนอสิทธิ์ที่จะระงับสิทธิในการใช้บริการต่อบุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ และสร้างความปลอดภัย หรือความรำคาญ จะต้องใช้บริการท่านอื่น ฝ่ายบริหารอาคารฯ4 ขอเสนอสิทธิในการเปลี่ยนเวลาการขบวนฯ
13. ฝ่ายบริหารอาคารฯ4 ขอเสนอสิทธิ์ที่จะระงับสิทธิในการใช้ห้อง Business Lounge โดยจะแจ้งเป็นบันทึกให้เจ้าขบวนและผู้พิทักษ์ฯทราบล่วงหน้า

ห้องภาพยนตร์ Theatre Lounge

ระบบการใช้บริการห้องขบวนฯ (Theatre Lounge)

- เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อความสะดวกสบายแก่ผู้ใช้บริการ Theatre Lounge ห้องสภาพดีอยู่สูงบน ฝ่ายบริหารอาคารฯ4 จึงได้ขอเสนอระบบการใช้ห้องขบวนฯ (Theatre Lounge) ดังนี้
1. ห้อง Theatre Lounge เปิดให้บริการทุกวัน เวลา 6.00-22.00 น.
 2. ห้องนี้ใช้สำหรับกิจกรรมการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่นัดหมายท่านใด
 3. ผู้ใช้บริการใช้สิทธิการ ได้ดังนี้
 - 3.1 เข้าขบวนหรือผู้พิทักษ์ฯ และสมาชิกในครอบครัวท่านใด
 - 3.2 พากขบวนหรือผู้พิทักษ์ฯ และสมาชิกในครอบครัวท่านใด
 - 3.3 ห้ามพนักงานหรือผู้พิทักษ์ฯของเจ้าขบวนหรือผู้พิทักษ์ฯผู้ใช้บริการ
 4. ผู้ใช้บริการใช้สิทธิการได้ทำ 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองดูแลและนำบัตรสมาชิก
 5. ก่อนนำอาหาร และเครื่องดื่ม และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ทุกชนิดเข้ามาภายในห้องขบวนฯ (Theatre Lounge) ห้ามนำสิ่งของสิ่งๆทุกชนิดเข้ามาภายในห้องขบวนฯ (Theatre Lounge) โดยเด็ดขาด
 6. ห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์เครื่องเล่นฯ ก่อนได้รับอนุญาต
 7. ผู้ใช้บริการต้องไม่ประสงค์ต่อทุกชนิดใช้ห้องขบวนฯ
 8. ห้องขบวนฯ (Theatre Lounge) เป็นทรัพย์สินของทางราชการต้องใช้สำหรับกิจกรรมการใช้บริการของบุคคลทั่วไปที่ดำเนินการขบวนฯ
 9. ผู้ใช้บริการจะต้องไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรือความเสียหายต่ออุปกรณ์การปกครอง
 10. หากเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนตัวของท่านหรือความเสียหายต่ออุปกรณ์การปกครอง ท่านจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบความเสียหายตามมูลค่าที่หักบัตรสมาชิก
 11. ฝ่ายบริหารอาคารฯ4 ขอเสนอสิทธิ์ที่จะระงับสิทธิในการใช้บริการต่อบุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ และสร้างความปลอดภัย หรือความรำคาญ จะต้องใช้บริการท่านอื่น ฝ่ายบริหารอาคารฯ4 ขอเสนอสิทธิในการเปลี่ยนเวลาการขบวนฯ
 12. ฝ่ายบริหารอาคารฯ4 ขอเสนอสิทธิ์ที่จะระงับสิทธิในการใช้ห้อง Business Lounge โดยจะแจ้งเป็นบันทึกให้เจ้าขบวนและผู้พิทักษ์ฯทราบล่วงหน้า

Sky Lounge

ระบบการใช้ sky Lounge

- เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อความสะดวกสบายแก่ผู้ใช้บริการ Sky Lounge ห้องสภาพดีอยู่สูงบน ฝ่ายบริหารอาคารฯ4 จึงได้ขอเสนอระบบการใช้ห้อง Sky Lounge ดังนี้
1. ห้อง Sky Lounge เปิดให้บริการทุกวัน เวลา 6.00-22.00 น.
 2. ห้องนี้ใช้สำหรับกิจกรรมการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่นัดหมายท่านใด
 3. ผู้ใช้บริการใช้สิทธิการ ได้ดังนี้
 - 3.1 เข้าขบวนหรือผู้พิทักษ์ฯ และสมาชิกในครอบครัวท่านใด
 - 3.2 พากขบวนหรือผู้พิทักษ์ฯ และสมาชิกในครอบครัวท่านใด
 - 3.3 ห้ามพนักงานหรือผู้พิทักษ์ฯของเจ้าขบวนหรือผู้พิทักษ์ฯผู้ใช้บริการ

11. การดูแลนำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนบุคคลเบื้องต้น

สุขภาพกายในห้องสุขา

จากสมการที่ 1

[illegible]

ศาสตราจารย์

[illegible]

หมด สามารถถอดออกมาแล้วเปลี่ยนวงได้

[illegible]

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ

เบื้องต้นให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯพาชมโรงเรือนที่มดงานเขาประสังคีตที่ดูที่มดในเบสิกรวมถึงการนำไข่แมลงที่ทำการหาความสะอาดและเสื่อมสภาพมาแสดงเฉพาะให้ได้ พร้อมทั้งนำไข่มาแสดง พบว่ามาล่องไปเป็นโครงรอบๆเป็นด้านๆ ก็สามารถที่ควบคุมงานมาให้ถูกปรนัยได้กล่าวตบท้ายว่าที่ ได้มางานนี้ยังได้ใช้วัสดุและภาพวาดที่ทำมาจริงในเบสิกรวมด้วย

ข้อควรระวัง

ท้ายที่สุดระบบประกันส่วนใหญ่เป็นอันตรายต่อความหลากหลาย ดังนั้นจึงควรส่งสัญญาณทั่วทุกพื้นที่ใช้งาน หรือเครื่อง
มองขึ้นฟ้า เพื่อความปลอดภัยจากสาเหตุนี้ดังกล่าว

รับผิดชอบการดูแลรักษาความสะอาด

ขั้นตอนที่ 1

[illegible]

ขั้นตอนที่ 2

ส่วนที่เป็นพลาสติก เช่น ฝาครอบมิงใช้ผ้าชนิดอ่อนนุ่มหรือฟองน้ำ ขุนน้ำสะอาดหรือน้ำสุกหรือมาyal้างจากเบ็ดดู ห้ามใช้น้ำยา

ขั้นตอนที่ 3

ส่วนที่เป็นไครเมีย เช่น ก้อนน้ำ ตะกอนแว่น ใช้เข้าแก้งจิตด้วยยาจิตโครเมียม หรือโลหะ หรือยาจิตเมารก

ขั้นตอนที่ 4

ถ้าลูกค้าที่เป็นธนาคารผู้ หรือลูกค้าไปมีผลผูกพันดูออก แล้วคิดร่วมกับเรา ครบตามบ้านเครื่อง และบ้านพื้นที่ใช้สอยตามบ้านเครื่อง 10% แยกบ้าน หรือใช้แต่เพียงลดราคาให้ 5% ใช้ดูออก กรณีที่ความละเอียดอย่างน้อยใช้ราคาให้ 2 ครั้ง

ระบบปรับอากาศใบทองชุด

แบบปรับอากาศ Split Type

หลังจากทำการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไปคือการหาแนวทางในการจัดการความเสี่ยง (Risk Management) ซึ่งสามารถทำได้โดยการใช้เครื่องมือต่างๆ เช่น การวิเคราะห์ต้นทุน-ผลประโยชน์ (Cost-Benefit Analysis) การวิเคราะห์ความเสี่ยง-ผลตอบแทน (Risk-Return Analysis) การวิเคราะห์ความเสี่ยง-โอกาส (Risk-Opportunity Analysis) เป็นต้น การหาแนวทางในการจัดการความเสี่ยงนี้จะต้องพิจารณาถึงผลกระทบของความเสี่ยงที่มีต่อองค์กร และพิจารณาถึงความสามารถขององค์กรในการจัดการความเสี่ยงนั้นได้หรือไม่

12. ข้อควรปฏิบัติเพื่อลดการอนุรักษ์พลังงานและส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

การประ-หยัดพลังงานไฟฟ้า

- [illegible]

และปิดประตูห้องทุกครั้งที่เปิดเครื่องปรับอากาศ

- [illegible]

* ยึดอายุที่เป็นตัวเกณฑ์ไปประมาณ 6 ปี ประสิทธิภาพ โดยไม่นำอาหารร้อนที่ต้ม หรือ

- เพราะจะได้รู้ด้วยว่าหน่วยงานนี้เป็นอีกทั้งยังทางตรง กระทั่งด้วยมีข้อมูลทางตรงจากประชาชนที่เห็นแก่ประโยชน์
เป็นประโยชน์ เพราะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มาก และที่ความละเอียดถี่ถ้วนได้เท่า
ไม่พร้อมทั้งเพราะอาจมีได้ เพราะยังอยู่ภายใต้การสนับสนุนกัน ซึ่งสิ่งสำคัญกัน ซึ่งค่าที่เพิ่มขึ้น
อันว่าหรือหากันในทางที่ดีขึ้นให้ว่าหน่วยงาน
- สืบเสาะให้รู้ทันได้ คงมีสิ่งเหลือให้เหลือ ไปเพราะสืบเสาะจนได้แก่กรณีบ่อย เพราะการกำกับตรวจสอบและกลั่นกรองมาก
และสิ่งนี้ถือว่าการจัดการข้อพิพาทหรือ เพราะอาจเรียนรู้ที่จะใช้กลไกอันสามารถจัดข้อพิพาทกันเสร็จ
- เป็นหน้าที่แรกคือ เพราะสืบเสาะไปจะบอกกันให้บอกกับกันขึ้น ให้เป็นข้อพิพ
คือสืบเสาะก่อนว่าหน่วยงานนั้นหรือหน่วยงานนั้นให้พิพาท เพราะสืบเสาะก่อนกับสืบเสาะก่อนกับสืบเสาะก่อน
คือสืบเสาะก่อนว่าให้หน่วยงานนั้นหรือหน่วยงานนั้นให้พิพาทก่อน

- [illegible]

การใช้ข้อมูลอย่างประหยัด

- [illegible]

13. ข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์ที่กระทรวง
หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน

ฝ่ายบริหารอาคาร	02-064-0090
เหตุฉุกเฉินเหตุร้าย	191
ศูนย์นิรภัย (รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน)	1669
ศูนย์ส่งกำลังเสริมพยาบาลตำรวจ	1691, 02-255-1133-6
กองปราบปราม	1195
ศูนย์ดับเพลิงกรุงเทพมหานคร	199
ตำรวจท้องที่	1155
ตำรวจทางหลวง	1193
ศูนย์ควบคุมการจราจร	1197
ศูนย์วิทยุจราจร	02-246-0999
ศูนย์ประสานงานฉุกเฉิน 24 ชั่วโมง	02-226-4444
ศูนย์รับแจ้งเหตุภัย	02-282-1815
สถานีวิทยุชุมชน (ส่วนจังหวัดสมุทรปราการ)	1677
สถานีวิทยุ จส. 100	1137, 02-711-9151-8
ศูนย์บางสะพานวิทยุจราจร	02-838-1988
สถานีตำรวจภูธร	02-215-2881
สถานีตำรวจบางรัก	02-233-7420
สถานีดับเพลิงบางรัก	080-721-8194
สถานีตำรวจดับเพลิงระยอง	02-214-1043
โรงพยาบาลกรุงเทพคริสเตียน	02-695-9000
โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์	02-256-4000

ภาคผนวก ค-8

แผนการจัดแมลง



1 มกราคม 2566

เรื่อง แจ้งตารางนัดเข้าให้บริการกำจัดแมลง

เรียน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง นิคมอุตสาหกรรมอุตสาหกรรม ออซัน ฮิลล์

สถานที่บริการ 186 ถนน ฮิลล์ แขวงอรัญวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

.....

ทางบริษัท แอ็ควานซ์ กรุ๊ป เอเชีย จำกัด สาขาสาทร ขอเรียนให้ท่านทราบว่า ทางบริษัทฯ จะจัดส่งพนักงานเข้าให้บริการ

Pest Control- ตามสัญญาในวันและเวลาดังต่อไปนี้

ลำดับที่	วัน	เดือน	พ.ศ.	เวลา	หมายเหตุ
1	31	มกราคม	2566	13:00-16:00 น.	รอบบริการ
2	21	กุมภาพันธ์	2566	13:00-16:00 น.	รอบบริการ
3	21	มีนาคม	2566	13:00-16:00 น.	รอบบริการ
4	18	เมษายน	2566	13:00-16:00 น.	รอบบริการ
5	23	พฤษภาคม	2566	13:00-16:00 น.	รอบบริการ
6	20	มิถุนายน	2566	13:00-16:00 น.	รอบบริการ
	18			13:00-14:00 น.	เก็บตกห้องพัก วันอาทิตย์
7	25	กรกฎาคม	2566	13:00-16:00 น.	รอบบริการ
8	22	สิงหาคม	2566	13:00-16:00 น.	รอบบริการ
	20			13:00-14:00 น.	เก็บตกห้องพัก วันอาทิตย์
9	19	กันยายน	2566	13:00-16:00 น.	รอบบริการ
10	31	ตุลาคม	2566	13:00-16:00 น.	รอบบริการ
	22			13:00-14:00 น.	เก็บตกห้องพัก วันอาทิตย์
11	21	พฤศจิกายน	2566	13:00-16:00 น.	รอบบริการ
12	26	ธันวาคม	2566	13:00-16:00 น.	รอบบริการ
	17			13:00-14:00 น.	เก็บตกห้องพัก วันอาทิตย์

หากท่านมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขประการใด โปรดแจ้งให้ทางบริษัทฯ ทราบล่วงหน้า 3 วัน

เพื่อทางบริษัทฯ จะดำเนินการเปลี่ยนแปลงตารางการเข้าให้บริการให้เหมาะสมต่อไป

หมายเหตุ การเตรียมพื้นที่ก่อนรับบริการ การจัดเก็บอุปกรณ์หรือภาชนะ ที่เสี่ยงต่อการปนเปื้อนของสารเคมี

โดยใช้ถุงพลาสติกห่อหุ้มสิ่งของหรือภาชนะให้มิดชิด เพื่อป้องกันสารเคมีไปถูกสิ่งของเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหาย

และทำการปิดอย่างทั่วถึง ติดต่อ 02-102-0167 หรือติดต่อ- คุณอุทัย พลหมั่น (Supervisor ทีมกลางวัน) Tel : 092-663-9952

ขอแสดงความนับถือ

บริษัท แอ็ควานซ์ กรุ๊ป เอเชีย จำกัด

ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ

